



COMUNE ZENSON DI PIAVE
Provincia di Treviso

NOTA DI AGGIORNAMENTO
AL DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
(D.U.P.)
PERIODO: 2023 - 2024 – 2025

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Decreto 18 maggio 2018 – Ministero Economia e Finanze – ha aggiornato il Principio contabile applicato concernente la programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), mediante il quale i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti redigono il DUP in forma semplificata, al fine di ridurre i contenuti minimi richiesti, ulteriormente semplificata per i comuni al di sotto dei 2.000 abitanti.

I nuovo DUPS è suddiviso in due parti:

- parte prima: Analisi della situazione interna dell'ente

- parte secondo: Indirizzi generali della programmazione per il periodo di bilancio

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione, la Giunta presenta al Consiglio la Nota di Aggiornamento del DUP.

Con delibera di Giunta n. 38 del 29.07.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA DELL'ENTE

La modifica del paragrafo 8.4 dell'Allegato 4/1 Principio contabile applicato concernente la programmazione, avvenuta con il Decreto Mef del 18 maggio 2018, ha previsto per i comuni fino a 2.000, l'ulteriore semplificazione della Parte Prima del DUPS, che dovrà rappresentare l'analisi dei servizi pubblici locali, la loro organizzazione e la modalità di gestione, la disanima del personale ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, venendo meno l'analisi esterna della situazione socio-economica dell'Ente.

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				1.783
Popolazione residente a fine 2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	1.740
	di cui:	maschi	n.	852
		femmine	n.	888
		nuclei familiari	n.	692
		comunità/convivenze	n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2021			n.	1.743
Nati nell'anno	n.	18		
Deceduti nell'anno	n.	18		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	67		
Emigrati nell'anno	n.	70		
		saldo migratorio	n.	-3
Popolazione al 31-12-2021			n.	1.740
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	103
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	129
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	281
In età adulta (30/65 anni)			n.	874
In età senile (oltre 65 anni)			n.	353

TERRITORIO

superficie in Kmq		9,55
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	5,50
* Comunali	Km.	15,50
* Vicinali	Km.	1,50
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	D.G.R. N. 193 DEL 27/01/1998
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI		
PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		0,00

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2022			Anno 2023			Anno 2024			Anno 2025		
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole materne	n.	1	posti n.	60	66	66	66	66	66	66	66	66
Scuole elementari	n.	1	posti n.	81	81	81	81	81	81	81	81	81
Scuole medie	n.	1	posti n.	56	56	56	56	56	56	56	56	56
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km												
- bianca				4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
- nera				4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8
	mq.	1.400	mq.	1.400	mq.	1.400	mq.	1.400	mq.	1.400	mq.	1.400
Punti luce illuminazione pubblica	n.	548	n.	548	n.	548	n.	548	n.	548	n.	548
Rete gas in Km				19,20	19,20	19,20	19,20	19,20	19,20	19,20	19,20	19,20
Raccolta rifiuti in tonellate	-			866,90	866,90	866,90	866,90	866,90	866,90	866,90	866,90	866,90
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
Veicoli	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	16	n.	16	n.	16	n.	16	n.	16	n.	16
Altre strutture (specificare)												

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Consorzi	nr.	3	3	3	3
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	2	2	2	2
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0
Aziende		0	0	0	0

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec	Valore nominale partecipazione	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO			
					Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
Asco Holding S.p.A.	www.gruppoascopiave.it	3,145	3.084.088	Distribuzione gas metano	17.177.107	25.572.820	99.545.775	27.252.583
VERITAS S.p.A	www.gruppoveritas.it	0,206	306.788,00	Servizio acquedotto	9.435.196	4.748.857	7.093.607	18.562.535

Il comune di Zenson di Piave partecipa **direttamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Asco Holding Spa con una quota del 3,145%
2. Società VERITAS Spa con una quota dello 0,206%;

Il comune di Zenson di Piave partecipa inoltre **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 52,043%;
2. Società Estenergy Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 48%;
3. Società Asco TLC Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 91%;
4. Società Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 10%;
5. Società Alverman Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 100% (in liquidazione);
6. Società Contarina Spa, tramite la società Consorzio Intercomunale Priula che detiene una quota del 0,31%;
7. Società Ecoprogetto Venezia Srl, tramite la società Veritas Spa che detiene una quota del 32,09%;
8. Società Vier Srl, tramite la società Veritas Spa che detiene una quota del 100%;
9. Società Eco-ricicli Veritas Srl, tramite la società Veritas Spa che detiene una quota del 79%;
10. Società Sifagest Scarl (in liquidazione), tramite la società Veritas Spa che detiene una quota del 64,4%;
11. Società Mive Srl (in liquidazione), tramite la società Veritas Spa che detiene una quota del 100%;
12. Società Asvo Spa, tramite la società Veritas Spa che detiene una quota del 55,75%;

13. Società Depuracque servizi Srl, tramite la società Veritas Spa che detiene una quota del 100%;
14. Società Lecher ricerche e analisi Srl, tramite la società Veritas Spa che detiene una quota del 50%;
15. Consorzio Bonifica e riconversione produttiva Fusina, tramite la società Veritas Spa che detiene una quota del 82,05%;

Il comune di Zenson di Piave è presente anche nei seguenti organismi:

1. Consiglio di Bacino Priula con una quota del 0,19%. L'oggetto sociale del Consorzio è la gestione integrata ed unitaria di specifici servizi di comune interesse degli enti consorziati, tra cui il servizio di gestione integrata dei rifiuti, il servizio del verde pubblico e il servizio cimiteriale integrato.
2. Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (Ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota di partecipazione del 0,002%. L'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Laguna di Venezia, costituita il 29/07/98, è diventata dal 15/01/2013 Consiglio di Bacino Laguna di Venezia il cui Presidente è il Sindaco di Venezia.
Il Consiglio di Bacino pianifica e controlla, in base al Decreto Legislativo n. 152/2006, il sistema idrico integrato (S.I.I.) di un bacino territoriale che comprende 36 comuni (tra cui Venezia) estesi su due province venete: Venezia e Treviso. Il territorio ha un'estensione di 1.866 Km², con un bacino d'utenza di quasi 790.000 abitanti su cui opera attualmente il gestore VERITAS S.p.A.
La pianificazione delle risorse idriche e dei servizi si basa sul Piano d'Ambito i cui obiettivi principali sono la gestione efficiente, efficace ed economica della risorsa e la protezione e salvaguardia ambientale del territorio in un quadro di solidarietà e partecipazione sociale;
3. Consorzio B.I.M. Piave di Treviso con una quota di partecipazione del 10%; il Consorzio è costituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 della legge 27/12/1953 n. 959, fra tutti i comuni della Provincia di Treviso compresi nel Bacino Imbrifero del Piave, come delimitato dal D.M. 14/12/1954.
Il Consorzio ha lo scopo di provvedere all'amministrazione del fondo comune previsto dall'art. 1, comma 14 della legge n. 959 del 27/12/1953, impegnandolo nella esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità intese a favorire il progresso economico e sociale della popolazione.

1. Società Asco Holding Spa (partecipata diretta)

La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografica, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.

Asco Holding Spa è controllata totalmente da 92 Comuni e opera nel settore delle multi utility a mezzo delle società controllate.

Bilanci d'esercizio in sintesi di Asco Holding Spa:

Stato patrimoniale

Attivo	31.07.2019	31.07.2020	31.07.2021	31.07.2022
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti				
B) Immobilizzazioni	181.890.470	190.777.150	179.284.918	176.232.584
C) Attivo circolante	35.140.081	27.255.543	46.082.444	43.807.122
D) Ratei e risconti	12.189	29.594	34.327	70.118
Totale Attivo	217.042.740	218.062.287	225.401.690	220.109.824

Passivo	31.07.2019	31.07.2020	31.07.2021	31.07.2022
A) Patrimonio netto	165.548.774	177.253.707	177.113.805	182.376.638
B) Fondi per rischi ed oneri				
C) Trattamento di fine rapporto		2.397	6.836	11.925
D) Debiti	51.429.359	40.753.593	48.224.225	37.664.787
E) Ratei e Risconti	64.607	52.590	56.824	56.475
Totale passivo	217.042.740	218.062.287	225.401.690	220.109.824

Conto Economico

	31.07.2019	31.07.2020	31.07.2021	31.07.2022
A) Valore della produzione	11.476	7.704	76.885	310.754
B) Costi di	-1.203.899	-1.404.537	-1.312.905	-1.188.972

produzione				
Differenza	-1.192.422	-1.396.833	-1.236.020	-878.218
C) Proventi e oneri finanziari	101.677.957	26.275.947	18.590.750	20.040.456
D) Rettifiche valore attività finanziarie	0	710.595	0	
E) Proventi ed oneri straordinari	0	0	0	
Risultato prima della imposte	100.485.535	25.589.708	17.354.730	19.162.238
Imposte	-939.760	-16.888	-237.623	-31.518
Risultato d'esercizio	99.545.775	25.572.820	17.117.107	19.130.720

L'obiettivo di questa amministrazione è il mantenimento della quota societaria in essere.

2. VERITAS S.p.A. (partecipata diretta)

La società ha come oggetto sociale lo svolgimento delle seguenti attività:

-in materia ambientale

a) omissis ...

-in materia di risorse idriche:

a) la gestione del servizio idrico integrato;

b) la gestione di opere, impianti e reti per la captazione, adduzione, potabilizzazione, distribuzione dell'acqua potabile ed industriale, sia di falda sia di superficie;

c) la gestione di opere, impianti e reti fognarie per la raccolta, convogliamento e depurazione delle acque reflue civili, domestiche, industriali e urbane;

d) il servizio di espurgo degli impianti di trattamento primario dei reflui urbani ed industriali;

e) il servizio di trattamento dei reflui extrafognari civili, domestici ed industriali;

f) la produzione e la commercializzazione di acqua confezionata;

g) la progettazione e l'esecuzione e gestione di opere, impianti e reti afferenti al servizio idrico integrato, ivi comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché gli interventi di bonifica e la rete urbana degli idranti e sistemi antincendio;

h) la gestione di tutti i servizi pubblici connessi con il servizio idrico integrato;

i) lo svolgimento e la commercializzazione di servizi collegati alla gestione dei servizi idrici quali i servizi di laboratorio, di ingegneria, di consulenza ambientale, di consulenza gestionale, di consulenza legale;

-in materia di servizi energetici:

a) omissis ...

