



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
Provincia di Treviso

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'Amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2. Punti di forza e di debolezza del *ciclo della Performance*

1. Presentazione

La *Relazione sulla Performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il *ciclo di gestione della Performance*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Al pari del *Piano della Performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione ed infine validata dall'Organismo di Valutazione.

Il Comune di Zenson di Piave ha approvato il *Piano della Performance 2020* adottando la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 25.03.2021

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

-Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;

-Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;

-Assegnazione delle dotazioni finanziarie, approvato annualmente dalla Giunta Comunale che contiene le risorse assegnate alle diverse aree di attività e le sue successive modificazioni conseguenti alle variazioni di Bilancio di Previsione.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Zenson di Piave, nell'ambito della propria potestà regolamentare, ha disciplinato i molteplici aspetti legati all'operatività degli enti locali, alcuni inerenti l'ordinamento degli enti locali, altri il personale e il sistema finanziario.

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi fissati nel *Piano della Performance* sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente e accessibile al cittadino.

2.2 L'Amministrazione

Alla data del 1 gennaio 2021 le unità di personale in servizio in dotazione sono 8 distribuite secondo la griglia sotto riportata. Nel mese di gennaio c'è stato il pensionamento del Responsabile dell'Area Tecnica, e nel mese di febbraio c'è stata l'assunzione per mobilità del nuovo Responsabile. Ci sono state assunzioni a tempo determinato durante l'anno, tramite il contratto di scavalco di eccedenza, a supporto dell'Ufficio Anagrafe, della Biblioteca Comunale e dell'Ufficio Tecnico

Si segnala inoltre che anche per il 2021 il Comune è stato capofila della convenzione per il servizio associato della segreteria comunale.

Il personale in dotazione è assegnato ai diversi servizi come indicato nella sottostante tabella da cui si evincono anche le categorie di inquadramento:

Servizio	Categoria	Profilo professionale	Numero posti		
Servizio Finanziario	D1	Istruttore direttivo	1		1
	C2	Istruttore amministrativo	1		1
Servizio lavori pubblici, urbanistico e patrimonio	D4	Istruttore direttivo	1		1
	D3	Istruttore direttivo	1		1
	B1	Operaio generico con funzione di messo notificatore	1		1
Servizio segreteria e affari generali	B4	Collaboratore amministrativo	1		1
Servizio Demografico	C3	Istruttore amministrativo	1		1
Servizio Polizia locale	C1	Agente di polizia locale	1		1
Totale			8		8

A capo di ogni area organizzativa è stato nominato dal Sindaco un titolare di posizione organizzativa che è responsabile dei servizi appartenenti all'area. La figura che coordina il lavoro dei titolari di posizione organizzativa è quella del Segretario Comunale che è alle dirette dipendenze del Sindaco. Attualmente il Segretario Comunale è anche titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, Finanziaria, Demografica e Sociale in mancanza di una figura apicale nella dotazione organica.

2.3 I risultati raggiunti

Gli obiettivi per ciascuna delle Aree in cui l'Ente è strutturato sono stati fissati dall'Amministrazione e consegnati ai titolari di Posizione Organizzativa con la delibera di approvazione del Piano degli Obiettivi sopra citata.

In riferimento alla trasparenza, l'Ente ha notevolmente migliorato la qualità e la quantità delle informazioni pubblicate sul sito internet comunale, adeguando la sezione "Amministrazione trasparente" al D.Lgs. n. 33/2013, effettuando regolarmente le pubblicazioni nell'Albo Pretorio on line ed aggiornando continuamente le diverse sezioni del sito.

2.4 Le criticità e le opportunità

Il ciclo della Performance, la sua strutturazione e il suo monitoraggio costituiscono e forniscono l'opportunità di avere una indicazione chiara di quanto viene programmato e atteso dalla struttura amministrativa in ragione del programma di mandato che l'Amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento.

Il ciclo della Performance risulta adeguatamente normato ed attuato. I soggetti che intervengono nel ciclo della Performance sono di fatto tre: l'Amministrazione con gli strumenti di programmazione, l'OdV che svolge il ruolo principale e strategico di monitoraggio e valutazione ed i titolari di Posizione Organizzativa che operano per il raggiungimento degli obiettivi. Tuttavia, si sottolinea che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta all'esame dei documenti ma dev'essere integrata da tutta una serie di apprezzamenti e giudizi dedotti dalla quotidiana conoscenza dell'attività svolta dal valutando nel periodo di riferimento, dei connessi comportamenti organizzativi e delle relative modalità di esplicazione.

