

# Elisa Scanferla

## Istruttore Direttivo Tecnico cat.D/4

### Contatto

Via Gassi n.48 int.7  
San Donà di Piave (VE)  
3487337126  
Scanferla38@gmail.com

### Dati Anagrafici

Nata a Dolo (VE) il 20/04/1971  
c.f. SCNLSE71D60D3250

### Istruzione

Diploma di Geometra  
conseguito nell'anno 1991  
presso l'Istituto  
"OTTOMARZO" con sede a  
Mirano (VE)  
con valutazione 45/60  
Abilitazione all'esercizio della  
libera professione conseguito  
nell'anno 1993  
con valutazione 67/100  
ed iscritta al collegio dei  
geometri  
della provincia di Venezia con  
numero 1845,  
timbro depositato a seguito  
dell'assunzione nell'ente  
pubblico  
nell'anno 1997.

### Esperienza

Dall'anno 2006 ad oggi : è attualmente dipendente presso il Comune di Jesolo (VE) nell'Ufficio Edilizia Privata con qualifica di istruttore tecnico direttivo. Dall'anno 2008 all'anno 2018 è stata responsabile del procedimento degli abusi edilizi, oltre a seguire, come istruttore tecnico, le pratiche edilizie.

La nomina di responsabile di procedimento per quanto riguarda gli abusi edilizi è avvenuta in forza dell'atto in data 19/02/2018 prot.08/9268.

Nel corso degli anni ha seguito diverse problematiche inerenti l'edilizia privata anche in collaborazione, per alcuni casi specifici di permessi di costruire convenzionati, con l'Ufficio Lavori Pubblici.

In particolare, la verifica di opere oggetto di cessione pubblica con conseguente sottoscrizione di convenzioni e successivi collaudi, fino all'acquisizione al patrimonio comunale.

In questo periodo ha progredito la categoria economica in D4.

Nel corso di questi anni le schede di valutazione valutate dai dirigenti sono sempre state positive.

Nell'anno 2005 si è classificata in graduatoria nel concorso pubblico indetto dal Comune di Ormelle (TV) per numero 1 posto di caposettore edilizia privata, lavori pubblici, urbanistica.

Dall'anno 2004 all'anno 2006 : mediante l'istituto della mobilità tra enti, si è trasferita presso il Comune di Casale Sul Sile (TV) come istruttore tecnico direttivo presso l'Ufficio Edilizia Privata ed in questo periodo ha svolto mansioni inerenti all'istruttoria della pratiche edilizie e altro. In questo periodo ha svolto molte mansioni tra le quali:

- Redazione e stesura di atti deliberativi;
- Pratiche edilizie nonché tutti gli atti conseguenti e nomina per la gestione e partecipazione alla commissione edilizia;
- Abusivismo edilizio e gestione delle pratiche relative al nuovo condono L. 326/2003 e ss.mm.

Dall'anno 2002 all'anno 2004 : mediante concorso interno, preceduto da nomina di mansioni superiori, ha progredito dalla categoria C1 alla categoria D1 con attribuzione della posizione organizzativa e quindi capo settore dell'ufficio edilizia privata, urbanistica, commercio ed ambiente presso il Comune di Legnaro (PD), si precisa che il nucleo di valutazione aveva assegnato il punteggio di 97/100.

In questo periodo ho acquisito una buona professionalità grazie alla collaborazione con l'Amministrazione Comunale ed alla volontà di ottimizzare il lavoro per renderlo sempre più snello e celere nei tempi.

A fronte del ruolo di responsabilità, ha acquisito una buona professionalità e collaborazione con l'amministrazione pubblica, intervenendo spesso in riunioni e sedute consiliari, inoltre ha tenuto rapporti con studi professionali per progettazioni di varianti urbanistiche. Nell'ambito delle mansioni attribuitegli eseguiva valutazioni del personale, stesura di piani economici gestionali e collaborazioni con l'Università di Padova nello specifico con l'Istituto Zooprofilattico delle Tre Venezie, Veterinaria ed Agraria nonché con l'Istituto di Fisica Nucleare Nazionale al fine di esaminare le problematiche relative al piano particolareggiato dell'Università stessa.

Inoltre ha partecipato a varie commissioni per concorsi pubblici con diversi ruoli tra cui anche da presidente.

**Dall'anno 1997 all'anno 2001** : ha vinto il concorso pubblico per istruttore tecnico C1 presso il Comune di Legnaro (PD) ufficio Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente e Commercio. In questo periodo dapprima ha svolto le mansioni di istruttore tecnico, ma già dal 1998 gli erano stati assegnati ruoli più importanti tra cui le competenze in edilizia privata.

**Dall'anno 1993 all'anno 1997** :ha svolto il lavoro di libera professionista, avendo ritirato il timbro professionale, e lavorando presso lo studio tecnico del padre Scanferla geom. Cesare. In questo periodo ha svolto molteplici lavori : presentazione di progetti edilizi dalla stesura del progetto alla presentazione all'Ente Pubblico, pratiche catastali dall'inserimento in mappa mediante l'utilizzo dello strumento al fine dell'accatastamento dell'immobile ed alle variazioni correlate, denunce di successione con ricerche inerenti alla conservatoria dei registri e alle volturazioni annesse, amministrazioni condominiali mediante la stesura dei bilanci preventivi e consuntivi ed affiancamento nelle assemblee di gestione, piani particellari di esproprio per enti pubblici, quali acquedotto, nonché sopralluoghi di verifica degli schemi fognari realizzati sempre per incarico l'acquedotto di Dolo (VE).

**Dall'anno 1991 all'anno 1993** : ha svolto il periodo di tirocinio presso vari studi professionali introducendosi nell'ambito del lavoro di geometra come progettista e pratiche catastali.

## **Competenze personali**

Conoscenza scolastica della  
lingua  
Inglese e Francese

## **Competenze digitali**

Buona conoscenza uso Autocad  
Buone capacità di utilizzo di  
piattaforme informatiche.

## **Competenze organizzative e gestionali.**

Per quanto riguarda l'edilizia privata, oltre la lavoro ordinario di gestione delle pratiche edilizie e di abusivismo edilizio, ha redatto piani per l'edilizia economica popolare dalla pubblicazione del bando all'assegnazione finale dei lotti.

Ha seguito il bando annuale per l'assegnazione degli alloggi con l'ufficio ASL per l'attestazione dell'anti igienicità e stesura definitiva della graduatoria.

Ha seguito le richieste di rimborso e di riconoscimento per danni derivanti da incolumità.

Stesura di certificati di idoneità alloggiativa per extracomunitari.

Per quanto riguarda l'urbanistica: istruttoria di piani di lottizzazione e piani di recupero, dall'adozione in giunta all'approvazione in consiglio, con tutti i procedimenti volti alla pubblicazione ed al rilascio dei provvedimenti e tutti gli atti conseguenti. Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

Per quanto riguarda i Lavori Pubblici : piani particellari di esproprio per aziende pubbliche, nonché sopralluoghi di verifica degli schemi fognari sempre per l'acquedotto. Collaborazione per quanto riguarda permessi di costruire convenzionati dall'approvazione in giunta comunale alla determina di cessione delle aree al patrimonio pubblico.

Per quanto riguarda l'ambiente rilascio di autorizzazioni allo scarico, gestione della raccolta differenziata e casi di inquinamento ambientale nonché emissioni in atmosfera.

Per quanto riguarda il commercio: rilascio delle Licenze Commerciali in base alla normativa vigente e stesura di regolamento relativo.

### Considerazioni personali.

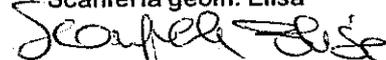
Nelle varie nomine di responsabilità affidategli dall'Amministrazione Comunale, ha sempre dimostrato serietà nell'intraprendere nuove opportunità lavorative e capacità nello svolgere nuovi ruoli, ed è per questo che cerca il miglioramento professionale tramite nuove opportunità che le diano gratificazioni nel settore.