-in materia di servizi vari:

a) omissis ...

Bilanci d'esercizio in sintesi di VERITAS S.p.A.:

Stato Patrimoniale

Stato Patrimoniale				
Attivo	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Attività non correnti	564.196.331	607.287.034	628.645.751	640.488.006
Attività correnti	215.988.877	235.369.476	332.415.302	298.002.634
Totale Attivo	780.185.208	842.656.510	961.061.053	938.490.640

Passivo	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Patrimonio netto	247.650.308	253.882.812	258.100.198	267.877.440
Passività non correnti	317.886.564	352.169.448	375.819.090	400.453.360
Passività correnti	214.648.336	236.604.250	327.141.765	270.159.840
Totale passivo	780.185.208	842.656.510	961.061.053	938.490.640

Conto Economico

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
A) Valore della produzione	346.689.173	368.904.009	369.403.327	390.417.285
B) Costi di produzione	-325.643.965	-348.746.861	-351.233.580	-371.538.270
Differenza	21.045.208	20.157.148	18.169.747	18.879.015
C) Proventi e oneri	-10.913.549	-8.237.370	-10.307.483	-8.318.676

finanziari				
D) Rettifiche valore attività finanziarie	-210.581	-475.500	-41.232	-32.050
E) Proventi ed oneri straordinari	0	0	0	
Risultato prima delle imposte	9.921.078	11.444.278	7.821.032	10.528.289
Imposte	8.383.340	-4.350.671	-3.072.175	-1.093.093
Perdita netta su cash flow hedges	0	0	-457.046	446.537
Imposte sul reddito relative alle componenti che potranno essere successivamente riclassificate nel conto economico	0	0	109.691	-107.169
Perdita da rivalutazione su piani a benefici definiti	339.628	-1.133.030	-242.259	3.524
Imposte sul reddito alle componenti che non saranno successivamente riclassificate nel conto economico	0	0	58.142	-846
Risultato d'esercizio	18.562.535	6.232.504	4.217.385	9.777.242

L'obiettivo di questa amministrazione è il mantenimento della quota societaria in essere.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	1	1
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	1	1	D.1	1	1
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	1	1	D.3	1	1
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	1	1
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	2	2	TOTALE	6	6

Totale personale al 31-12-2021:

di ruolo n.	8
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	0	0
C	0	0	C	1	1
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	1	1	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI SEGRETERIA			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	2	2
C	0	0	C	3	3
D	0	0	D	3	3
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	8	8

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	1	1	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI SEGRETERIA			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	3	3
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	3	3
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	8	8

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Area Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali	Pierantonio Giuliani
Responsabile Settore Area Tecnica	Elisa Scanferla

IL NUOVO EQUILIBRIO DI BILANCIO

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha eliminato e superato i meccanismi del patto di stabilità interno e del saldo di finanza pubblica.

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, chiede in pratica di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri previsto dall'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL
PERIODO DI BILANCIO

La Parte Seconda sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate e sulle spese dell'ente, viene analizzata la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni.

In questa sezione vengono riportate le teorie politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

A seguito del rinnovo dell'amministrazione comunale, il Comune di Zenson di Piave, in attuazione dell'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, ha approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 01.07.2022, il Programma di mandato per il periodo 2022-2027, dando così avvio al ciclo di gestione della performance.

Si riportano, di seguito, gli obiettivi del programma di mandato.

RIPARTIAMO PER ZENSON – DALLA NESE SINDACO

Politica fiscale, decoro e valorizzazione del centro storico. Sostegno alle imprese e alle nuove attività

- L'Amministrazione si impegna ad applicare come fatto sino ad oggi i valori minimi consentiti dalla legge nazionale per l'IMU, Imposta Municipale Unica
- Continuo aggiornamento della banca dati IMU comunale che permetterà ancora l'invio a casa dei bollettini precompilati per il pagamento della imposta
- Mantenimento dello "Sportello IMU" grazie al quale i cittadini di Zenson in modo completamente gratuito, possono ottenere e verificare i propri conteggi ai fini del pagamento;
- Rimodulazione aliquota IRPEF comunale per classi di reddito, innalzamento dell'attuale soglia di reddito per l'esenzione totale della imposta
- Mantenimento dei contributi comunali avviati da questa amministrazione alle attività commerciali e artigiane per il ristoro di maggiori spese derivanti dal caro bollette di gas, energia elettrica ed acqua
- Assunzione di un dipendente a tempo determinato grazie ai fondi PNRR per il disbrigo delle complesse pratiche per il recupero di fondi PNRR
- Mantenimento agevolazioni vigenti sulla tassa sui rifiuti per famiglie con bambini o persone in situazioni di disagio sociale;

- Esenzione dal pagamento della tassa sui rifiuti per due anni alle nuove attività che aprono in centro storico
- Aliquote IMU agevolate per i possessori di immobili adibiti all'apertura di nuovi negozi o attività commerciali nel centro storico
- Erogazione di contributo per l'apertura di nuove attività commerciali in centro storico
- Erogazione di contributi per il restauro delle facciate degli edifici del centro storico
- Modifica al regolamento comunale IMU al fine di abbassare l'aliquota per le abitazioni interessate da interventi edilizi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro e risanamento, che prevedano anche la sistemazione delle facciate esterne in centro storico

Trasparenza ed efficienza dell'attività amministrativa

- Coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni con riunioni periodiche, anche in videoconferenza
- trasmissione in streaming dei Consigli Comunali come fatto durante il periodo del lockdown Covid19
- Comunicazione continua con il cittadino anche attraverso strumenti come il portale web, la newsletter, i social media
- Realizzazione del giornale informativo comunale
- promozione del portale internet del Comune che oltre a fornire le tradizionali informazioni sui servizi comunali offre ad oggi ai cittadini la possibilità di creare in modo autonomo certificati e documenti, controllare lo stato di avanzamento delle proprie pratiche e delle concessioni, scaricare gli atti pubblici, e chiedere appuntamenti anche via videoconferenza con gli uffici comunali evitando gli spostamenti del cittadino presso il Municipio
- Ufficio periferico di Prefettura, Questura e Provincia per ritiro presso gli uffici del Comune delle pratiche amministrative evitando così ai cittadini spostamenti verso altri enti
- Creazione di un canale informativo veloce tipo WhatsApp o Telegram tra Comune e cittadini per segnalazioni, informazioni veloci alla popolazione
- Realizzazione di un portale web dove i cittadini possono inviare segnalazioni, problemi e guasti
- Installazione totem interattivi in piazza con informazioni per la cittadinanza quali numeri utili, informazioni, avvisi o emergenze

Urbanistica e Lavori pubblici

- Nuovi interventi, come quelli già attuati, di messa in sicurezza dell'utenza debole (pedoni e ciclisti) e di rallentamento traffico veicolare su Via Argine San Marco con tagli e potatura dei platani nel tratto più pericoloso verso Fossalta di Piave ed installazione di nuovi guard rails
- Avvio lavori, già deliberati e finanziati, di costruzione della rampa ed illuminazione della stessa e del tratto arginale della pista ciclopedonale protetta che collega il centro abitato di Via E. Toti con il centro del Paese sull'argine Maestro della Piave. Ad oggi i lavori vedono già terminata la realizzazione della pista ciclo pedonale con area di sosta per la fermata dell'autobus con pensilina in Via Toti incrocio con Via Argine San Marco e la rampa di accesso in centro del Paese in Via Badini
- Sistemazione e messa in sicurezza incrocio tra Via Toti e Via delle Industrie
- Costruzione, attraverso cessione di aree all'ente gestore di nuovi fabbricati destinati a edilizia residenziale pubblica (ERP) a canone sociale

- Ampliamento delle attuali aree per nuovi insediamenti produttivi in accordo con i soggetti interessati
- Ristrutturazione condominio Ater di Via Badini in convenzione con ente gestore
- Avvio dei lavori del secondo stralcio del percorso ciclopedonale protetto su Via San Antonio (progetto già redatto in attesa attuazione)
- Creazione di un percorso ciclo pedonale protetto tra Via Premuda e Via Battisti con messa in sicurezza del relativo incrocio su Via Argine San Marco con attraversamento pedonale protetto
- Sostituzione infissi ed impianto elettrico nuove scuole medie
- Sostituzione infissi e pavimento antitrauma scuole elementari
- Creazione di nuovi spazi di fermata per i mezzi pubblici protetti con pensiline di trasporto su Via Argine San Marco
- Avvio lavori di ristrutturazione completa della chiesa cimiteriale. Progetto già redatto in attesa attuazione;
- Sistemazione muro di cinta esterno del cimitero con ridipintura e messa in sicurezza
- Realizzazione nuovo parcheggio Via dell'Artigianato a supporto dei dipendenti e delle attività
- Collaborazione con Veritas al fine di estendere la rete fognaria nelle aree non servite
- Nuovi interventi di messa in sicurezza idraulica del territorio comunale in particolare con realizzazione di opere idrauliche nelle vie Toti e San Giuseppe in accordo con enti competenti
- Continua manutenzione degli appartamenti di proprietà comunale ma in gestione convenzionata ATER
- Manutenzione e potenziamento dell'arredo urbano e del verde pubblico nell'intero Comune
- Costante manutenzione della viabilità comunale con nuovo piano riasfaltature dei tratti stradali rovinati e sistemazione periodica per le vie non asfaltabili
- Termine del piano di risparmio energetico comunale. Ad oggi sono state sostituite circa 500 lampade, quasi la totalità, per la illuminazione pubblica stradale con tecnologia a led. Anche gli edifici comunali hanno oggi illuminazione a risparmio energetico. Gli interventi rimanenti riguarderanno alcuni locali scolastici e pochi corpi illuminanti stradali
- Realizzazione collegamento autonomo con accesso per le persone disabili tra i piani della nuova biblioteca
- Prosecuzione dei periodici programmi di manutenzione e pulizia dei fossi volti ad evitare eventuali allagamenti nelle zone a rischio;
- Manutenzione segnaletica stradale esistente, orizzontale e verticale.
- Proseguire la collaborazione con il Genio Civile per la messa in sicurezza e costante manutenzione argine maestro del fiume Piave;