Per la loro quantificazione, è estremamente importante la collaborazione del Segretario Comunale in qualità di vertice dell'apparato amministrativo.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

I risultati di Performance conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2021 sono desunti dalle Relazioni dei Responsabili di Servizio sugli obiettivi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 25.03.2021 e dal contenuto della deliberazione di C.C. n. 10 del 30.04.2022 avente ad oggetto "Approvazione rendiconto della gestione esercizio 2021".

Le Schede di Valutazione della Performance, saranno redatte evidenziando gli obiettivi assegnati, la tempistica, i misuratori sia in termini numerici che descrittivi, il peso assegnato per ciascuno di essi ed il grado di raggiungimento degli stessi.

4. Risorse, efficienza ed economicità

Si richiamano i documenti sopra citati di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, il Bilancio Pluriennale 2021-2023 ed i provvedimenti della Giunta Comunale relativi all'approvazione del Piano Risorse ed obiettivi per l'anno 2021, con le successive modificazioni.

5. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Il sistema contabile degli Enti Locali e in particolare l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 impone che la dimostrazione dei risultati di gestione deve avvenire mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. Tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT/ANAC e dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. 74/2017 per rendicontare il *ciclo della Performance* delle Pubbliche Amministrazioni.

L'OdV provvederà alla Validazione della Relazione sulla Performance intesa come verifica del corretto funzionamento del *ciclo della Performance*.

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

Approvazione PEG Finanziario	Giunta
Approvazione Piano degli Obiettivi	Giunta

Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

Approvazione Bilancio di Previsione	Consiglio Comunale
Approvazione PEG Finanziario e Obiettivi	Giunta

Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio Comunale
Modifica del PEG	Giunta

Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili dei Servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Posizioni organizzative e Segretario comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale
Approvazione della Relazione alla performance	Giunta comunale
Validazione del <i>ciclo della Performance</i>	OdV

Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

Determinazione di liquidazione dei premi

Responsabile Servizio Finanziario

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

Punti di forza

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio, dimostrano come per gli Enti Locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia un elemento acquisito.

La valutazione delle performance del personale incaricato di funzioni gestionali è, nel sistema delle autonomie locali, un elemento altrettanto acquisito.

Il collegamento di questi due documenti costituisce invece elemento di novità che la *Relazione per la Performance* può di fatto sintetizzare.

Punti di debolezza:

Il *ciclo di gestione della Performance*, alla luce dei risultati sopra descritti, risulta avere delle carenze in particolare scarsa integrazione e coordinamento fra gli ambiti relativi alla performance, ovvero il bilancio, la trasparenza, con la prevenzione della corruzione e il sistema dei controlli che peraltro si è cercato di ovviare nella programmazione 2021 agganciando i nuovi obiettivi con il PTPCT 2021/2023.

Obiettivi:

Dall'esame dell'intero sistema relativo al *ciclo della Performance* e dei punti di debolezza evidenziati risulta opportuno:

- implementare gli obiettivi legati anche agli ambiti della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- formalizzare il coordinamento dei Responsabili di Servizio nella redazione della Relazione al Conto Consuntivo inserendo elementi coerenti con le esigenze connesse al *ciclo della Performance*;
- coordinare la redazione delle relazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi tra i Responsabili di Servizio;

Conclusione:

La gestione del *ciclo delle Performance* si è conclusa con la redazione di un documento di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire i programmi ed gli obiettivi assegnati.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2021 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione tenuto conto anche del particolare periodo di pandemia ed emergenza vissuto. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un impegno adeguato nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Zenson di Piave, 26.05.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pierantonio Giuliani

Allegati:

Allegato 1) Schede sul grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2021

Allegato 2) Valutazione della performance organizzativa 2021

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021

Rendiconto 2021

VALUTAZIONE DEL TREND DI ALCUNI MACRO INDICATORI DI BILANCIO

1. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

Indicatore	Descrizione	Risultato
Grado di attendibilità della programmazione	Assestato/Buget inizialex100	64,85
Grado di realizzazione della spesa (al netto delle partite di giro)	Impegnato/assestatox100	60,61
Grado di realizzazione dell'entrata (al netto delle partite di giro)	Accertato/assestatox100	67,16
Velocità di pagamento (al netto delle partite di giro)	Pag. competenza/impegnix100	77,21
Velocità di riscossione (al netto delle partite di giro)	Riscoss.. competenza/accertamentix100	75,60
Grado di velocità dei flussi di cassa-entrata	riscossioni R+C/accertamenti R+C	93,07
Grado di velocità dei flussi di cassa-spesa	pagamenti R+C/impegni R+C	104,41
		542,91
Grado di realizzazione medio	somma/7	77,56

Considerando che una ottimale gestione dovrebbe tendere al 100% delle risorse previste, si ritiene che il valore del 77,56% rappresenti un trend positivo.