### Documentazione allegata

- Schede di valutazione anni 2017-2018-2019 **(doc.1,2,3);**
- Atto di nomina di responsabile del procedimento abusi edilizi del 19/02/2008 **(doc.4);**
- Riunione nucleo di valutazione del 23/01/2004 e del 06/12/2005 **(doc.5,6);**
- Estratto valutazione esami concorso pubblico del 29/09/2005 **(doc.7);**
- Nomina di presidente di commissione concorso del 12/02/2004 **(doc.8);**
- Determina di attribuzione mansioni superiori D1 del 19/11/2002 **(doc.9);**
- Nomina del Sindaco di funzione dirigenziale del 19/11/2002 **(doc.10);**
- Schede di valutazione anni 2001 e 2002 **(doc.11,12);**
- Affidamento incarico del 28/08/2002 di sostituzione caposettore in caso di prolungata assenza **(doc.13);**
- Nomina di responsabile del procedimento del 01/7/2002 con delega di sostituzione in commissione edilizia **(doc.14);**
- Nomina di membro esperto nella commissione di concorso del 7/09/2001 **(doc.15);**
- Delega di segretaria della commissione edilizia del 18/01/2001 **(doc.16);**
- Nomina di responsabile del procedimento del 26/10/1999 **(doc.17);**
- Nomina del 12/01/1998 allegato 1 e allegato 2 **(doc.18,19);**
- Diploma di abilitazione alla libera professione sessione 1993 e certificazione di iscrizione depositata nel 1997 **(doc.20,21);**

FIRMA

Scanferla geom. Elisa





# SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI

DOC.1

Categoria D *Profilo professionale* ISTR. DIRET. TECNICO Scanferla Elisa

Servizio EDILIZIA PRIVATA *Periodo di valutazione* 2017

*Responsabile della valutazione* DIRIGENTI ROBERTO ILLUMINATI / RENATO SEGATTO

**a) RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI**

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE                               | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
|---|------|-------------|-----------------------|
| 1. Qualità della prestazione: attenzione al risultato | 40   | 27          | 10,80                 |
| 2. Flessibilità nello svolgimento del lavoro          | 30   | 27          | 8,10                  |
| 3. Promozione del cambiamento                         | 30   | 26          | 7,80                  |
| <b>TOTALE PONDERATO</b>                               |      |             | <b>26,70</b>          |

**b) INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI**

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE  | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
|--|------|-------------|-----------------------|
| 1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori | 50   | 27          | 13,50                 |
| 2. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni           | 50   | 27          | 13,50                 |
| <b>TOTALE PONDERATO</b>  |      |             | <b>27,00</b>          |

**c) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE**

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE  | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
|--|------|-------------|-----------------------|
| 1. Capacità di organizzazione del proprio lavoro e di lavorare in gruppo                   | 50   | 27          | 13,50                 |
| 2. Rendimento quantitativo e capacità di lavorare in fretta senza pregiudicare i risultati | 50   | 27          | 13,50                 |
| <b>TOTALE PONDERATO</b>  |      |             | <b>27,00</b>          |

**d) COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA**

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE                | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
|--|------|-------------|-----------------------|
| 1. Conoscenze generali della categoria | 50   | 28          | 14,00                 |
| 2. Confini del ruolo professionale     | 50   | 27          | 13,50                 |
| <b>TOTALE PONDERATO</b>                |      |             | <b>27,50</b>          |

**AREA DEI RISULTATI**

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE  | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
|--|------|-------------|-----------------------|
| 1. Valutazione dei risultati in relazione agli obiettivi individuali assegnati (Ipotesi B del manuale)                                 | 0    |             | 0,00                  |
| 2. Valutazione complessiva del contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità di riferimento (Ipotesi A del manuale) | 100  | 27,7        | 27,70                 |
| <b>TOTALE PONDERATO</b>  |      |             | <b>27,70</b>          |



| VALUTAZIONE COMPLESSIVA (in trentesimi) |      |             |                       |
|---|------|-------------|-----------------------|
| ELEMENTI DI VALUTAZIONE                 | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
| AREA DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI     | 60   | 27,05       | 16,23                 |
| AREA DEI RISULTATI                      | 40   | 27,70       | 11,08                 |
| TOTALE PONDERATO                        |      |             | 27,31                 |

Eventuali osservazioni e interventi proposti

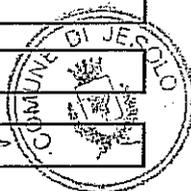
Eventuali osservazioni in merito alla valutazione sopra espressa

Data 14/06/18 Firma del valutatore

[Signature]

Firma del valutatore

[Signature]



Per ricevuta

Data 12/07/2018 Firma del valutato

[Signature]







## SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI

Categoria  Profilo professionale

DOC.2

Servizio  Periodo di valutazione

Responsabile della valutazione

| a) RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI |      |             |                       |
|---|------|-------------|-----------------------|
| ELEMENTI DI VALUTAZIONE   | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
| 1. Qualità della prestazione: attenzione al risultato   | 40   | 28          | 11,20                 |
| 2. Flessibilità nello svolgimento del lavoro  | 30   | 27          | 8,10                  |
| 3. Promozione del cambiamento   | 30   | 27          | 8,10                  |
| TOTALE PONDERATO  |      |             | 27,40                 |

| b) INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI |      |             |                       |
|---|------|-------------|-----------------------|
| ELEMENTI DI VALUTAZIONE   | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
| 1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori                                    | 50   | 28          | 14,00                 |
| 2. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni  | 50   | 27          | 13,50                 |
| TOTALE PONDERATO  |      |             | 27,50                 |

| c) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE   |      |             |                       |
|--|------|-------------|-----------------------|
| ELEMENTI DI VALUTAZIONE  | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
| 1. Capacità di organizzazione del proprio lavoro e di lavorare in gruppo                   | 50   | 27          | 13,50                 |
| 2. Rendimento quantitativo e capacità di lavorare in fretta senza pregiudicare i risultati | 50   | 27          | 13,50                 |
| TOTALE PONDERATO   |      |             | 27,00                 |

| d) COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA |      |             |                       |
|---|------|-------------|-----------------------|
| ELEMENTI DI VALUTAZIONE                         | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
| 1. Conoscenze generali della categoria          | 50   | 28          | 14,00                 |
| 2. Confini del ruolo professionale              | 50   | 27          | 13,50                 |
| TOTALE PONDERATO                                |      |             | 27,50                 |

| AREA DEI RISULTATI   |      |             |                       |
|--|------|-------------|-----------------------|
| ELEMENTI DI VALUTAZIONE  | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
| 1. Valutazione dei risultati in relazione agli obiettivi individuali assegnati (Ipotesi B del manuale)                                 | 0    |             | 0,00                  |
| 2. Valutazione complessiva del contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità di riferimento (Ipotesi A del manuale) | 100  | 27,4        | 27,40                 |
| TOTALE PONDERATO   |      |             | 27,40                 |



| VALUTAZIONE COMPLESSIVA (in trentesimi) |      |             |                       |
|---|------|-------------|-----------------------|
| ELEMENTI DI VALUTAZIONE                 | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
| AREA DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI     | 60   | 27,35       | 16,41                 |
| AREA DEI RISULTATI                      | 40   | 27,40       | 10,96                 |
| TOTALE PONDERATO                        |      |             | 27,37                 |

Eventuali osservazioni e interventi proposti

Eventuali osservazioni in merito alla valutazione sopra espressa

Data  Firma del valutatore

Firma del valutatore

Per ricevuta  
Data  Firma del valutato



# SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI

DOC.3

Categoria **D** Profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Scanferla Elisa**

Servizio **EDILIZIA PRIVATA** Periodo di valutazione **2019**

Responsabile della valutazione **DIRIGENTE RINALDI IVO**

**a) RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI**

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE                               | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
|---|------|-------------|-----------------------|
| 1. Qualità della prestazione: attenzione al risultato | 40   | 28          | 11,20                 |
| 2. Flessibilità nello svolgimento del lavoro          | 30   | 28          | 8,40                  |
| 3. Promozione del cambiamento                         | 30   | 27          | 8,10                  |
| <b>TOTALE</b>   |      |             | <b>27,70</b>          |

**b) INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA**

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE  | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
|--|------|-------------|-----------------------|
| 1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli | 50   | 28          | 14,00                 |
| 2. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di    | 50   | 27          | 13,50                 |
| <b>TOTALE</b>  |      |             | <b>27,50</b>          |

**c) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE**

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE  | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
|--|------|-------------|-----------------------|
| 1. Capacità di organizzazione del proprio lavoro e di lavorare in gruppo         | 50   | 27          | 13,50                 |
| 2. Rendimento quantitativo e capacità di lavorare in fretta senza pregiudicare i | 50   | 27          | 13,50                 |
| <b>TOTALE PONDERATO</b>  |      |             | <b>27,00</b>          |