Attività Produttive

- supporto amministrativo e burocratico alle attività già operanti sul territorio che vogliono avviare ristrutturazioni o espansioni grazie alla professionalità dei tecnici del nuovo Sportello Unico Commercio da poco avviato in convenzione con Bim Digitale
- Favorire l'avvio di nuove attività ed imprese con agevolazioni fiscali concrete e subito fruibili grazie a convenzioni con associazioni di categoria per la cessione di crediti agevolati
- Creazione della Consulta del Commercio, Artigianato e Imprese composta dalla Amministrazione Comunale e da rappresentanti

- delle attività presenti sul territorio comunale come punto di incontro di proposte, richieste e nuovi progetti condivisi da avviare
- Iniziative di valorizzazione e promozione delle aziende agricole e dei prodotti del territorio, con iniziative per la promozione di prodotti a “km 0” riservando ad esse spazi nel mercato settimanale
 - Gestione migliorata degli spazi a parcheggio a supporto delle attività commerciali ed artigianali

Lavoro

- Apertura di uno sportello che fornirà informazioni ed assistenza a chi è disoccupato ed è alla ricerca di un ricollocamento in accordo con i “Centri per l’impiego” provinciali;
- Avvio del “Baratto Amministrativo”, un servizio innovativo che consentirà ai cittadini di eseguire dei lavori di utilità pubblica, riducendo o estinguendo i debiti verso l’Amministrazione Comunale.
- Attivazione del “Prestito d’onore” che permette al richiedente di restituire alla Amministrazione Comunale senza interessi ed a rate la somma ricevuta

Sociale e Terza età e Disabilità

- Apertura di un nuovo spazio polifunzionale gratuito per la aggregazione, la lettura e lo svago riservato agli anziani. Accogliente, facilmente accessibile e sicuro in centro del Paese.
- Creazione di un Centro Prelievi settimanale in convenzione con ULSS2, sportello pubblico dove anziani e non solo, potranno gratuitamente prenotare, eseguire prelievi e ritirare referti di esami di laboratorio;
- Creazione di un fondo per l’assistenza sociale, banco alimentare per famiglie disagiate
- Estensione e promozione del “Registro Comunale dei Volontari” da poco avviato che permette agli iscritti di compiere attività di volontariato a supporto della Comunità impiegando mezzi comunali con polizza assicurativa a carico della Amministrazione. Ad oggi è già attivo il servizio di trasporto presso le strutture sanitarie nel caso di visite mediche o altri servizi di supporto alle persone malate, disabili ed anziane ed il servizio di bibliotecariato;
- Agevolazioni sulle tariffe ritiro rifiuti in collaborazione con il Consorzio Contarina per famiglie con bambini o persone in situazioni di disagio che usano pannoloni;
- Mantenimento del servizio già avviato di Assistenza Domiciliare di tipo sociale con l’erogazione di numerosi servizi quali ad esempio l’attivazione del servizio di consegna pasti a domicilio ad anziani e a persone non autosufficienti, servizio di visite a domicilio per persone anziane, servizio di visite a domicilio e supporto psicologico sgomberi e pulizie
- Avvio di gruppi di ascolto e confronto su temi quali bullismo, alcool e droghe in collaborazione con ULSS2
- Aumento dell’attuale fondo per il bonus bebè nuovi nati erogato ai nuovi genitori, da spendere in beni per la cura del neonato
- Ripartenza dopo il blocco dovuto al Covid19 dei corsi di nuoto per anziani avviati da questa Amministrazione
- Avvio di servizi come “Nonno vigile” o altri incarichi al fine di coinvolgere attivamente gli anziani nelle politiche cittadine;
- Rinnovato sostegno ai soggiorni ricreativi e climatici;
- Corsi gratuiti di informatica e all'utilizzo base di internet e dei social network;
- Rinnovato supporto al progetto Università dell’età libera

- Assicurare il mantenimento gratuito ed a norma della sede prelievi Avis nei locali del municipio;
- Redazione del piano eliminazione barriere architettoniche (P.E.B.A.) che garantisca pieno accesso ai luoghi pubblici e una completa mobilità sul territorio alle persone con disabilità;
- Sostegno ed assistenza alle famiglie nel delicato compito di accudimento e cura di familiari disabili in collaborazione con ULSS

Scuola

- Conclusione della procedura già avviata da questa Amministrazione di donazione al Comune di Zenson di Piave dell'immobile adibito a scuola dell'infanzia per il conseguente avvio dei lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza dell'edificio con l'obiettivo di garantire il mantenimento dell'importante servizio scolastico paritario sul territorio comunale
- Mantenimento degli attuali contributi comunali scolastici avviati da questa Amministrazione alle famiglie di tutti gli alunni che frequentano le scuole dell'obbligo zensonesi per materiale di cancelleria e libri di testo
- Mantenimento contributi comunali avviati da questa Amministrazione alle famiglie residenti con figli frequentanti i centri estivi
- Mantenimento degli attuali contributi comunali all'Istituto comprensivo scolastico di san Biagio di Callalta per i progetti scolastici
- Mantenimento degli attuali contributi comunali alla scuola dell'infanzia San benedetto per i progetti scolastici
- Mantenimento e potenziamento di tutti i servizi ad oggi già erogati dal Comune: trasporto pubblico locale, mensa, sostegno a studenti con disabilità;
- Mantenimento portale web comunale della scuola creato da questa Amministrazione per il disbrigo di tutte le pratiche legate al mondo della scuola: generazione automatica cedole libbraie, iscrizione ai servizi comunali quali mensa, trasporto scolastico, "Pedibus", richieste di contributo per la scuola e centri estivi
- rinnovato Supporto alla "Consulta della Scuola" composta da Comune, dirigenti scolastici, rappresentanti di istituto e della Parrocchia che periodicamente si confronta e tratta problematiche e nuove proposte;
- Creazione della Consulta comunale dei giovani come strumento che vuole promuovere la partecipazione giovanile alla vita comunitaria.
- Scuole moderne e funzionali: ulteriore potenziamento tecnologico degli strumenti informatici e tecnologici in uso;
- Mantenimento del progetto "Pedibus"
- Sostegno concreto ai progetti di intercultura, educazione civica, tutela dell'ambiente ed educazione alimentare, educazione stradale promossi dal distretto scolastico o dal comitato genitori;
- Aumento dell'attuale fondo economico riservato agli studenti meritevoli di borse di studio o segnalazioni di merito in ambito artistico, sportivo o sociale;
- Mantenimento del servizio extra scolastico di tempo integrato ad oggi assicurato con contributi comunali a supporto dei compiti e progetti tematici quali lingue, fotografia, psicomotricità
- Mantenimento del Consiglio Comunale dei ragazzi dando voce ai bambini e ragazzi favorendo la collaborazione tra scuole e Amministrazione Comunale

Sicurezza e Protezione Civile

- Contrasto ad ogni forma di irregolarità e di immigrazione clandestina;
- Potenziamento della videosorveglianza: ad oggi già 20 telecamere sono attive sul territorio comunale, ma il percorso di innovazione tecnologica proseguirà con l'installazione di altre telecamere su aree e vie sensibili;
- Avvio di convenzioni con assicurazioni per garantire l'accesso a polizze assicurative contro i furti a prezzi agevolati ai cittadini zenesi
- Nuova illuminazione di aree o vie ad oggi ancora buie
- Mantenimento dell'avviato servizio "Controllo di Vicinato", in collaborazione diretta con le forze di polizia e con la Prefettura
- Per le emergenze legate a fattori idraulici o meteorologici sul nostro territorio, verrà mantenuta la dotazione di materiali e attrezzature del consolidato "Gruppo di Protezione Civile." Sarà assicurato al gruppo di Protezione Civile un continuo supporto alla formazione dei volontari grazie a corsi di formazione e aggiornamento tecnico.

Ambiente, Agricoltura ed Ecologia

- Severo controllo sull'abbandono dei rifiuti, con controllo sui soggetti che non utilizzano il servizio porta a porta o che non hanno mai ritirato gli appositi cassonetti per lo smaltimento dei rifiuti,
- Dopo i recenti interventi di sistemazione e messa in sicurezza del parco golenale della Piave e della sommità arginale si prevede l'installazione di arredo urbano resistente alle periodiche piene ed ecocompatibile necessario per allestire spettacoli ed eventi culturali all'aperto nell'area golenale
- Risoluzione problema igienico sanitario durante periodi estivi provocato da assenza di acqua su fossi e canali. Avvio accordi con enti gestori al fine di garantire livelli minimi di acqua anche attraverso realizzazioni di nuove tubazioni di collegamento con capifossi esistenti sui quali vi è costante flusso idrico
- Attivazione servizio gratuito di ritiro porta a porta dei rifiuti RAEE quali lavatrici, tv, frigoriferi
- Approvazione definitiva del già adottato "Piano di Classificazione Acustica" al fine di pianificare correttamente le aree con presenza di fonti sonore;
- Avviare un censimento sulle quantità di amianto presenti sul territorio comunale al fine di recuperare contributi pubblici, ministeriali ed europei, per i cittadini che vorranno rimuovere l'inquinante
- Mantenimento dell'attuale progetto "Un nuovo bimbo, un nuovo albero": piantumazione o donazione di un albero per ogni nascituro;
- Installazione in collaborazione di Contarina sui parchi comunali ed in tutti i luoghi pubblici di nuovi cestini ecocompatibili per la raccolta differenziata Progetto già deliberato ed in fase di avvio;
- Redazione, in accordo con le associazioni di comparto, del Regolamento sull'uso dei diserbanti chimici e dei fitofarmaci
- Avvio pratiche per certificazione DOC del vino "Grapariol" unicità zenesa
- Ristrutturazione porticciolo esistente e costruzione nuovo scivolo per barche di ridotte dimensioni sul fiume Piave
- Convenzione con imprese di promozione turistica con barche a basso pescaggio per avvio di escursioni con partenza e ritorno dal parco golenale del fiume Piave al fine di promuovere i prodotti tipici locali di cantine e produttori locali