2. ACCERTAMENTO CONDIZIONI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Tutti i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione strutturalmente deficitario sono negativi.

L'obiettivo è raggiunto al 100%.

3. RISPETTO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha eliminato e superato i meccanismi del patto di stabilità interno e del saldo di finanza pubblica.

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, chiede in pratica di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri previsto dall'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011.

L'obiettivo è raggiunto al 100%.

4. INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Anno	Indicatore di tempestività pagamenti
2019	4,61
2020	5,29
2021	17,71

L'indicatore 2021 risulta superiore all'andamento degli anni precedenti.

L'andamento dell'indicatore durante il 2021 è stato il seguente:

1° trimestre: 21,45

2° trimestre: 36,60

3° trimestre: 9,00

4° trimestre: 5,49

Su esplicita richiesta effettuata in ambito sindacale dai rappresentanti del personale dipendente, considerato che il sistema di valutazione non ammette forme di raggiungimento parziale dell'obiettivo, riconosciuto l'effettivo miglioramento nel secondo semestre, l'obiettivo si giudica raggiunto al 75%

5. ANALISI QUALITA' DEI SERVIZI: CUSTOMER SATISFACTION

Non si è ritenuto opportuno dar seguito a questa attività

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

ANNO 2021

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	-----
Categoria e Profilo professionale	C1
Settore/Unità organizzativa di riferimento	AREA POLIZIA LOCALE
Soggetto Valutatore	CIAMBOTTI BARBARA

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Gestione emergenza COVID -19: controlli domiciliari e pubblici esercizi	70%	100%					30	21
2	Nuovo impianto semaforico: verifica delle immagini per la verbalizzazione	30%	100%					30	9
VALUTAZIONE FINALE									30

Obiettivo 1 : Gestione emergenza COVID -19: controlli domiciliari e pubblici esercizi

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Sopralluogo presso abitazioni private ed esercizi pubblici		31/12/2021	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero dei casi da controllare	Valore atteso/Valore effettivo	70	75	107%
Totale % realizzazione Indicatori			107%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			100%	

Obiettivo 2: Nuovo impianto semaforico: verifica delle immagini per la verbalizzazione

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Esame delle foto scattate per mancato rispetto delle luce semaforica di stop (rosso)		31/12/2021	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
numero di foto certificate per la verbalizzazione	Valore atteso/Valore effettivo	100	105	105%
Totale % realizzazione Indicatori			100%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			100%	

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

ANNO 2021

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	-----
Categoria e Profilo professionale	B 4
Settore/Unità organizzativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI
Soggetto Valutatore	GIULIANI PIERANTONIO

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Supporto al Responsabile della protezione dei dati come da decreto sindacale n. 3/2021	50%	100%				28		14
2	Supporto all'ufficio tecnico per la liquidazione delle fatture	50%	100%				28		14
VALUTAZIONE FINALE									28

Obiettivo 1: Supporto al Responsabile della protezione dei dati come da decreto sindacale n. 3/2021

Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Supporto allo svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate al RDP			31/12/2021	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Rendiconto positivo delle attività effettuate da parte del RDP	valore assoluto	1	1	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

Obiettivo 2 - Supporto all'ufficio tecnico per la liquidazione delle fatture

Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture dell'ufficio tecnico			31/12/2021	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Presenza settimanale per il supporto all'attività di liquidazione fatture	valore assoluto	1	1	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

ANNO 2021

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	-----
Categoria e Profilo professionale	C
Settore/Unità organizzativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI
Soggetto Valutatore	GIULIANI PIERANTONIO

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	CONTROLLI ANAGRAFICI RELATIVI AL REDDITO DI CITTADINANZA SU PIATTAFORMA GEPI	50%					28		14
2	CONTROLLO SU CODICI FISCALI CITTADINI ISCRITTI AIRE	50%					28		14
VALUTAZIONE FINALE									28

Obiettivo 1- CONTROLLI ANAGRAFICI RELATIVI AL REDDITO DI CITTADINANZA SU PIATTAFORMA GEPI

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
EFFETTUAZIONE CONTROLLI E VERIFICHE ANAGRAFICHE SU REQUISITI DI CITTADINANZA (ITALIANI COMUNITARI STRANIERI), RESIDENZA (RESIDENTI APR, SENZA FISSA DIMORA ED IRREPERIBILI) E SOGGIORNO (COMUNITARI E STRANIERI) DEI RICHIEDENTI REDDITO DI CITTADINANZA. SEGNALAZIONE MANCANZA REQUISITI		31/12/2021	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Controlli effettuati	Valore effettivo/Valore atteso	30	30	100%
Totale % realizzazione Indicatori			100%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			100%	