**d) COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA**

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE                | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
|--|------|-------------|-----------------------|
| 1. Conoscenze generali della categoria | 50   | 28          | 14,00                 |
| 2. Confini del ruolo professionale     | 50   | 27          | 13,50                 |
| <b>TOTALE PONDERATO</b>                |      |             | <b>27,50</b>          |

**AREA DEI RISULTATI**

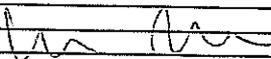
| ELEMENTI DI VALUTAZIONE  | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
|--|------|-------------|-----------------------|
| 1. Valutazione dei risultati in relazione agli obiettivi individuali assegnati (Ipotesi B) | 0    |             | 0,00                  |
| 2. Valutazione complessiva del contributo al raggiungimento degli obiettivi                | 100  | 27,4        | 27,40                 |
| <b>TOTALE</b>  |      |             | <b>27,40</b>          |

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA (in trentesimi)**

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE             | PESO | VALUTAZIONE | VALUTAZIONE PONDERATA |
|-------------------------------------|------|-------------|-----------------------|
| AREA DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | 60   | 27,43       | 16,46                 |
| AREA DEI RISULTATI                  | 40   | 27,40       | 10,96                 |
| <b>TOTALE</b>                       |      |             | <b>27,42</b>          |

Eventuali osservazioni e interventi proposti

Eventuali osservazioni in merito alla valutazione sopra espressa

Data **24/06/20** Firma del valutatore 

Per ricevuta

Data **5 LUG. 2020** Firma del valutato



SCHEDE DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO VALUTATI SUL LORO CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE.

SCHEDE OBIETTIVI ANNO

SOGGETTO VALUTATO  
 CATEGORIA E PROFILO  
 SETTORE ORGANIZZATIVO  
 SOGGETTO VALUTATORE

|                                |
|--------------------------------|
| SCANFERLA ELISA                |
| ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D |
| EDILIZIA PRIVATA ED APPALTI    |
| DIRIGENTE RINALDIVO            |

OBIETTIVI (punteggio risultati)

| N.   | DESCRIZIONE                | PESO | %RAGG. | FASCE DI VALUTAZIONE      |                                  |                        |                                |                          | PUNTEGGIO (1*2) |      |      |
|------|----------------------------|------|--------|---------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------|------|------|
|      |                            |      |        | A<br>0-14<br>non adeguato | B<br>15-19<br>parzialm. adeguato | C<br>20-25<br>adeguato | D<br>26-28<br>più che adeguato | E<br>29-30<br>eccellente |                 |      |      |
| 6101 | Esame CILA e SCIA          | 30%  | 100%   |                           |                                  |                        | 27                             |                          | 0               | 8,1  |      |
| 6102 | Aggiornamento Informatizz. | 0%   | 100%   |                           |                                  |                        |                                |                          | 0               | 0    |      |
| 6104 | Repressione abusivismo     | 40%  | 100%   |                           |                                  |                        | 28                             |                          | 11,2            | 11,2 |      |
| 6105 | Variante regolamento       | 0%   | 100%   |                           |                                  |                        |                                |                          | 0               | 0    |      |
| 6106 | Rilascio PdC               | 30%  | 100%   |                           |                                  |                        | 27                             |                          | 8,1             | 8,1  |      |
| 6110 | Condono edilizio           | 0%   | 100%   |                           |                                  |                        |                                |                          | 0               | 0    |      |
| 6401 | Monitoraggio entrate       | 0%   | 100%   |                           |                                  |                        |                                |                          | 0               | 0    |      |
|      |                            | 100% |        |                           |                                  |                        |                                |                          |                 | 27,4 | P(B) |

(Punteggio risultati)





## ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente del settore V Dott. Luciano Vedorin - urbanista

Atteso che con delibera di Giunta comunale n. 453 del 29 dicembre 2000, è stato adottato il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato**, in particolare, l'art. 38 che prevede la possibilità da parte del dirigente di conferire al titolare di posizione organizzativa alcuni compiti e atti dirigenziali;

**Ritenuto** che l'avvalersi di tale facoltà, riconoscendo al geom. Rosin Giovanni una capacità di amministrare sotto la propria responsabilità una parte importante dell'attività dell'Unità Organizzativa di Servizio de qua, ha consentito allo stesso il raggiungimento di un elevato grado di economicità, rapidità ed efficienza nel disimpegno delle mansioni che gli sono state affidate;

**Appurato** che con atto di delega in data 01.10.2007 prot. 07/57268 sono state affidate al geom. Giovanni Rosin atti e funzioni dirigenziali, nonché la responsabilità di alcuni procedimenti amministrativi connessi alla gestione dell'unità operativa edilizia privata/gestionale, trattenendo alla propria competenza:

- la valutazione del personale assegnato all'unità e l'attribuzione degli incentivi di produttività;
- la sottoscrizione delle convenzioni e accordi in rappresentanza dell'Ente;
- l'indicazione, in sede di predisposizione del bilancio di previsione e sue variazioni, delle risorse economiche da destinarsi agli interventi di competenza del proprio settore;
- i provvedimenti conseguenti alla repressione dell'abusivismo edilizio;
- i provvedimenti relativi alla trasformazione edilizia del territorio;
- le autorizzazioni paesaggistiche (ex D. Lgs. 42/04);
- l'irrogazione di sanzioni disciplinari, fino alla censura, contestazione degli addebiti e segnalazione al competente ufficio per i procedimenti disciplinari riguardanti il personale del settore;

**Accertato** che alcuni compiti sono stati trattenuti dal Dirigente, stante il notevole carico di lavoro che riguarda l'operato del geom. Rosin, anche in considerazione dell'elevata attività edilizia che interessa da alcuni anni il territorio comunale e dell'ulteriore responsabilità nella gestione del servizio cartografico, in capo ad un settore diverso;

**Considerato** che l'attività di formazione e aggiornamento del personale è stata finalizzata all'approfondimento di alcune aree tematiche fondamentali che riguardano la repressione dell'abusivismo edilizio, le innovazioni introdotte con i nuovi titoli edilizi abilitativi nonché il diritto di accesso e la privacy;

**Preso atto** che la geom. Scanferla Elisa ha approfondito, e continuerà ad approfondire, la tematica legata alla repressione dell'abusivismo edilizio, dimostrando la necessaria autonomia operativa in merito ai processi da attivare in ordine alla tematica in discussione;

**Confermata** la necessità di attribuire alla geom. Scanferla la responsabilità relativa agli aspetti connessi con la repressione dell'abusivismo edilizio, stante il buon grado di professionalità acquisito e dimostrato;

**Accertato** che nella definizione dei criteri per l'attribuzione di particolari responsabilità, ai sensi dell'art. 17, lett. f) del C.C.N.L. del 1999, come modificato dall'art. 7 del C.C.N.L. del 2006, è stato previsto che anche la responsabilità del procedimento concorre, assieme ad altri criteri, al riconoscimento della particolare responsabilità;

**Precisato** che l'attribuzione di dette particolari responsabilità, qualora ne ricorrano le condizioni, riguarda personale di categoria C e D e che dalla stessa sono escluse le figure dei responsabili di posizione organizzativa;

**Richiamato** l'art. 20 del "Regolamento sul diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi e sul procedimento amministrativo", approvato con deliberazione C.C. n. 200 in data 18.12.1997;

Tutto ciò premesso;



Il Comune di Jesolo ha un Sistema di Gestione Ambientale certificato in accordo alla norma UNI EN ISO 14001:2004



Il Comune di Jesolo ha un Sistema Qualità certificato in accordo alla norma UNI EN ISO 9001:2000 per i seguenti uffici: Commercio, Tributi, Pianificazione e Attività Edilizia





# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

## NOMINA



la geom. Elisa Scanferla Responsabile del Procedimento relativamente ai procedimenti volti alla repressione dell'abusivismo edilizio, che dovrà svolgere secondo i criteri e le direttive che saranno impartite dal Dirigente;

PRECISA

che la presente nomina ha efficacia a decorrere dalla data di notifica del presente provvedimento all'interessato;

avverte che il Dirigente può in qualsiasi momento procedere all'avocazione a sé di alcuni atti e alla revoca totale o parziale delle funzioni e degli atti oggetto della presente atto, nonché sostituirsi al responsabile del procedimento de qua in caso di sua inerzia.