Cultura

- Valorizzazione del ruolo e della funzione della rinnovata biblioteca. La biblioteca deve diventare ancora di più un polo di aggregazione e riferimento per tutti, giovani e non;
- Continuo aggiornamento del patrimonio librario
- Creazione un sito web dove prenotare i libri e consultare l'elenco delle pubblicazioni esistenti
- Avvio del nuovo progetto "EducAttivamente": formazione di gruppi di lettura in collaborazione con il corpo docente della scuola primaria e secondaria e realizzazione di una ludoteca "LudiAmici" che attraverso il gioco promuoverà lo sviluppo della crescita e la socialità dei bambini
- Mantenimento dei corsi di italiano per favorire l'integrazione degli stranieri residenti e di lingue per tutta la cittadinanza
- Organizzazione di incontri pubblici per formare e soprattutto informare su temi importanti e di interesse sociale: dal bullismo, alla violenza sulle donne, dalla salute alla sicurezza
- Musica e Arte aiutano a crescere. Promozione e coinvolgimento delle risorse locali come la scuola di musica, associazioni o singoli individui che vorranno condividere e arricchire la comunità con le loro specifiche competenze;
- Promozione di eventi teatrali, musicali e culturali in genere all'aperto in piazza come avvenuto con la rassegna "Palco d'estate" creata da questa Amministrazione
- Percorso guidati sulla grande guerra per scuole
- Letture animate per bambini all'aperto negli spazi a verde pubblici ora attrezzati
- Corso giornalismo per alunni con produzione del notiziario scolastico
- Convenzione con altri enti per garanzia di apertura costante della biblioteca al pubblico
- Avvio nel rinnovato auditorium ora attrezzato del cineforum per anziani ed adulti
- Mantenimento dei progetti avviati da questa Amministrazione quali "Nati per la musica Veneto", "Musica in fascia (per bimbi 0-6) e "Musica in calzini", "Ti racconto una storia" rivolte sia alla scuola dell'infanzia che alla scuola primaria.
- Mantenimento dei laboratori avviati da questa Amministrazione nella scuola primaria quali "CambiaMenti" e "ArteMatica" con temi quali l'ambiente, l'ecologia e matematica. I laboratori rappresentano un nuovo modo di studiare, divertendosi e scoprendo il territorio locale rimanendo all'aperto, con passeggiate e osservazioni della fauna e flora nel parco golenale della Piave

Associazionismo ed eventi

- Costituzione della "Consulta dello spettacolo e degli eventi culturali" composta dalla Amministrazione Comunale e da rappresentanti delle associazioni presenti sul territorio comunale come punto di incontro di proposte, richieste e nuovi progetti condivisi da avviare
- Rinnovato supporto economico alle associazioni locali che promuovono eventi o attività culturali legate alla tradizione zensonese nel territorio comunale
- Creazione di un chiaro e dettagliato regolamento con modulistica semplice per le attività fieristiche locali;
- Rinnovato supporto alle attività culturali legate alla tradizione zensonese;
- Promozione del parco golenale sul fiume Piave come cornice per eventi all'aperto: percorso storico della grande guerra, percorso

- del vino “Grapariol” o dei prodotti tipici locali, itinerario turistico fluviale sfruttando il porticciolo di attracco barche leggere;
- Promozione del territorio e del patrimonio culturale locale con la creazione della “Settimana della Grande Guerra” con eventi legati alla storia locale.
- Avvio di eventi e spettacoli di musica e cultura in piazza, condivisi tra Amministrazione Comunale e commercianti grazie alla Consulta del Commercio

Sport e tempo libero

- Mantenimento ordinario ed avvio di interventi straordinari di messa in sicurezza e manutenzione della struttura dell’impianto del campo da calcio
- Costruzione di nuovi campi per il padel con annessi spogliatoi e servizi.
- Costruzione di una pista per lo skateboard e biciclette tipo Bmx, sport sempre più diffusi e di aggregazione tra i giovani
- Contenuto ampliamento della palestra comunale al fine di installare tribune pieghevoli, necessarie alla omologazione della struttura per avviare nella stessa in collaborazione con la società sportiva che gestisce la struttura i campionati under 14 di varie specialità sportive quali pallavolo, basket, pallamano
- Creazione di percorsi di camminata di diverse distanze con segnaletica chilometrica che si snodino anche nel verde del parco golenale
- Promozione di sport all’aperto come la pesca sportiva, anche con il coinvolgimento di pescatori anziani che insegnino questo sport ai bambini, sfruttando anche il rinnovato campo gara nell’area golenale, le gare podistiche e la mountain bike sport da attuare nel contesto del rinnovato parco golenale
- Promozione di sport indoor come il karatè, la ginnastica artistica, da praticare nel contesto della rinnovata palestra comunale in collaborazione con la società sportiva che gestisce la struttura
- Mantenimento delle attività di ginnastica dolce per la terza età nella palestra comunale
- Favorire l’ingresso dello sport nella scuola in concerto con gli istituti scolastici e le società sportive anche extra comunali attraverso il mantenimento e la promozione della “Giornata dello Sport”
- Ripartenza dopo il blocco dovuto al Covid19 dei corsi di nuoto per i ragazzi presso le strutture convenzionate con l’Amministrazione Comunale
- Avvio eventi comunali estivi all’aperto per la promozione degli sport per i giovani
- Avvio della festa della famiglia
- Avvio della Festa dell’Aquilone nel parco golenale
- Mappa turistica dei luoghi del percorso della grande guerra anche con totem interattivi in piazza
- Mantenimento delle convenzioni e con le associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi comunali

ANALISI DELLE RISORSE

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	737.327,97	900.212,44	671.600,33	675.092,00	655.092,00	655.092,00	0,519
Contributi e trasferimenti correnti	401.123,56	242.496,96	474.826,27	113.435,00	21.651,00	21.651,00	- 76,110
Extratributarie	646.370,48	666.801,87	663.389,54	632.410,00	439.319,00	434.654,00	- 4,669
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.784.822,01	1.809.511,27	1.809.816,14	1.420.937,00	1.116.062,00	1.111.397,00	- 21,487
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	24.267,20	23.400,94	19.064,39	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.809.089,21	1.832.912,21	1.828.880,53	1.420.937,00	1.116.062,00	1.111.397,00	- 22,305
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	342.209,97	129.110,21	307.083,83	213.469,00	5.000,00	5.000,00	- 30,485
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	119.067,40	69.715,14	248.816,92	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	461.277,37	198.825,35	555.900,75	213.469,00	5.000,00	5.000,00	- 61,599
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.270.366,58	2.031.737,56	2.384.781,28	1.634.406,00	1.121.062,00	1.116.397,00	- 31,465

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	678.843,20	710.313,41	1.101.535,38	1.268.083,50	15,119
Contributi e trasferimenti correnti	319.357,66	280.094,92	545.575,53	213.312,75	- 60,901
Extratributarie	641.171,56	615.186,40	741.003,84	1.161.830,83	56,791
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.639.372,42	1.605.594,73	2.388.114,75	2.643.227,08	10,682
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.639.372,42	1.605.594,73	2.388.114,75	2.643.227,08	10,682
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	133.352,38	177.769,29	485.387,23	444.649,44	- 8,392
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	133.352,38	177.769,29	485.387,23	444.649,44	- 8,392
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.772.724,80	1.783.364,02	2.873.501,98	3.087.876,52	7,460

ENTRATE TRIBUTARIE

<i>ENTRATE COMPETENZA</i>	<i>TREND STORICO</i>			<i>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</i>			<i>% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3</i>
	<i>2020 (accertamenti)</i>	<i>2021 (accertamenti)</i>	<i>2022 (previsioni)</i>	<i>2023 (previsioni)</i>	<i>2024 (previsioni)</i>	<i>2025 (previsioni)</i>	
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	<i>737.327,97</i>	<i>900.212,44</i>	<i>671.600,33</i>	<i>675.092,00</i>	<i>655.092,00</i>	<i>655.092,00</i>	<i>0,519</i>

<i>ENTRATE CASSA</i>	<i>TREND STORICO</i>			<i>2023 (previsioni cassa)</i>	<i>% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3</i>
	<i>2020 (riscossioni)</i>	<i>2021 (riscossioni)</i>	<i>2022 (previsioni cassa)</i>		
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	<i>678.843,20</i>	<i>710.313,41</i>	<i>1.101.535,38</i>	<i>1.268.083,50</i>	<i>15,119</i>

Valutazione dei tributi, della loro evoluzione nel tempo e dei mezzi utilizzati per accertarli:

L'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali, dispone che tale termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

Le poste che verranno iscritte a bilancio 2023 terranno conto delle disposizioni di legge, nonché dell'accertato dell'esercizio 2022 e quindi del consolidato e dell'attività di accertamento che si prevede di effettuare nel corso dell'anno.

“NUOVA” IMU

Con la legge 27 dicembre 2019, n. 160, (legge di bilancio 2020) all'art. 1, commi da 739 a 783, è stata istituita la c.d. “Nuova” Imu a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Il citato art. 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “Nuova” Imu.

Come indicato dal comma 740 i presupposti della “Nuova” Imu sono analoghi a quelli della precedente imposta, confermando il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

Con delibera consiliare n. 22 del 16.06.2020 è stato approvato il Regolamento Imu e con delibera consiliare n. 04 del 23.02.2021 sono state confermate le aliquote per l'anno 2021, che vengono così riassunte:

TIPOLOGIA IMMOBILE	CATEGORIA CATASTALE	ALiquOTA 2020
ABITAZIONE PRINCIPALE	A1 – A8 – A9 e relative pertinenze	6,0 per mille
ALTRI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE (base imponibile ridotta al 50%) concessi in uso gratuito a parenti di 1° grado (genitori/figli) se è stato registrato il contratto di comodato	A - C	8,6 per mille
ALTRI IMMOBILI	A – C	8,6 per mille
IMMOBILI AIRE	A – C	8,6 per mille
ABITAZIONI LOCATE A CANONE CONCORDATO (regolarmente registrato - base imponibile ridotta del 25%)	A - C	7,5 per mille
FABBRICATI RURALI	C – D/10	1,0 per mille
FABBRICATI GRUPPO D (esclusi D/10)	D	9,6 per mille
TERRENI AGRICOLI	-	7,6 per mille
AREE FABBRICABILI	-	8,6 per mille
BENI MERCE	A - C	2,5 per mille
FABBRICATI INAGIBILI E STORICI (base imponibile ridotta al 50%)	A - C	8,6 per mille

ACCERTAMENTI IMU/TASI ANNI PRECEDENTI

L'attività di accertamento e recupero dell'evasione tributaria riguarda i tributi comunali IMU e TASI.