Obiettivo 2 - CONTROLLO SU CODIFICI FISCALI CITTADINI ISCRITTI AIRE

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
EFFETTUAZIONE CONTROLLI PER DISALLINEAMENTI CODICI FISCALI SU CITTADINI AIRE PROPEDEUTICI AL RILASCIO CIE DA PARTE DEI CONSOLATI ITALIANI ALL'ESTERO		31/12/2021	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Codici fiscali allineati	Valore effettivo/Valore atteso	180	180	100%
Totale % realizzazione Indicatori			100%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			100%	

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

ANNO 2021

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	-----
Categoria e Profilo professionale	C
Settore/Unità organizzativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI
Soggetto Valutatore	GIULIANI PIERANTONIO

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Attività di accertamento IMU/TASI	75%	100%					30	22,5
2	Supporto all'ufficio tecnico per l'applicazione del nuovo canone unico	25%	100%				28		7
VALUTAZIONE FINALE									29,5

Obiettivo 1: Attività di accertamento IMU/TASI

Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Attività di supporto e consulenza ai contribuenti interessati dagli avvisi di accertamento IMU/TASI			31/12/2021	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero di contribuenti assistiti	Valore effettivo/Valore atteso	50	300	600%
Totale % realizzazione Indicatori				600%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

Obiettivo 2: Supporto all'ufficio tecnico per l'applicazione del nuovo canone unico

Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Collaborazione con il collega Mario Dalla Pasqua per l'analisi dei contribuenti da accertare per l'applicazione del Regolamento sul Canone Unico			31/12/2021	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Realizzazione elenco contribuenti	Valore assoluto	1	1	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

ANNO 2021

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	-----
Categoria e Profilo professionale	D1
Settore/Unità organizzativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI
Soggetto Valutatore	GIULIANI PIERANTONIO

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Certificazione Fondo Funzioni Fondamentali COVID 19	50%					28		14
2	Switch off al sistema dei pagamenti elettronici PagoPA	50%					28		14
VALUTAZIONE FINALE									28

Obiettivo 1 : Certificazione Fondo Funzioni Fondamentali COVID 19

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Invio della certificazione COVID 19		31/05/2021	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Azioni propedeutiche alla compilazione della certificazione, consistenti nell'analisi di tutte le entrate e spese da certificare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020	valore assoluto	1	1	100%
Trasmissione del certificato al MEF entro il termine perentorio del 31/05/2021	valore assoluto	1	1	100%
Totale % realizzazione Indicatori			100%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			100%	

Obiettivo 2: Switch off al sistema dei pagamenti elettronici PagoPA

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Completamento del percorso per l'avvio del sistema dei pagamenti elettronici PagoPA messo a disposizione dell'AGID		31/12/2021	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Coordinamento con la ditta Halley Veneto per l'organizzazione dei corsi di formazione per il personale dipendente	valore assoluto	1	1	100%
Adesione all'intermediario tecnologico MyPay e MyPivot	valore assoluto	1	1	100%
Completamento dell'iter per la riconciliazione dei dovuti	valore assoluto	1	1	100%
Totale % realizzazione Indicatori			100%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			100%	

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

ANNO 2021

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	-----
Categoria e Profilo professionale	B1
Settore/Unità organizzativa di riferimento	AREA TECNICA
Soggetto Valutatore	SCANFERLA ELISA

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	ASPORTO MATERIALE DEPOSITATO AL TERZO PIANO DELLA SEDE MUNICIPALE	100%						29	29
VALUTAZIONE FINALE									29

Obiettivo 1 - Manutenzione straordinaria scuola media

Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Intervento relativo all'asporto di materiale e relativo smaltimento presso il centro di raccolta ubicato al terzo piano della sede municipale			31/12/2021	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Opere di manutenzione straordinaria	Valore assoluto	1	1	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

ANNO 2021

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	-----
Categoria e Profilo professionale	D3
Settore/Unità organizzativa di riferimento	AREA TECNICA
Soggetto Valutatore	SCANFERLA ELISA

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	CENSIMENTO ATTIVITA' COMMERCIALI PER APPLICAZIONE CANONE UNICO	100%					27		27
VALUTAZIONE FINALE									27

Obiettivo 1 - Censimento attività commerciali per applicazione canone unico

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
sopralluoghi con rilievo grafico al fine di redarre un censimento delle attività commerciali rientranti nell'applicazione del canone unico		31/12/2021	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
censimento delle attività commerciali	Valore assoluto	1	1
Totale % realizzazione Indicatori			100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			100%