Il Delegato dovrà attenersi ai criteri di semplificazione introdotti dalla legge vigente e di efficacia dell'azione amministrativa, proponendo al dirigente le azioni correttive e di miglioramento conseguenti ad eventuali specifiche esigenze manifestate nel corso di applicazione dei contenuti della presente;

DISPONE

di comunicare il presente atto al Sindaco, ai signori Assessori nonché ai Dirigenti e a tutti i titolari delle unità operative della struttura comunale.

Jesolo, li 19 febbraio 2008

IL DIRIGENTE V SETTORE

Dott. Luciano Vedorin

- urbanista -

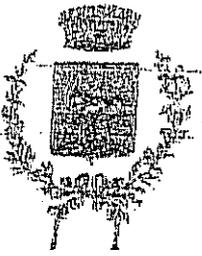


Il Comune di Jesolo ha un Sistema di Gestione Ambientale certificato in accordo alla norma UNI EN ISO 14001:2004



Il Comune di Jesolo ha un Sistema Qualità certificato in accordo alla norma UNI EN ISO 9001:2000 per i seguenti uffici: Commercio, Tributi, Pianificazione e Attività Edilizia





DOC.5

**COMUNE DI LEGNARO**

Provincia di Padova

c.a.p. 35020 - Piazza Costituzione, 16  
Tel. (049) 8838911 Fax (049) 790940  
C.F. 80013460284 - P. I.v.a 00982430282

Prot. Gen. n. \_\_\_\_\_  
Rifer. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
c-mail [segreteria@comune.legnaro.pd.it](mailto:segreteria@comune.legnaro.pd.it)

Legnaro, 23/1/2004

Oggetto: riunione nucleo di valutazione in data 23/1/2004

In data odierna alle ore 15 si è riunito il nucleo di valutazione del comune di Legnaro per decidere sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti per i capi settore per l'esercizio finanziario 2003..

Si premette che la struttura dell'ente si articola in 6 settori:

I settore Servizi alla Persona Capo Settore dott.ssa Silvia Rocchini

II settore Affari Generali Servizi Finanziari Gianni Bozzolan

III settore Edilizia Urbanistica geom. Elisa Scanferla

IV settore Lavori Pubblici Patrimonio geom. Mario Ranzato

V settore Tributi Personale Cultura Alessandro Rostellato.

VI settore Ambiente Vigilanza Protezione Civile geom. Gaetano Zodiaco.

Si prende atto che il Sindaco, ha stabilito con proprio decreto di fissare l'ammontare dell'indennità di risultato per l'anno 2003 nella misura del 20% dell'indennità di posizione.

I Capi Settore hanno consegnato le schede di autovalutazione per il successivo esame da parte del nucleo di valutazione.

Viene esaminata la scheda di autovalutazione compilata dai capi settore che viene giudicata sulla base dei criteri di cui alla delibera di Giunta Comunale n° 46 del 20/2/2003.

Sulla base di tale scheda si attribuisce a ciascun capo settore un punteggio espresso in centesimi.

Si prende atto che non sono pervenute osservazioni da parte del Sindaco o degli assessori.

Il nucleo di valutazione stabilisce preliminarmente che il punteggio di 96/100 significa il generale raggiungimento degli obiettivi assegnati. Punteggi superiori denotano una particolare eccellenza da

notificare specificamente.

Punteggio:

settore d.ssa Silvia Rocchini punti 96/100

settore Gianni Bozzolan punti 97/100

un sicuro punto di riferimento per il settore e per l'Amministrazione Comunale



III settore geom. Elisa Scanferla punti 96/100

IV settore geom. Mario Ranzato punti 97/100  
È un sicuro punto di riferimento per il settore e per l'Amministrazione Comunale

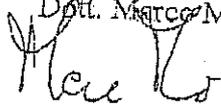
V settore Alessandro Rostellato punti 96/100

VI settore geom. Gaetano Zodiaco punti 96/100

Il presente verbale viene rimesso al Responsabile del quinto settore ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato spettante.

Legnaro, 23/1/2004

Dott. Marco Morgantini



D.ssa Paola Carraro



Dott. Giovanni Scotton







# COMUNE DI LEGNARO

Provincia di Padova  
Piazza Costituzione 16 - c.a.p. 35020

DOC.6

Prot. ==

data 06.12.2005

Oggetto: riunione nucleo di valutazione in data 06.12.2005.

In data odierna, alle ore 15.30, si è riunito il nucleo di valutazione del Comune di Legnaro composto da:

- Dr.ssa Natalia Nieddu, Segretario Generale del Comune di Legnaro - Presidente;
- Dr.ssa Paola Carraro - Componente;
- Dr. Giovanni Scotton - Componente

per decidere sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti per il Responsabile del 3° settore, geom. Scanferla Elisa, relativamente al 1° trimestre 2004. Si da atto che nella precedente riunione del nucleo, in data 07.07.2005, il dipendente in questione non era stato oggetto di valutazione per il periodo in cui ha prestato servizio.

Viene esaminata la scheda di autovalutazione compilata dal capo settore che viene giudicata sulla base dei criteri di cui alla delibera di G.C. n. 6 del 13.01.2004 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2004".

Sulla base di tale scheda si attribuisce un punteggio espresso in centesimi.

Si prende atto che non sono pervenute osservazioni da parte del Sindaco e degli Assessori.

Il nucleo di valutazione stabilisce preliminarmente che il punteggio da 90/100 in su significa il generale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Punteggio:

III° settore - geom. Scanferla Elisa punti 97

Il presente verbale viene rimesso al Responsabile del quinto settore ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato spettante.

Dr.ssa Natalia NIEDDU

Dr.ssa Paola CARRARO

Dr. Giovanni SCOTTON



POSTE ITALIANE S.P.A.

DOC.7



ZCZC VFA527 T 3666541 010/40  
IGVF CO IGNA 039  
80100 NAPOLI TELNO 39 28 1006

SCANFFRIA FLISA  
VIA DON L. STURZO 12  
30020 FOSSALTADIPIAVE

COMUNE ORMELE, SELEZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D.L.  
ESITI PROVE SCRITTE:

- 1) PRIMA PROVA PUNTI 21/30
- 2) SECONDA PROVA PUNTI 22/30

SI COMUNICA AMMISSIONE PROVA ORALE FISSATA GIOVEDI 06/10/05  
ORE 16,00 PRESSO MUNICIPIO ORMELE AULA CONSILIARE.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DOMENICA MACCARRONE

MITTENTE:  
COMUNE DI ORMELE  
PIAZZA VITTORIA 20  
31010 ORMELE

3/09 10.39  
NNN





COMUNE DI LEGNARO  
(Provincia di Padova)

COMUNE DI LEGNARO  
Per copia conforme all'originale  
compilato di n° 7 fascicolo  
il 16.02.04



IL FUNZIONARIO  
Boccalan Gianol *[Signature]*

DOC.8

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28

OGGETTO: "INDIVIDUAZIONE DEI MEMBRI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER LA SELEZIONE INTERNA RELATIVA ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 PER IL CONCORSO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1, RIMPINGUAMENTO DEL CAPITOLO N. 10410 - BILANCIO 2004":

L'anno duemilaquattro addì 12 del mese di febbraio alle ore 19.00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

|                         |           | Presenti | Assenti |
|-------------------------|-----------|----------|---------|
| 1. Giovanni Bettini     | Sindaco   | si       |         |
| 2. Sandra De Salvador   | Assessore | si       |         |
| 3. Maurizio Pengo       | Assessore | si       |         |
| 4. Adriano Ceola        | Assessore | si       |         |
| 5. Ivano Oregio Catelan | Assessore | si       |         |
| 6. Maurizio Bertogno    | Assessore |          | si      |
| 7. Cristina Licata      | Assessore |          | si      |

Partecipa alla seduta il dott. Marco Morgantini Segretario del Comune.

Il Sindaco, riconosciuta la validità dell'adunanza, e assunto la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul punto previsto all'ordine del giorno.