Nel 2022 è continuata l'attività di accertamento per il periodo dal 2016 al 2019, in collaborazione con la ditta Maggioli Tributi Srl, per il 2023 l'attività proseguirà con l'attività di controllo degli accertamenti 2014 e 2015 non ancora incassati quindi alla riscossione coattiva. La previsione 2023 è pari a € 20.000;

ADDIZIONALE IRPEF

L'Amministrazione Comunale con delibera consiliare n. 4 del 22 febbraio 2017 ha modificato il Regolamento sull'applicazione dell'aliquota opzionale dell'addizionale IRPEF, approvando le seguenti aliquote:

- redditi fino a € 9.000,00 – esenti
- redditi da € 9.001,00 – aliquota 0,65%

La previsione per il 2023 è di € 145.000,00.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Dal 2021 è stata sostituita dal Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 847, della Legge 160/2019 (legge di bilancio 2020). Il dettaglio del nuovo canone viene riportato nella sezione delle entrate extra tributarie.

TASSA OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI

Dal 2021 è stata sostituita dal Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 847, della Legge 160/2019 (legge di bilancio 2020). Il dettaglio del nuovo canone viene riportato nella sezione delle entrate extra tributarie.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	401.123,56	242.496,96	474.826,27	113.435,00	21.651,00	21.651,00	- 76,110

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	319.357,66	280.094,92	545.575,53	213.312,75	- 60,901

Trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Sulla base delle recenti leggi regionali, emanate anche a seguito della pandemia da Covid 19, la Regione eroga contributi per il potenziamento dei servizi sociali, per il Piano Scuola a favore della scuola materna (legge L 107/2015 € 16.000) , per il diritto allo studio, per il sostegno della Protezione civile.

Altri trasferimenti correnti

È previsto l'introito per il rimborso da parte della società VERITAS S.p.A., subentrata ad A.S.I. S.p.A., delle rate di mutuo (capitale+interessi) pagate dall'Ente per opere idriche realizzate negli anni precedenti (€ 2.563,00)

E' previsto uno stanziamento di € 35.000,00 per contributo da Consorzio BIM Piave.

Il progetto PNRR "RISORSE PNRR: BANDO ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI INTERVENTO 1.2 (CUP B31C22000420006)" per il quale è previsto un contributo di € 38.221,00 è stato allocato fra i trasferimenti correnti sulla scorta dei pareri ARCONET.

Con DPCM 24.09.2020 la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha istituito un **Fondo a sostegno delle attività economiche, artigianali e commerciali** da ripartire tra i comuni presenti nelle aree interne con popolazione non superiore a 3.000 abitanti per il triennio 2021-2023. Al comune di Zenson di Piave sono stati assegnati € 23.279,00 per l'anno 2023, che saranno erogati sulla base di un bando pubblico.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	646.370,48	666.801,87	663.389,54	632.410,00	439.319,00	434.654,00	- 4,669

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	641.171,56	615.186,40	741.003,84	1.161.830,83	56,791

Si prevede di confermare le tariffe e le modalità di svolgimento dei servizi già erogati, qui di seguito elencati:

- Trasporto scolastico: è stato rinnovato l'appalto per il periodo a.s. 2022/2026 con l'affidamento alla ditta Eurotours Srl di Mogliano Veneto;
- Mensa scolastica: il servizio di ristorazione è stato affidato in concessione alla ditta Dussmann Service Spa di Milano per la durata di 4 anni, la gestione include l'intera attività, compresa la vendita dei buoni pasti, ne consegue che non sono previste entrate per questo servizio;
- La gestione della palestra comunale è stata data in concessione alla Polisportiva di Monastier, che provvederà al versamento di un canone annuo e di un rimborso spese forfettario, pari ad € 4.837,00
- E' stata firmata la convenzione con la Società Sportiva Zensonese per la gestione in concessione dell'impianto sportivo dedicato al gioco del calcio che prevede un canone annuo, pari ad € 2.446,00

Altri introiti di entrate extratributarie riguardano:

- Proventi da sanzioni per violazioni del Codice della Strada, la previsione per il 2023 è di € 22.000,00 al netto del Fondo Crediti di dubbia esigibilità
- Proventi da dividendi da parte di Asco Holding S.p.A., la previsione per il 2023 è di € 422.802,00
- Proventi derivanti da locazioni, la previsione per il 2023 è di € 15.000,00

Sono previste in entrata le somme relative al GSE + scambio sul posto relative all'impianto nell'ex cava "Tiretta", che vengono poi riversate a Contarina S.p.A. in relazione alla convenzione stipulata.

Dal 2021 è stato istituito il **Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**, ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 847, della Legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), che ha sostituito la Tassa sulla pubblicità e la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. A tal fine è stato approvato il nuovo regolamento e con delibera di Giunta n. 29 del 29.05.21 sono state approvate le tariffe del canone unico per l'anno 2021, che saranno mantenute anche per il triennio 2023-2025. La previsione per l'anno 2023 è di € 8.000,00.

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	342.209,97	129.110,21	307.083,83	213.469,00	5.000,00	5.000,00	- 30,485
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	342.209,97	129.110,21	307.083,83	213.469,00	5.000,00	5.000,00	- 30,485

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	133.352,38	177.769,29	485.387,23	444.649,44	- 8,392
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	133.352,38	177.769,29	485.387,23	444.649,44	- 8,392

Per l'anno 2023 sono previsti i seguenti introiti in conto capitale:

- Proventi da oneri di urbanizzazione € 5.000,00

- CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (ART. 1 CO. 407 L. 234/2021) per€ 5.000,00
- CONTRIBUTO REGIONALE PER COLLEGAMENTO PISTA CICLABILE VIA TOTI VIA BADINI per € 76.923,00
- FONDI PNRR

Bando	CUP	Misura PNRR	Termine previsto per stipula contratto	Termine per esecuzione servizio	Fase di attuazione	Importo finanziato
BANDO PNRR SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - APP IO (MISURA 1.4.3)	B31F22001220006	1.4.3	12/02/2023	10/10/2023	Ricevuto decreto di finanziamento	9.477,00
BANDO PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SITO WEB (MISURA 1.4.1)	B31F22001570006	1.4.1	19/03/2023	14/12/2023	Ricevuto decreto di finanziamento	79.922,00
BANDO PNRR SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - SPID CIE (MISURA 1.4.4)	B31F22001210006	1.4.4	28/07/2023	23/05/2024	Ricevuto decreto di finanziamento	14.000,00
BANDO PNRR PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	B31F22003360006	1.4.5			In attesa di finanziamento	23.147,00

PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI BENI IMMOBILI DELL'ENTE

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Fabbricato Sede comunale	Zenson di Piave - Piazza 2 giugno, 6		L'ambulatorio medico è in affitto al medico di base
Terreni urbani	Zenson di Piave		Installazione antenne telefonia mobile
Fabbricato Scuola Media	Zenson di Piave - Vicolo Alpini, 2		In uso dall'Istituto Comprensivo San Biagio di Callalta
Fabbricato Scuola Elementare	Zenson di Piave - Vicolo Alpini, 1		In uso dall'Istituto Comprensivo San Biagio di Callalta
Appartamenti ex-Ater	Zenson di Piave - Via E. Toti		In concessione all'ATER di Treviso
Appartamenti ex- Ater	Zenson di Piave - Via Badini		In concessione all'ATER di Treviso
Appartamenti ex-Ater	Zenson di Piave - Via Vivaldi		In concessione all'ATER di Treviso
Impianti sportivi	Zenson di Piave - Via Argine S. Marco		In concessione alla Società sportiva calcio
Fabbricato ex macello	Zenson di Piave - Via Premuda		Magazzino comunale

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Affitto ambulatorio medico sito in Piazza 2 Giugno
Costituzione di diritto di superficie sull'area di proprietà comunale, ubicata in via Argine di San Marco, occupata da stazione radio base di telefonia mobile
Concessione degli impianti sportivi in uso alla Zensonese asd.
Concessione palestra comunale a Polisportiva Monastier '88

Per il dettaglio degli importi si rinvia a pag. 37 "Entrate extratributarie".

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023 - 2024 – 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.160.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		25.849,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.268.083,50	675.092,00	655.092,00	655.092,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.812.146,44	1.445.786,00	1.115.062,00	1.110.397,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	213.312,75	113.435,00	21.651,00	21.651,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.161.830,83	632.410,00	439.319,00	434.654,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	444.649,44	213.469,00	5.000,00	5.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	392.300,86	214.469,00	6.000,00	6.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.087.876,52	1.634.406,00	1.121.062,00	1.116.397,00	Totale spese finali	2.204.447,30	1.660.255,00	1.121.062,00	1.116.397,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	402.347,40	394.000,00	394.000,00	394.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	403.397,93	394.000,00	394.000,00	394.000,00
Totale titoli	3.490.223,92	2.028.406,00	1.515.062,00	1.510.397,00	Totale titoli	2.607.845,23	2.054.255,00	1.515.062,00	1.510.397,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.650.223,92	2.054.255,00	1.515.062,00	1.510.397,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.607.845,23	2.054.255,00	1.515.062,00	1.510.397,00
Fondo di cassa finale presunto	2.042.378,69								

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.160.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.420.937,00 0,00	1.116.062,00 0,00	1.111.397,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.445.786,00 0,00 15.724,00	1.115.062,00 0,00 8.000,00	1.110.397,00 0,00 8.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-24.849,00	1.000,00	1.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		25.849,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		1.000,00	1.000,00	1.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
	O=G+H+I-L+M		0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	213.469,00	5.000,00	5.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	214.469,00 0,00	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	0,00	0,00	0,00

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 14 del 01.07.2022 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2022 - 2027. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Ai fini della predisposizione di questo documento viene ricalcata la classificazione del bilancio, come prevista dal D. Lgs. 118/2011, pertanto le linee programmatiche illustrate si rifanno alle missioni di bilancio. Nelle schede illustrative sono riprese le linee programmatiche di mandato proposte con l'atto consiliare succitato.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
13	Fondi e accantonamenti
14	Debito pubblico