Per approvazione e conferma del presente verbale, letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
(Giovanni Bettini)

*[Signature of Giovanni Bettini]*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Marco Morgantini)

*[Signature of Marco Morgantini]*

Affissa all'albo pretorio per 15 gg. consecutivi  
Dal 6 FEB 2004 al - 2 MAR 2004  
n. 126

E' divenuta esecutiva il 12/02/2004

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Marco Morgantini

*[Signature of Marco Morgantini]*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Marco Morgantini

*[Signature of Marco Morgantini]*



**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI MEMBRI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER LA SELEZIONE INTERNA RELATIVA ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 E PER IL CONCORSO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C 1, RIMPINGUAMENTO DEL CAPITOLO N. 10410 - BILANCIO 2004;**

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 8 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTA** la L. 125/91 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne;

**VISTI** i C.C.N.L. Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali vigenti;

**PRESO ATTO** della nuova individuazione dei posti in organico approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 04.12.2003 avente ad oggetto la rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 34 della L. 269/2002;

**VISTO** il piano triennale programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2003-2005 approvato con D.G.C. n. 243 del 11.12.2003;

**RILEVATO** che con lo stesso atto è individuato n.1 posto di istruttore tecnico cat. C, posizione economica C1 presso il Settore III – Edilizia Privata, Urbanistica, Commercio, per la cui copertura è stata indetta la procedura selettiva concorsuale e un posto di istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1 presso il Settore I, Servizi alla Persona, ufficio anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Aire, per la cui copertura è indetta la procedura di progressione verticale riservata al personale interno;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 244 del 11.12.2003 di autorizzazione all'avvio delle procedure per assunzione di personale e procedure verticali;

**PRESO ATTO** della determinazione del Responsabile del Settore I n. 610 del 30.12.2003 di indizione della procedura selettiva per la progressione verticale e della determinazione del Responsabile del Settore V n. 611 del 30.12.2003 di indizione del concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore tecnico;

**VISTO** il DPR 487/1994 regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione dei pubblici impieghi;

**RITENUTO** di individuare, quali esperti nelle materie di esame del concorso riservato al personale interno per il posto di istruttore amministrativo, il Dr. Pizzo Giovanni, Responsabile dell'Area Servizi alle Persone del Comune di Piove di Sacco (PD), e il Dr. Enzo Tramonte, responsabile dell'Area Servizi alle persone del Comune di Campolongo Maggiore (VE);

**RITENUTO** di individuare, quali esperti nelle materie del concorso di istruttore tecnico cat. C 1 il Geom. Maniero Luciano del Comune di Sant'Angelo di Piove (PD) e l'Arch. Tiziana Fomasiero del Comune di Casalserugo (PD);



**CONSIDERATO** che in virtù dell'art. 8 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi devono essere Presidenti della Commissione d'esame il Responsabile del Settore I Servizi alla Persona, Dott.ssa Silvia Rocchini e il Responsabile del Settore III Edilizia Privata, Urbanistica, Commercio, Geom. Elisa Scamerla, i quali svolgono tale incarico nell'ambito delle competenze rientranti nella titolarità della posizione organizzativa;

**VISTO** il DPCM 23.03.1995 di determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche.

**RITENUTO** di riconoscere a ciascun membro delle commissioni d'esame il compenso di € 206,58 (L. 400.000) oltre al compenso di € 0,41 per ciascun elaborato per la selezione interna di istruttore amministrativo cat. C1 e al compenso di € 0,41 per ciascun candidato per il concorso di istruttore tecnico cat. C1.

**RITENUTO**, inoltre di individuare la Sig.ra Quatosi Cosetta, quale Segretaria di entrambe le commissioni d'esame in ragione della comprovata esperienza in materia e di riconoscere pertanto il dovuto compenso di € 165,27 per concorso oltre al compenso per elaborato o per candidato in rapporto al tipo di selezione;

**DATO ATTO** che la spesa per la corresponsione dei compensi dei commissari delle selezioni di cui sopra si fa riferimento al capitolo n. 10410 del Bilancio di Previsione 2004;

**CONSIDERATO** che rientra nelle previsioni di questa amministrazione l'indizione di ulteriori concorsi per assunzioni a tempo determinato con conseguente nomina di nuove commissioni d'esami e con relativa ulteriore spesa per i rispettivi compensi;

**DATO ATTO** che i compensi spettanti ai membri del nucleo di valutazione nominato per la verifica dei risultati e delle prestazioni dei titolari delle posizioni organizzative per l'anno 2003, sono stati determinati nella misura di € 129,12 sotto forma di gettone di presenza;

**CONSIDERATO** che tale compenso spetta alla Dott.ssa Carraro Paola e al Dott. Scotton Giovanni quali componenti della commissione del nucleo di valutazione in ragione della seduta tenutasi in data 23.01.2004 per un complessivo importo di € 258,24 facente capo allo stesso capitolo n. 10410 del bilancio 2004.

**PRESO ATTO** che per assicurare la copertura della spesa prevista per i compensi dei commissari lo stesso capitolo necessita un rimpinguamento per un importo complessivo di € 2.500,00.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000;

**ATTESO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

**GON VOTI** unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;



## DELIBERA

1. di individuare quali esperti nelle materie di esame del concorso riservato al personale interno per il posto di istruttore amministrativo, il Dr. Pizzo Giovanni, Responsabile dell'Area Servizi alle Persone del Comune di Piove di Sacco (PD), e il Dr. Enzo Tramonte, responsabile dell'Area Servizi alle persone del Comune di Campolongo Maggiore (VE);
2. di individuare quali esperti nelle materie del concorso di istruttore tecnico cat. C 1 il Geom. Maniero Luciano del Comune di Sant'Angelo di Piove (PD) e l'Arch. Tiziana Fornasiero del Comune di Casalsengo (PD);
3. di individuare quali Presidenti della Commissione d'esame il Responsabile del Settore I Servizi alla Persona, Dot.ssa Silvia Rocchini e il Responsabile del Settore III Edilizia Privata, Urbanistica Commercio, Geom. Elisa Scanferla;
4. di individuare la Sig.ra Quatosi Cosetta, quale Segretaria di entrambe le commissioni d'esame;
5. di determinare il compenso a ciascun membro esperto delle commissioni d'esame € 206,58 ( L. 400.000. ) oltre al compenso di € 0,41 per ciascun elaborato per la selezione interna di istruttore amministrativo cat. C1 e al compenso di € 0,41 per ciascun candidato per il concorso di istruttore tecnico cat. C1 con esclusione dei Responsabili dei Settori.
6. di determinare il dovuto compenso per il Segretario delle commissioni di € 165,27 per concorso oltre al compenso per elaborato o per candidato in rapporto al tipo di selezione;
7. di disporre il rimpinguamento del capitolo 10410 del bilancio corrente 2004 di €. 2.500,00 con prelievo di pari importo dal fondo di riserva e di incaricare il Responsabile del Settore II per altro adempimento conseguente;
8. di demandare al Responsabile del Settore V ogni altro adempimento per relativo al presente atto.
9. di approvare lo schema in allegato di determinazione dei compensi dei commissari;

| incarico   | Nome               | Compenso base concorso interno istruttore amministrativo | Compenso supplementare Concorso interno istruttore amministrativo | Compenso base concorso istruttore tecnico | Compenso supplementare | TOT.     |
|------------|--------------------|--|---|---|------------------------|----------|
| residente  | Rocchini Silvia    |  | -----   |   |                        | -----    |
| commissari | Pizzo Giovanni     | € 206,58   | € 0,41 x il numero elaborati                                      |   |                        | € 206,99 |
| commissari | Enzo Tramonte      | € 206,58   | € 0,41 x il numero elaborati                                      |   |                        | € 206,99 |
| residente  | Scanferla Elisa    |  |   | -----                                     | -----                  | -----    |
| commissari | Fornasiero Tiziana |  |   | € 206,58                                  | 0,41 + n. candidati    | € 206,58 |
| commissari | Maniero Luciano    |  |   | € 206,58                                  | 0,41 + n. candidati    | € 206,58 |



Pubblicata al n° 874  
dal 21.11.02 al 30.11.02

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Marco Morgantini

COMUNE DI LEGNARO  
PROVINCIA DI PADOVA

DOC.9

Segretario comunale  
Registro generale

determina n. 5  
determina n. 535

del 19-11-02  
del 19-11-02

**Oggetto: attribuzione mansioni superiori alla dipendente Scanferla Elisa.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di giunta comunale:

- n. 196 del 30/09/2002, esecutiva a termini di legge, con la quale si modificava la dotazione organica dell'Ente;
- n. 208 del 22/10/2002, esecutiva a termini di legge, con la quale si indiceva procedura selettiva per progressioni verticali ed orizzontali all'interno della dotazione organica esistente;

VISTO il decreto sindacale n. 10001 del 19.11. 2002, con il quale al Geom. Zodiaco Gaetano è stato:

1. Revocato l'incarico di Responsabile del 3° Settore, come attribuito con note sindacali del 10/03/2001 e 28/10/2001;
2. Attribuito l'incarico di Responsabile del 6° Settore "Ecologia/Ambiente – Protezione civile – Vigilanza/Messi" a partire dal 20/11/2002;