15	Anticipazioni finanziarie
16	Servizi per conto terzi
141	Sviluppo economico e competitività

**LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2023 - 2025**

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
	Risorse umane	
	Altri servizi generali	

Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	

Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	

Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	

Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
--------------------------	-------------------------	----------------------------

Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
---	----------------------	--

Linea programmatica: 6 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	

Linea programmatica: 7 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	

Linea programmatica: 8 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	

Linea programmatica: 9 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	

Linea programmatica: 10 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	

Linea programmatica: 11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per le famiglie	

	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	

Linea programmatica: 12 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	

Linea programmatica: 13 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Linea programmatica: 14 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Linea programmatica: 15 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Linea programmatica: 16 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	

Linea programmatica: 141 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio vengono presentati i dati contabili relativi alle risorse ed agli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Trattandosi del recente insediamento della nuova amministrazione comunale e quindi dei tempi ristretti per poter effettuare un'approfondita disamina delle risorse finanziarie da impiegare, questo documento viene elaborato tenendo conto solo delle linee programmatiche, rinviando alla Nota di Aggiornamento la previsione delle risorse finanziarie.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione per competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	661.443,00	126.546,00	0,00	0,00	787.989,00
	2024	581.432,00	0,00	0,00	0,00	581.432,00
	2025	576.267,00	0,00	0,00	0,00	576.267,00
2	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2023	64.561,00	1.000,00	0,00	0,00	65.561,00
	2024	61.600,00	1.000,00	0,00	0,00	62.600,00
	2025	62.100,00	1.000,00	0,00	0,00	63.100,00
4	2023	208.535,00	0,00	0,00	0,00	208.535,00
	2024	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	2025	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
5	2023	40.470,00	0,00	0,00	0,00	40.470,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2023	8.200,00	0,00	0,00	0,00	8.200,00
	2024	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	2025	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
7	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2023	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2023	50.500,00	5.000,00	0,00	0,00	55.500,00
	2024	12.500,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
	2025	12.500,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
10	2023	55.000,00	81.923,00	0,00	0,00	136.923,00
	2024	44.000,00	5.000,00	0,00	0,00	49.000,00
	2025	44.000,00	5.000,00	0,00	0,00	49.000,00
11	2023	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
	2024	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
	2025	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
12	2023	195.700,00	0,00	0,00	0,00	195.700,00
	2024	172.700,00	0,00	0,00	0,00	172.700,00
	2025	172.700,00	0,00	0,00	0,00	172.700,00
13	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2023	23.279,00	0,00	0,00	0,00	23.279,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

17	2023	62.200,00	0,00	0,00	0,00	62.200,00
	2024	62.200,00	0,00	0,00	0,00	62.200,00
	2025	62.200,00	0,00	0,00	0,00	62.200,00
18	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2023	37.398,00	0,00	0,00	0,00	37.398,00
	2024	21.130,00	0,00	0,00	0,00	21.130,00
	2025	21.130,00	0,00	0,00	0,00	21.130,00
50	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2023	0,00	0,00	0,00	394.000,00	394.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	394.000,00	394.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	394.000,00	394.000,00
TOTALI	2023	1.445.786,00	214.469,00	0,00	394.000,00	2.054.255,00
	2024	1.115.062,00	6.000,00	0,00	394.000,00	1.515.062,00
	2025	1.110.397,00	6.000,00	0,00	394.000,00	1.510.397,00

Gestione per cassa

Codice missione	ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese in conto capital e	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	799.046,79	145.873,26	0,00	0,00	944.920,05
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	75.706,33	1.854,00	0,00	0,00	77.560,33
4	300.382,07	1.055,30	0,00	0,00	301.437,37
5	53.287,01	0,00	0,00	0,00	53.287,01
6	12.342,00	0,00	0,00	0,00	12.342,00
7	21.947,80	0,00	0,00	0,00	21.947,80
8	53.427,68	2,50	0,00	0,00	53.430,18
9	57.805,94	6.651,39	0,00	0,00	64.457,33
10	59.651,21	236.205,60	0,00	0,00	295.856,81
11	19.694,81	658,81	0,00	0,00	20.353,62
12	218.636,82	0,00	0,00	0,00	218.636,82
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	25.779,00	0,00	0,00	0,00	25.779,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	104.438,98	0,00	0,00	0,00	104.438,98
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

99	0,00	0,00	0,00	403.397,93	403.397,93
TOTALI	1.812.146,44	392.300,86	0,00	403.397,93	2.607.845,23

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

La missione risponde alla necessità di assicurare i servizi di supporto organizzativo, tecnico-amministrativo e finanziario agli organi amministrativi e di governo. Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, le attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi politici e di amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre a forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale e, come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti dalla legislazione vigente meritevoli di tutele. La gestione del servizio, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi, è convenzionata con i Comuni di San Biagio di Callalta e di Monastier di Treviso.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi di edilizia scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
-------	-------------	-------------------	---------------------

4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali
---	---	---	--

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela, sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questa missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, le misure a sostegno per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi.

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
6	Turismo	Turismo	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Rientrano nella missione le attività per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, tenuto conto che numerose competenze nel settore sono attribuite alla regione e alla provincia.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Tecnica

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano d'assetto del territorio, il piano degli interventi ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio, individuano i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. La pianificazione del territorio ed il controllo che ne deriva, rappresenta una delle funzioni più strategiche e delicate degli enti locali, utilizzata per dare risposta alle necessità di sviluppo abitativo e produttivo, nel rispetto dell'esigenza di salvaguardare e conservare il territorio in tutte le sue peculiarità ed in coordinamento con gli organi sovracomunali. Si intende garantire un'efficace gestione degli strumenti programmatori di legge al fine di assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso del territorio.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tecnica

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, della difesa del suolo e

dell'inquinamento.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Tecnica

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale.

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Tecnica

La missione comprende le attività relative agli interventi civili sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Tecnica

La missione prevede interventi a favore di attività produttive locali.

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Tecnica

Nella missione è inclusa la gestione dell'impianto fotovoltaico denominato "Ex discarica Tiretta" di Paese (TV) in convenzione con il Consorzio di Bacino Priula, consistente nel rimborso del costo di progettazione, realizzazione e gestione dell'impianto fotovoltaico attraverso il contributo GSE in "conto scambio".

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
--------------	--------------------	--------------------------	----------------------------

14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali
----	------------------------	------------------------	--

Questa missione dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste, al fondo rischi, al fondo per indennità fine mandato del sindaco, al fondo rinnovo dei contratti del pubblico impiego ed al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento della quota capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie.

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
15	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Area di riferimento
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Questa missione comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali del personale, ritenute erariali, altre ritenute al personale per conto di terzi, ritenute IVA sui pagamenti (split payment), restituzione di depositi cauzionali, spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi, spese per trasferimenti per conto di terzi, anticipazioni di fondi per il servizio di economato, restituzione di depositi per spese contrattuali.

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Questa sezione ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati negli indirizzi generali del DUP. In particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati negli indirizzi generali, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, in questa Sezione si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il Servizio svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i diversi Settori e Uffici dell'Ente, collaborando con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro sottoposizione agli Organi collegiali, espletando tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali presenti nell'Ente nonché fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica.

Finalità da conseguire

- Funzioni legate all'attività dell'Ente con riferimento in particolare all'assistenza tecnica e giuridica agli organi.
- Attività di informazione e di comunicazione ai cittadini ai sensi delle vigenti normative sull'attività svolta dall'Amministrazione,
- Organizzazione delle celebrazioni solenni: "Giornata della memoria", "25 Aprile", "2 giugno", "4 novembre"

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	430.012,00	866.194,57	236.921,00	232.256,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	430.012,00	866.194,57	236.921,00	232.256,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-382.712,00	-814.169,58	-203.061,00	-198.396,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	47.300,00	52.024,99	33.860,00	33.860,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2 0 2 3	Previsioni 2 0 2 4	Previsioni 2 0 2 5
Spese correnti	4.724,99	Previsione di competenza	44.022,86	47.300,00	33.860,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	45.041,43	52.024,99	

	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	13.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.500,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.724,99	Previsione di competenza	57.522,86	47.300,00	33.860,00	33.860,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.541,43	52.024,99		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma ha la finalità essenziale di assicurare il mantenimento e il funzionamento dell'Ente. In particolare ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso un'appropriata azione di supporto e servizio nei confronti delle altre aree, svolgendo molto spesso funzione di filtro comunicativo tra i colleghi, l'Amministrazione e il segretario generale.

Le attività previste all'interno del presente programma sono legate al corretto funzionamento dell'Ente con riguardo all'esercizio dell'attività ed ai rapporti interni ed esterni in generale.

Finalità da conseguire:

- Gestione attività di accesso ai sensi delle vigenti normative per una gestione trasparente e attenta alle istanze e alle esigenze del cittadino e degli organi comunali.
- Gestione dei servizi connessi all'ufficio di segreteria ed in particolare:
 - redazione atti, contratti e scritture private
 - notifiche tramite messo comunale
 - gestione del protocollo
 - servizio di spedizione posta
- Gestione albo pretorio "on line" e sezione "Amministrazione Trasparente"
- Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi professionali conferiti dall'Ente
- Attività di revisione ed integrazione norme regolamentari dell'Ente con adeguamento alle vigenti normative.
- Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi: delibere di Consiglio e di Giunta.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	29.039,43	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	29.039,43	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	127.450,00	134.439,59	116.300,00	116.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.450,00	163.479,02	121.300,00	121.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	31.029,02	Previsione di competenza	149.688,54	132.450,00	121.300,00	121.300,00
			di cui già impegnate		17.184,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.127,60	163.479,02		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.029,02	Previsione di competenza	149.688,54	132.450,00	121.300,00	121.300,00
			di cui già impegnate		17.184,24		
			di cui fondo pluriennale				

			ale vincolato				
			Previsione di cassa	150.127,60	163.479,02		

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività connesse alla corretta gestione economica e finanziaria dell'Ente sia sotto il profilo della programmazione che di una gestione coordinata tra i diversi uffici comunali.

La programmazione viene dettata al fine di garantire una gestione corretta ed efficiente nel pieno rispetto di tutte le previsioni normative vigenti in materia.

Finalità da conseguire

- attività di programmazione, gestione e rendicontazione delle attività
- predisposizione documento unico di programmazione (D.U.P.)
- predisposizione bilancio di previsione di competenza e di cassa e relative variazioni
- predisposizione conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale
- predisposizione Piano esecutivo (P.E.G.) al fine di coordinare ed attuare la programmazione di livello superiore con la fase gestionale rimessa ai responsabili di servizio
- attività di monitoraggio costante del bilancio
- rispetto e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, sia in termini di competenza che di cassa
- perseguire la tempestività dei pagamenti ed il miglioramento dei tempi medi di pagamento.
- Attività gestionali: attività di supporto e di coordinamento finanziario ed economico degli uffici, controlli degli impegni ed accertamenti, emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso, gestione servizio economato e gestione dei contratti assicurativi.
- Attività di assistenza e supporto all'Organo di revisione.
- Attività connesse agli adempimenti fiscali e contabilità I.V.A.
- Attività diverse in materia di controlli previsti dalla vigente normativa, sia con riferimento al controllo di gestione interno, che con riferimento ai resoconti ed ai rapporti con gli organi di controllo esterno.
- Attività connesse ai pagamenti elettronici
- revisione annuale società partecipate ex D.Lgs. 175/2016

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	252.761,00	339.161,80	252.761,00	252.761,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.891,00	8.872,91	6.891,00	6.891,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10,00	10,00	10,00	10,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	259.662,00	348.044,71	259.662,00	259.662,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-178.162,00	-251.623,60	-181.762,00	-181.762,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	81.500,00	96.421,11	77.900,00	77.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	14.921,11	Previsione di competenza	88.401,91	81.500,00	77.900,00	77.900,00
			di cui già impegnate		8.696,35	2.806,00	2.806,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.312,52	96.421,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.921,11	Previsione di competenza	88.401,91	81.500,00	77.900,00	77.900,00
			di cui già impegnate		8.696,35	2.806,00	2.806,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.312,52	96.421,11		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende la gestione delle entrate tributarie comunali sia ordinarie che definite in via di accertamento. Soprattutto in un momento di difficoltà e crisi economica l'attenzione, coerenza e correttezza nella gestione delle entrate tributarie può garantire l'equità nella distribuzione del carico fiscale e l'equilibrio finanziario dell'Ente.

Finalità da conseguire

- Attività di gestione dei procedimenti relativi alle entrate tributarie.
 - Imposta municipale propria (I.M.U.)
 - aggiornamento della banca dati comunale
- Attività di accertamento, anche in contraddittorio con i contribuenti, e liquidazione con gestione dell'eventuale contenzioso tributario, il servizio è svolto mediante il supporto di ditta specializzata:
 - per l'imposta municipale propria (I.M.U.) l'attività sarà legata all'assistenza da prestare ai contribuenti per l'applicazione dell'imposta anche in sede di versamento e si procederà alla fase accertativa per le annualità 2016-2019.
 - per il tributo sui servizi indivisibili (TASI) si continuerà nell'implementazione della banca dati tributaria comunale in riferimento alle posizioni degli immobili affittati o concessi in uso gratuito e all'assistenza ai contribuenti e si procederà alla fase accertativa per le annualità 2016-2019.
 - non sono previsti pagamenti della tassa rifiuti (TARI) in quanto il servizio viene svolto in convenzione con Contarina Spa, società in house del Consiglio di Bacino Priula, di cui l'ente è partecipato.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	421.131,00	927.721,70	401.131,00	401.131,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	429.131,00	935.721,70	409.131,00	409.131,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-420.131,00	-922.266,92	-405.131,00	-405.131,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.000,00	13.454,78	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.454,78	Previsione di competenza	12.700,00	9.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.008,13	13.454,78		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.454,78	Previsione di competenza	12.700,00	9.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.008,13	13.454,78		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Tecnica

Descrizione del programma

L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente è volta alla necessità di mantenere e ove possibile migliorare le condizioni del patrimonio del Comune, nonché di provvedere alla riqualificazione e ristrutturazione degli edifici esistenti.

Finalità da conseguire:

- Costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali.
- Sicurezza degli immobili attraverso verifiche preventive, sia delle parti strutturali che di quelle di finitura, come l'analisi della vulnerabilità sismica.
- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni: concessione pluriennale area comunale per impianto telefonia mobile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	36.995,08	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	36.995,08	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	-20.836,70		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.500,00	16.158,38	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al	Previsioni def	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
--------	---------------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------

		31/1 2/20 22		init ive 20 22			
1	Spese correnti	658,38	Previsione di competenza	17.500,00	15.500,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.695,25	16.158,38		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	9.660,60			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.874,10			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	658,38	Previsione di competenza	27.160,60	15.500,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.569,35	16.158,38		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Tecnica

Descrizione del programma

Il programma comprende il settore lavori pubblici e il settore urbanistica/edilizia privata.

Settore lavori pubblici

Descrizione del programma

Il settore lavori pubblici segue lo svolgimento di tutte le attività di programmazione, progettazione, realizzazione nonché di coordinamento degli adempimenti normativi nel campo delle opere pubbliche e appronta le procedure per gare e appalti.

Finalità da conseguire

- Espletamento delle attività connesse alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale;
- Gestione incarichi progettazione esterna per le spese d'investimento;
- Espletamento attività connesse agli appalti di lavori pubblici;

Settore urbanistica/edilizia privata

Descrizione del programma

Le attività ricomprese nel presente programma riguardano la programmazione e la gestione del territorio sotto il profilo urbanistico e edilizio.

L'Amministrazione intende promuovere e garantire un buon livello di servizi in un'ottica di efficacia ed efficienza oltre che di semplificazione e trasparenza dell'attività amministrativa, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

Finalità da conseguire:

- Attività connesse al piano di assetto del territorio (PAT)
- Attività connesse al piano degli interventi (P.I.)
- Attività connesse alla gestione dei vigenti strumenti di pianificazione e varianti agli stessi
- Approvazione e gestione eventuali varianti agli strumenti di pianificazione (P.A.T., P.I., P.d.L.) ed eventuali accordi di programma ed attività tecniche-amministrative connesse.
- Attività connesse alla gestione delle pratiche edilizie in genere: sopralluoghi, verifiche, rilascio autorizzazioni e certificazioni.
- Attività di coordinamento con La Veritas S.p.A. per l'acquisizione dei pareri di competenza sugli impianti fognari privati e rilascio delle relative autorizzazioni allo scarico.
- Attività di vigilanza sul territorio, in collaborazione con la polizia municipale, al fine di prevenire l'abusivismo edilizio e le infrazioni alle norme vigenti in materia edilizia e di commercio.
- Attività di supporto e collaborazione con l'ufficio tributi per le verifiche e gli accertamenti connessi all'imposizione tributaria dell'Ente.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	106.207,00	121.900,62	106.707,00	106.707,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	106.207,00	121.900,62	106.707,00	106.707,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	15.693,62	Previsione di compe nza	110.014,85	106.207,00	106.707,00	106.707,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo plurienn ale vincolat o				
			Previsione di cassa	114.525,08	121.900,62		
2	Spese in conto capitale		Previsione di compe nza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo plurienn ale vincolat o				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.693,62	Previsione di compe nza	110.014,85	106.207,00	106.707,00	106.707,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo plurienn ale vincolat o				
			Previsione di cassa	114.525,08	121.900,62		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma gestisce i servizi obbligatori per legge.

Le scelte sono dettate dalla finalità di garantire il corretto svolgimento dei servizi previsti in capo all'Ente Locale.

Finalità da conseguire

- Anagrafe della popolazione residente sul territorio comunale, attività di certificazione del registro della popolazione, gestione dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (Aire), gestione dell'anagrafe dei pensionati, aggiornamento delle liste di leva, elaborazione e trasmissione dati obbligatori agli Uffici Finanziari e Assistenziali.
- Attività di servizio di stato civile.
- Completamento procedimenti per l'adeguamento alle novità normative introdotte nel settore (ANPR).
- Attività legate all'espletamento delle funzioni elettorali;
- Attività connesse per il rilascio della carta d'identità elettronica

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	27.200,00	29.012,74	27.200,00	27.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	27.200,00	29.012,74	27.200,00	27.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.750,00	30.369,77	34.550,00	34.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	47.950,00	59.382,51	61.750,00	61.750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22	Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	11.437,51	Previsione di competenza	63.044,00	47.950,00	61.750,00
			di cui già impegnate		474,00	
			di cui fondo			

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.044,00	59.382,51		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.437,51	Previsione di competenza	73.044,00	47.950,00	61.750,00	61.750,00
			di cui già impegnate		474,00		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.044,00	59.382,51		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento	Area di riferimento
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	Tecnica	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende la gestione del sistema informatico comunale, in progressiva implementazione attraverso l'applicazione di nuove e aggiornate metodologie, il coordinamento delle strumentazioni per la graduale integrazione con i sistemi informatici degli altri Enti, al fine di garantire migliori servizi al cittadino, tempi di risposta più brevi, informazioni sempre attendibili, semplificazione e snellimento burocratico.

Si continua nell'aggiornamento costante del nuovo sito internet comunale in relazione alle varie iniziative dell'Ente ed ai nuovi e più gravosi obblighi imposti dalla sopravvenuta normativa in materia di trasparenza e di contrasto all'illegalità.

Si prevede di garantire la sistematica implementazione delle notizie attraverso tale strumento di comunicazione e pubblicità, anche nell'ottica di una sempre maggiore applicazione degli strumenti informatici all'attività dell'Ente e di una progressiva digitalizzazione come auspicato dal legislatore.

Il sistema informativo costituisce ormai, il fulcro centrale dell'attività dell'Ente in quanto quasi tutte le procedure di erogazione dei servizi dell'Ente sono state informatizzate o sono in procinto di esserlo, e quindi è compito dell'ufficio monitorare costantemente la perfetta efficienza al fine di evitare il blocco temporaneo dei servizi.