DATO ATTO dell'vacanza del posto in organico di Responsabile del 3° Settore " Edilizia privata – Urbanistica"

ACCERTATA l'idoneità della dipendente Geom. Scanferla Elisa a ricoprire l'incarico di Responsabile del 3° Settore, tenuto conto dell'esperienza maturata dalla stessa a decorrere dal 1/09/1997 quale geometra addetto all'Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica, in attesa dell'espletamento delle procedure per le progressioni verticali, già avviate;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 208 del 22/10/2002, esecutiva, è stata attivata la procedura selettiva di progressioni verticali e orizzontali;

VISTO il T.u. n. 267/2000,

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 52 del D.lvo n. 165 del 30.03.2001

DETERMINA

- 1) DI ATTRIBUIRE, con decorrenza 20/11/2002 e fino al 31/01/2003, alla dipendente SCANFERLA Elisa le mansioni superiori di categoria D1;

- 2) DI CORRISPONDERE alla dipendente SCANFERLA Elisa la differenza del trattamento economico iniziale, previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, ferma restando la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale ;
- 3) DI NOTIFICARE il presente provvedimento alla dipendente SCANFERLA Elisa ;
- 4) DI INSERIRE il presente provvedimento nel fascicolo personale citato;
- 5) DI DEMANDARE al responsabile del settore 2° l'adempimento di tutti gli atti necessari e conseguenti al presente atto

Legnaro li 19-11-02



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. MORGANTINI Marco

*Marco Morgantini*

**SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente provvedimento per la spesa di € 6000 mensili che trova copertura sui capitoli relativi a retribuzioni, del B.P. 2002;

Legnaro li 19/11/02

Il Responsabile del settore 2°  
Bozzolan Gianni

*Gianni Bozzolan*

\\Server\segret\Segretario\Documenti\determine\Mansioni superiori Scanferla.doc

N. 1226 Reg. Notif.

**COMUNE DI LEGNARO**

**— RELAZIONE DI NOTIFICA —**

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di aver notificato copia del presente atto al Sig. ....

Scarfale Elisa  
mediante consegna a mani di Bozzolan Gianni

Legnaro, li 21-11-2002

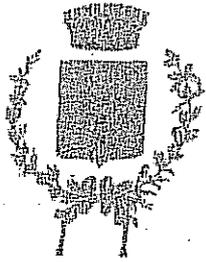
IL MESSO COMUNALE

PER RICEVUTA

*Scarfale Elisa*



*Bozzolan Gianni*



# COMUNE DI LEGNARO

Provincia di Padova

c.a.p. 35020 - Piazza Costituzione, 16  
Tel. (049) 8838911 Fax (049) 790940  
C.F. 80013460284 - P. I.v.a 00982430282

COPIA  
*Carfella* *Scarfella*

Prot. Gen. n. 10002  
Rifer. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
mail segreteria@comune.legnaro.pd.it

Legnaro, 19/11/2002

Al geom. Elisa Scarfella

**Oggetto:** Conferimento al geom. Elisa Scarfella dell'incarico di Capo del III Settore e delle relative funzioni dirigenziali

## IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 10. del D. Lgs. n° 267/2000 secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Visto l'art. 109 del D. Lgs. n° 267/2000, secondo cui:

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50 comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;
- nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

## COMUNE DI LEGNARO

### — RELAZIONE DI NOTIFICA —

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di aver notificato copia del presente atto al Sig. ....

.....  
mediante consegna a mani di *Scarfella Elisa* .....

Legnaro, il *20/11/2002* .....



N. 1222 Reg. Notif.

IL MESSO COMUNALE



Lo atto pertanto che con delibera di G.C. n° 231 del 19/11/2002 avente ad oggetto "Modifica dotazione organica" è stato creato il VI Settore "Ambiente, Protezione Civile, Vigilanza;

regol

titola

ammi

Servi:

effici

Giova

conne

•  
•  
•  
•  
•  
•  
•

Dato altresì atto che con successivo provvedimento sindacale in data 19/11/2002 è stato revocato l'incarico al geom. Gaetano Zodiaco di Responsabile del 3° Settore e gli è stato conferito l'incarico di Responsabile del 6° Settore;

Accertato che non sono attualmente attribuite le funzioni di Responsabile del 3° Settore;

Visto il provvedimento in data 19/11/2002 con cui il Segretario Comunale incaricava il geom. Elisa Scanferla delle mansioni superiori di categoria D;

Accertata l'idoneità del dipendente geom. Elisa Scanferla a ricoprire l'incarico di Responsabile del 3° Settore tenuto conto dell'esperienza maturata dallo stesso a decorrere dal 1/09/1997 quale geometra addetto all'Ufficio Edilizia Privata- Urbanistica del Comune di Legnaro;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

di attribuire al geom. Elisa Scanferla l'incarico di Responsabile del III Settore "Edilizia Privata - Urbanistica" con conferimento delle relative funzioni dirigenziali ad eccezione delle funzioni attribuite al Segretario Comunale;

di stabilire alla data del **20/11/2002** la decorrenza del presente provvedimento;

di individuare nell'ufficio ubicato al primo piano terreno del palazzo municipale la sede di servizio del geom. Elisa Scanferla nei locali attualmente destinati a sede di servizio del geom. Gaetano Zodiaco;

di stabilire nella misura annua di Euro 6.713,94 l'indennità di posizione organizzativa per l'incarico di cui al punto 1)

Distinti saluti



Il Sindaco  
Giovanni Bettini





# COMUNE DI LEGNARO

c.a.p. 35020 - Piazza Costituzione, 16- ☎ 049 8838911 Fax 049 790940 - C.F. 80013460284 - P. Iva 00982430282

## SCHEMA DI VALUTAZIONE ANNO 2001

Geom: SCANFERLA ELISA

Riservato Ufficio Personale:

CATEGORIA DI APPARTENZA "C"  
PRESENZA IN SERVIZIO GIORNI

COEFFICIENTE \_\_\_\_\_  
COEFFICIENTE \_\_\_\_\_

|                            |  |   |   |   |           | note  |
|----------------------------|--|---|---|---|-----------|---|
| 1                          | Conoscenza ed esperienza professionale, capacità e disponibilità all'auto aggiornamento professionale.   | 0 | 1 | 2 | 3         | Si ritiene che l'impiegato abbia dato il massimo di se stessa per il raggiungimento degli obiettivi principali prefissati dimostrando una disponibilità all'auto aggiornamento e all'adattamento alle dinamiche di gestione. Con la Sua disponibilità verso i cittadini ed i professionisti cura l'immagine dell'ente accogliendo buoni consensi. |
| 2                          | Adattamento alle dinamiche di gestione ed al cambiamento tecnologico   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 3                          | Capacità di collaborazione con gli altri operatori o servizi, disponibilità e capacità di svolgimento di mansioni aventi contenuto professionale diverso dal proprio | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 4                          | Autonomia nello svolgimento dei compiti affidati, scarsa propensione agli errori ed uso corretto dei propri strumenti di lavoro                                      | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 5                          | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi programmati   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 6                          | Cura l'immagine dell'ente, qualità del rapporto con i cittadini - utenti, con gli Amministratori e con gli operatori   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 7                          | Organizzazione del lavoro ed impiego delle risorse   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 8                          | Capacità sostitutiva   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 9                          | Capacità elaborative   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 10                         | Capacità propositiva   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| <b>TOTALE COEFFICIENTE</b> |  |   |   |   | <b>30</b> |   |

Data 14.01.2002



RESPONSABILE SETTORE III

Geom. ZODIACO GAETANO





# COMUNE DI LEGNARO

DOC.12

c.a.p. 35020 - Piazza Costituzione, 16-☎ 049 8838911 Fax 049 790940 - C.F. 80013460284 - P. Iva 00982430282

## SCHEMA DI VALUTAZIONE ANNO 2002

Geom: SCANFERLA ELISA

Riservato Ufficio Personale:

CATEGORIA DI APPARTENZA "C"  
PRESENZA IN SERVIZIO GIORNICOEFFICIENTE \_\_\_\_\_  
COEFFICIENTE \_\_\_\_\_

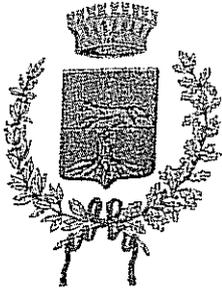
|                            |  |   |   |   |           | note  |
|----------------------------|--|---|---|---|-----------|---|
| 1                          | Conoscenza ed esperienza professionale, capacità e disponibilità all'auto aggiornamento professionale.   | 0 | 1 | 2 | 3         | <p>Si ritiene che l'impiegata abbia dato il massimo di se stessa per il raggiungimento degli obiettivi principali prefissati dimostrando una disponibilità all'auto aggiornamento e all'adattamento alle dinamiche di gestione. Con la Sua disponibilità verso i cittadini ed i professionisti cura l'immagine dell'ente accogliendo buoni consensi. In questo periodo ha dimostrato una maggiore autonomia nella gestione dell'Ufficio di edilizia privata. Resta carente l'appredimento della materia urbanistica dovuto, principalmente, all'impossibilità di affiancamento e/o interessamento per problemi di tempi e personale</p> |
| 2                          | Adattamento alle dinamiche di gestione ed al cambiamento tecnologico   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 3                          | Capacità di collaborazione con gli altri operatori o servizi, disponibilità e capacità di svolgimento di mansioni aventi contenuto professionale diverso dal proprio | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 4                          | Autonomia nello svolgimento dei compiti affidati, scarsa propensione agli errori ed uso corretto dei propri strumenti di lavoro                                      | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 5                          | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi programmati   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 6                          | Cura l'immagine dell'ente, qualità del rapporto con i cittadini - utenti, con gli Amministratori e con gli operatori   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 7                          | Organizzazione del lavoro ed impiego delle risorse   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 8                          | Capacità sostitutiva   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 9                          | Capacità elaborative   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| 10                         | Capacità propositiva   | 0 | 1 | 2 | 3         |   |
| <b>TOTALE COEFFICIENTE</b> |  |   |   |   | <b>30</b> |   |

La presente valutazione prende in considerazione il periodo da gennaio a novembre  
Data 14.01.2003

II RESPONSABILE SETTORE VI

Geom. ZODIACO GAETANO





# COMUNE DI LEGNARO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE III°

UFFICI di URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA, AMBIENTE,  
PROTEZIONE CIVILE, VIGILANZA, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

DOC.13

c.a.p. 35020 - Piazza Costituzione, 16- ☎ 049 8838911 Fax 049 790940 - C.F. 80013460284 - P. Iva 00982430282

Legnaro, li 28.08.2002

PROT. 7462

AI **Geom. Scanferla Elisa**

E p.c. **Al Sig. SINDACO**

**Al Segretario Generale**

**SEDE**

**OGGETTO: affidamento incarico.**

Il sottoscritto Zodiaco geom. Gaetano dipendente di questa Amministrazione quale capo settore del settore III° in virtù della nomina n° 112 del 10.03.2001 prot. 2207, con la presente la incarico, in applicazione dell'art. 5 della Legge 7 ago.1990 n° 241, all'adozione dei provvedimenti finali nonché alla firma in mia vece, degli atti di mia competenza per quanto concerne gli uffici di Edilizia Privata, Urbanistica, Ecologia e Ambiente e Sportello Unico delle attività Produttive.

Detto incarico potrà essere espletato da Lei solo nei periodi di prolungata assenza del sottoscritto, per motivi personali e/o di malattia, solo per casi urgenti e inderogabilmente necessari.

Quanto sopra dovrà avvenire nel rispetto del dettato di cui all'art. 6 della Legge 7 ago 1990 n° 241.

Si da atto che il presente incarico non costituisce attribuzioni di mansioni superiori ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001



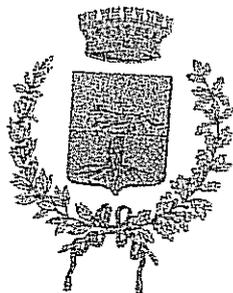
Responsabile del Settore III

Geom. Gaetano ZODIACO

Firma per ricevuta

*Scanferla Elisa*





# COMUNE DI LEGNARO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE III°

UFFICI di URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA, AMBIENTE,  
PROTEZIONE CIVILE, VIGILANZA, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

c.a.p. 35020 - Piazza Costituzione, 16 - ☎ 049 8838911 Fax 049 790940 - C.F. 80013460284 - P. Iva 00982430282

Legnaro, li 1.07.2002

Al Geom. Scanferla Elisa

SEDE

**OGGETTO:** *nomina del responsabile del procedimento inerenti le pratiche dell'ufficio di edilizia privata e controllo del territorio.*

Il sottoscritto Zodiaco geom. Gaetano dipendente di questa Amministrazione quale capo settore del settore III° in virtù della nomina n° 112 del 10.03.2001 prot. 2207, con la presente la nomino, in applicazione dell'art. 5 della Legge 7 ago.1990 n° 241, responsabile dei procedimenti tecnici ed amministrativi inerenti gli uffici di edilizia privata e controllo del territorio ai sensi e con gli effetti previsti dalle Normative vigenti ed eventuali loro modifiche ed integrazioni.

A seguito di detta nomina Lei dovrà provvedere all'istruttoria delle pratiche a detti uffici assegnati, seguire la stesura degli atti amministrativi conclusivi nonché alla formulazione della "dettagliata relazione contenente la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto e la propria valutazione sulla conformità del progetto alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie." Prevista dal secondo comma dell'art. 4 del D.L. 5 ott. 1993 n° 398 convertito con modificazioni dalla legge 4 dic. 1993 n° 493 così come modificato dalla Legge 23 dic. 1996 n° 662.

Quanto sopra dovrà avvenire nel rispetto del dettato di cui all'art. 6 della Legge 7 ago 1990 n° 241.

Per maggior chiarezza si allega tabella riportante, anche se non in maniera completa ed esaustiva, le Sue competenze e i tempi previsti per la conclusione dei procedimenti e dei sub procedimenti a Lei affidati, redatta ai sensi dell'art. 2 della Legge 7 ago. 1990 n° 241.

Si fa presente, nell'espletamento delle sue mansioni, l'obbligo del rispetto del dettato di cui all'art. 8 della Legge 7 ago. 1990 n° 241

Con la presente le confermo la delega della mia sostituzione presso la Commissione Edilizia Comunale e Commissione Edilizia Integrata.

Le eventuali sostituzioni, nella responsabilità del procedimento, in caso di assenze prolungate potranno essere autorizzate solo dal sottoscritto o in mia assenza dal Segretario Generale

Il Segretario Generale

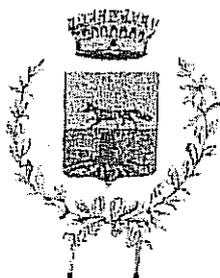
Dot. Marco Morgantini

Firma per ricevuta

Il Responsabile del Settore III  
Geom. Gaetano ZODIACO







## COMUNE DI LEGNARO

Provincia di Padova

c.a.p. 35020 - Piazza Costituzione, 16  
 Tel. (049) 8838911 Fax (049) 790940  
 C.F. 80013460284 - P. I.v.a 00982430282

Prot. n. 8077

Legnaro li 7/09/2001

**Oggetto :NOMINA COMMISSIONI DI CONCORSI INTERNI - CATEGORIE C e B -  
 PRESSO I SETTORI: 2° E 4°**

### IL SINDACO

**DATO ATTO** che con determinazioni:

- n. 350 del 6/09/2001, il Responsabile del Settore 2°- Affari generali – Unità 2^ - ha approvato il bando di concorso, per titoli ed esami, riservato a personale interno, per la copertura di un posto di Istruttore amm.vo – Cat. "C".
- n. 360 del 7/09/2001, il Responsabile del Settore 4° - U.T.C. .- Edilizia Pubblica LL.PP. – ha approvato il bando di concorso, per titoli ed esami, riservato a personale interno, per la copertura di un posto di Collaboratore operaio Cat. "B".

**LETTO** l'articolo 8 del vigente regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. n.173 dell'11.11.2000, esecutiva a termini di legge, il quale dispone che i componenti delle commissioni di concorso sono nominati dal Sindaco;

**RITENUTO** procedere alla nomina della commissione dei concorsi di cui sopra;

**DATO ATTO** che non servono autorizzazioni per gli incarichi ai Commissari componenti le suddette Commissioni, in quanto sono dipendenti in forza presso questo Comune;

**VISTO** lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lvo n. 267/2000;

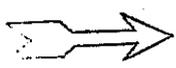
VISTO il D.Lvo n. 165/2001;

## NOMINA

1) I sottoindicati signori quali componenti della Commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, riservati a personale interno, per la copertura di un posto di **Istruttore amm.vo – Cat. "C"**:

- Sig. BOZZOLAN Gianni – Presidente della Commissione;
- Dr.ssa PIATTELLI Ilaria – Membro esperto;
- Rag. RAMPAZZO Lorella – Membro esperto;
- Sig.ra BISCARO Sonia – Segretario della Commissione;

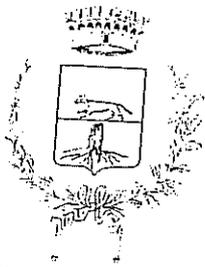
2) I sottoindicati signori quali componenti della Commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, riservati a personale interno, per la copertura di un posto di **Collaboratore operaio Cat. "B"**:

- 
- Geom. RANZATO Mario – Presidente della Commissione;
  - Geom. SCANFERLA Elisa – Membro esperto;
  - Geom. TONO Leopoldo – Membro esperto;
  - Sig.ra BISCARO Sonia – Segretario della Commissione;

3) di trasmettere per l'opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento, ai dipendenti sopra elencati.



Il Sindaco  
Bettini Giovanni



Uff. edilizia  
privata

**COMUNE DI LEGNARO**  
SETTORE III EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - AMBIENTE - ECOLOGIA  
PROTEZIONE CIVILE

DOC.16

c.a.p. 35020 - Piazza Costituzione, 16-☎ 049 8838911 Fax 049790940 - C.F. 80013460284 - P. Iva 00982430282

Legnaro, 18.01.2001

**OGGETTO: DELEGA PER LA COPERTURA MOMENTANEA DEL POSTO DI  
SGRETARIA DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE E DELLA COMMISSIONE  
EDILIZIA INTEGRATA**

**CONSIDERATO** prossimo il trasferimento della Sig.ra ANTONELLA SALMASO presso un'altro Ente;

**RITENUTO** opportuno provvedere ad un primo affiancamento ed alla successiva sostituzione della Sig.ra Salmaso nelle vesti di segretaria della Commissione Edilizia Comunale e della Commissione Edilizia Integrata;

**VISTO** l'art. 17 del Vigente Regolamento edilizio;

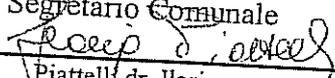
**APPURATA** la competenza del Geom. Scanferla Elisa concernente il ruolo da coprire

Con il presente atto si

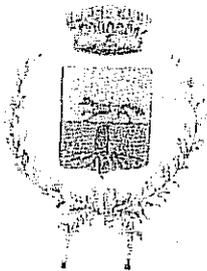
**DELEGA**

Il geom. Scanferla Elisa alla copertura del posto di segretaria della Commissione Edilizia Comunale e della Commissione Edilizia Integrata sino alla completa individuazione di un altro funzionario in luogo della Sig.ra Salmaso Antonella.

Il Segretario Comunale

  
Piattelli dr. Ilaria





# COMUNE DI LEGNARO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE V

UFFICI di URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO URBANISTICO DEL TERRITORIO

c.a.p. 35020 - Piazza Costituzione, 16 - ☎ 049 8838911 Fax 049 790940 - C.F. 80013460284 - P. Iva 00982430282

Legnaro, li 26.10.1999

DOC.17

Al Geom. Scanferla Elisa

S E D E

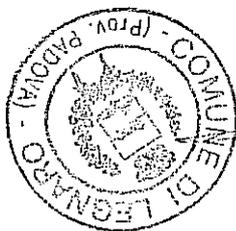
**OGGETTO:** nomina del responsabile del procedimento inerenti le pratiche dell'ufficio di edilizia privata e controllo del territorio.

Il sottoscritto Zodiaco geom. Gaetano dipendente di questa Amministrazione quale capo settore del settore V con la presente Le confermo la nomina di responsabile dei procedimenti inerenti gli uffici di edilizia privata e controllo del territorio ai sensi e con gli effetti previsti dalle Normative vigenti ed eventuali loro modifiche ed integrazioni.

A seguito di detta nomina Lei dovrà provvedere all'istruttoria delle pratiche edilizie e a seguirLe nel loro iter burocratico sino al rilascio o al diniego espletando tutti gli atti ed i controlli caso per caso dovuti.

Con la presente la delego alla mia sostituzione presso la Commissione Edilizia Comunale e Commissione Edilizia Integrata.

Quanto prima Le saranno comunicati in dettaglio i procedimenti, i sotto procedimenti a Lei affidati e i relativi tempi di chiusura dei procedimenti stessi.



Il Responsabile del Settore V

Geom. Gaetano ZODIACO

Firma per ricevuta

Scanferla Elisa





# Comune di LEGNARO

Piazza Costituzione, 16

Tel. centralino r.a. 049 / 790.988

Fax 049 / 790.940

P.I. 00982430282

C.F. 80013460284

Provincia di Padova - c.a.p. 35020

Ufficio Tecnico - Settore Edilizia Privata, Pubblica, Urbanistica, Ambiente ed Ecologia

12.01.1998

sta a nota N.

ETTO: Atto di delega.

**DOC.18**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO SETTORE 5°

CONSIDERATO che dallo scorso mese di settembre 1997 presta servizio presso il 5° settore, con la VI qualifica funzionale - Istruttore, il geom. Elisa Scanferla;

PRESO ATTO che tra le altre competenze assegnate al nominato tecnico figurano quelle relative all'edilizia privata;

VISTO l'art. 17 del vigente Regolamento Edilizio Comunale;

## DELEGA

prenominato tecnico ISTRUTTORE geom. ELISA SCANFERLA, a partecipare alle riunioni della Commissione Edilizia Comunale, a far tempo dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Gianluigi MARCOLIN





# Comune di LEGNARO

Piazza Costituzione, 16

Tel. centralino r.a. 049 / 790.988

Fax 049 / 790.940

P.I. 00982430282

C.F. 80013460284

Provincia di Padova - c.a.p. 35020

Ufficio Tecnico - Settore Edilizia Privata, Pubblica, Urbanistica, Ambiente ed Ecologia

Prot. N. 280

Risposta a nota N. ....

del .....

il 12.08.98

OGGETTO: Funzionamento U.T.C. Settore 5°.-

**DOC.19**

Al geom.  
Elisa Scanferla  
Sede

Nella pubblicazione di Legnaro Notizie dello scorso mese di Dicembre sono state resi pubblici di fatto, gli ambiti operativi di ciascuna componente tecnica del settore 5°.

Allo scrivente Caposettore risultano affidate le competenze per Ambiente, Ecologia ed Asporto Rifiuti; alla S.V. conseguentemente le rimanenti competenze.

Nel segnalare pertanto quanto sopra, Le trasmetto in allegato alla presente, copia del provvedimento dei delega alla partecipazione alle riunioni della Commissione Edilizia Comunale.

Distintamente.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Gianluigi MARCOLIN





Marca  
da bollo

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
(per geometri o commerciali e per geometri)

" OTTO MARZO " di MIRANO - (Venezia)  
(Commissione) ( sede )

ESAMI DI STATO Sessione 19 93

DIPLOMA  
DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO  
DELLA LIBERA PROFESSIONE  
DI GEOMETRA

(Legge 7 marzo 1985, n. 75 - DD.MM. 15 marzo 1986 e 14 luglio 1987)

conferito a SCANTEREN EDISA

nat a DOLO (prov. di VENEZIA)

il giorno 20 APRILE 19 71

con il seguente voto SESSANTASEPTE centesimi

MIRANO (VE)

MINISTRO  
DELLA P. I.

N. 000959 • 1993

DOC 20



COLLEGIO  
dei  
GEOMETRI  
della  
PROVINCIA  
di  
VENEZIA

Venezia-Mestre, li 16.05.1997

Prot.n.1951/97

OGGETTO: Dichiarazione

## SI CERTIFICA

Che il geom. SCANFERLA ELISA, nato a DOLO (VE) il 20.04.1971, numero codice fiscale SCN LSE 71D60 D3250, residente a DOLO (VE) Via Martiri della Liberta' n.111, è regolarmente iscritto all'Albo dei Geometri di questo Collegio dal 24.02.1995 (novantacinque) e porta il n.1845 di iscrizione.

Si rilascia la presente dichiarazione su richiesta dell'interessato, e per gli usi consentiti dalla Legge.



Il Presidente  
(Geom. Antonio Rigoletto)