Finalità da conseguire

- Partecipazione ai seguenti bandi del PNRR:

- ✓ Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Sito web)
 - ✓ Abilitazione al cloud per le P.A. locali comuni
 - ✓ Servizi e cittadinanza digitale (Spid Cie)
 - ✓ Servizi e cittadinanza digitale (App IO)
- Integrazione, aggiornamento e manutenzione dei sistemi software e hardware in dotazione al fine di migliorare ed ottimizzare la gestione dei servizi comunali.
 - Aggiornamento costante del sito Internet del Comune
 - Riqualificazione dei servizi sotto il profilo informatico, attraverso la cura della progressiva e costante formazione ed aggiornamento del personale dipendente, al fine di utilizzare in maniera sempre più ottimale ed efficace le potenzialità degli strumenti informatici in dotazione.
 - Gestione degli strumenti atti a garantire l'applicazione del C.A.D. (Codice di Amministrazione Digitale) nella pubblica amministrazione (firme digitali, caselle PEC, ecc.)
 - Continuazione delle procedure per la "digitalizzazione della P.A."
 - Completamento delle procedure per lo switch off dei servizi digitali a cittadini e imprese (PagoPA)
 - Adempimenti connessi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GRPD)
 - Avvio della trasformazione digitale in ottemperanza al Piano triennale per l'informatica dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).
 - Attività di coordinamento con il Consorzio Bim Piave per l'implementazione da parte dei diversi uffici comunali del sistema informativo territoriale (S.I.T.).
 - Gestione del portale telematico polifunzionale "UNIPASS".

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	38.221,00	38.221,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	126.546,00	126.546,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	164.767,00	164.767,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	45.800,00	55.544,16	34.500,00	34.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	210.567,00	220.311,16	34.500,00	34.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22	Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	208.567,00	84.021,00	34.500,00
			di cui già impegnate		6.687,06	4.478,86
			di cui fondo pluriennale			

			vincolato				
			Previsione di cassa	209.152,60	84.021,00		
2	Spese in conto capitale	9.744,16	Previsione di competenza	29.265,57	126.546,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.265,57	136.290,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.744,16	Previsione di competenza	237.832,57	210.567,00	34.500,00	34.500,00
			di cui già impegnate		6.687,06	6.687,06	4.478,86
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	238.418,17	220.311,16		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma prevede la gestione complessiva delle risorse umane dell'Ente: reclutamento del personale, adempimenti datoriali relativi al rapporto di lavoro (trattamento economico, adempimenti fiscali e contributivi, assenze e permessi), in materia di sicurezza e salute nel luogo di lavoro (sorveglianza sanitaria), formazione e aggiornamento, pratiche di pensione, svolgimento delle relazioni sindacali, attività di supporto al Nucleo di Valutazione. Al programma in questione afferiscono inoltre gli adempimenti previsti dalle norme in materia di anagrafe delle prestazioni e degli incarichi esterni dei pubblici dipendenti, in coordinamento con il Servizio Segreteria Generale, con particolare riferimento agli incarichi autorizzati e/o conferiti ai dipendenti comunali.

Nel necessario rispetto dei vincoli imposti dall'attuale quadro normativo in materia di spese del personale, nonché in base ad una visione "manageriale" della gestione delle risorse umane che deve contraddistinguere la moderna p.a., le politiche del personale devono essere improntate alla valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, alla razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico e alla costante professionalizzazione degli operatori.

Finalità da conseguire

- Attività connesse in generale alla gestione del personale e all'applicazione del contratto collettivo nazionale (2019-2021) e decentrato e gestione procedimenti in materia di pensionamenti, diritto allo studio, astensioni ed aspettative, previa acquisizione dei relativi pareri dei Responsabili delle rispettive aree di appartenenza.
- Attività di supporto amministrativo ad altri uffici con riguardo alle relazioni sindacali ed all'eventuale contenzioso in materia di personale.
- Programmazione risorse umane nel rispetto dei parametri e limiti di spesa.
- Espletamento eventuali procedure concorsuali.
- Gestione ufficio disciplinare.
- Supporto all'attività del "Nucleo di Valutazione".
- Attività relative alla gestione del contratto collettivo integrativo 2019/2021.
- Determinazione fondo accessorio annuale per la produttività del personale e adempimenti connessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.165,00	7.158,90	4.665,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.165,00	7.158,90	4.665,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.993,90	Previsione di competenza	6.800,00	5.165,00	4.665,00	
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		4.664,40	4.664,40	
			Previsione di cassa	7.085,34	7.158,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.993,90	Previsione di competenza	6.800,00	5.165,00	4.665,00	

			di cui già impegnate		4.664,40	4.664,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.085,34	7.158,90		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma prevede attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili agli altri programmi di spesa di questa missione e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

In particolare il programma comprende le spese per gli incarichi legali, sia per il patrocinio che per la consulenza.

Finalità da conseguire

- Verifica periodica del prosieguo delle vertenze aperte al fine anche di controllare la spesa conseguente.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.050,00	12.050,00	12.050,00	12.050,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	107.214,61	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	17.050,00	119.264,61	17.050,00	17.050,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	115.300,00	75.363,97	104.700,00	104.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.350,00	194.628,58	121.750,00	121.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22	Previsioni def init ive 20	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025

				22			
1	Spese correnti	52.695,48	Previsione di competenza	149.000,00	132.350,00	121.750,00	121.250,00
			di cui già impegnate		30.651,74	18.283,55	5.234,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	174.444,31	185.045,48		
2	Spese in conto capitale	9.583,10	Previsione di competenza	33.782,89			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.782,89	9.583,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.278,58	Previsione di competenza	182.782,89	132.350,00	121.750,00	121.250,00
			di cui già impegnate		30.651,74	18.283,55	5.234,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	208.227,20	194.628,58		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Polizia locale

Descrizione del programma

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Il servizio, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi comunali, è attualmente convenzionato con il Comune di Monastier di Treviso e il Comune di Zenson di Piave. In data 30 dicembre 2019 è stata firmata la nuova convenzione che avrà la durata di 5 anni e che prevede l'istituzione del Corpo intercomunale di Polizia Locale.

Finalità da conseguire:

- Controllo del territorio complessivo disciplinato dalla prossima nuova convenzione tra Enti attraverso una costante presenza degli agenti al fine di verificare il rispetto delle norme con funzioni di vigilanza e prevenzione.
- Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.
- Attività finalizzate a potenziare la sicurezza sulla circolazione stradale anche in occasione di manifestazioni o eventi particolari,
- Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di idonea strumentazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, gestione delle contravvenzioni e dell'eventuale contenzioso, rilevazione degli incidenti stradali.
- Attività di vigilanza per il rispetto delle norme in materia ambientale, edilizia e commercio in collaborazione con gli altri uffici comunali, gestione delle contravvenzioni e dell'eventuale contenzioso.
- Attività e procedure amministrative di accertamento, verifica e controllo in collaborazione con gli altri uffici comunali.
- Attività e gestione delle sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della Strada, ai regolamenti comunali, alle leggi regionali e alle norme (notifiche verbali, riscossione ordinaria e riscossione coattiva).
- Attività e procedure amministrative e emissione dei relativi provvedimenti nei procedimenti affidati alla polizia locale per occupazione suolo pubblico, ordinanze stradali, contrassegni stradali invalidi, verifiche residenze e cessioni fabbricati, licenze di pubblica sicurezza, autorizzazioni pubblicità.
- Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi della Legge Regionale 65/1986.
- Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi del D.L. 92/2008, convertito in legge 125/2008 e del D.M. 5 agosto 2008.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.000,00	38.219,54	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.000,00	38.219,54	30.000,00	30.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.561,00	39.340,79	32.600,00	33.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	65.561,00	77.560,33	62.600,00	63.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22	Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	11.145,33	Previsione di competenza	80.629,39	64.561,00	61.600,00
			di cui già impegnate		2.460,60	

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.198,56	75.706,33		
2	Spese in conto capitale	854,00	Previsione di competenza	15.371,08	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.430,33	1.854,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.999,33	Previsione di competenza	96.000,47	65.561,00	62.600,00	63.100,00
			di cui già impegnate		2.460,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.628,89	77.560,33		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese a sostegno della Scuola materna gestita dalla Parrocchia

Finalità da conseguire:

- erogazione di contributi alla Scuola Materna non statale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.000,00	16.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.000,00	16.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	16.000,00	16.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	128.787,53	16.000,00		
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.787,53	16.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	128.787,53	16.000,00		
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.787,53	16.000,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento	Area di riferimento
-------	-------------	-------------------	------------------	---------------------	---------------------

3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali	Tecnica
---	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------	--	---------

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese di mantenimento e funzionamento della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado al fine di garantire un adeguato stato di conservazione.

Finalità da conseguire

- Assicurare il funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
- Realizzazione di interventi di miglioramento sismico e di riqualificazione energetica della scuola primaria e secondaria di Zenson di Piave
- Completamento opere relative alla ristrutturazione della palestra comunale
- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale per l'attivazione del progetto socio pedagogico rivolto agli alunni della scuola media
- Avvio di iniziative volte ad incentivare il ripopolamento scolastico delle scuole comunali mediante l'erogazione di "buoni scuola"

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		4.413,95		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		4.413,95		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	138.885,00	210.038,54	98.000,00	98.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	138.885,00	214.452,49	98.000,00	98.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22	Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	74.512,19	Previsione di competenza	151.638,25	138.885,00	98.000,00
			di cui già impegnate		890,60	222,66
			di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa	179.060,12	213.397,19		
2	Spese in conto capitale	1.055,30	Previsione di competenza	88.930,20			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	132.651,93	1.055,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	75.567,49	Previsione di competenza	240.568,45	138.885,00	98.000,00	98.000,00
			di cui già impegnate		890,60	222,66	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	311.712,05	214.452,49		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività e le spese per l'assistenza scolastica: mensa, trasporto, tempo integrato. Obiettivo è rendere servizi di qualità ed in linea con normativa regionale e statale in materia.

Finalità da conseguire

- Espletamento attività connesse al servizio di trasporto scolastico
- Espletamento attività connesse al servizio di mensa scolastica

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.000,00	7.500,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.100,00	8.600,00	8.100,00	8.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	45.550,00	62.384,88	43.900,00	43.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	53.650,00	70.984,88	52.000,00	52.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	17.334,88	Previsione di competenza	56.221,18	53.650,00	52.000,00	52.000,00
			di cui già impegnate		45.996,72	45.996,72	27.598,03
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.251,08	70.984,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.334,88	Previsione di competenza	56.221,18	53.650,00	52.000,00	52.000,00
			di cui già impegnate		45.996,72	45.996,72	27.598,03
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.251,08	70.984,88		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi per borse di studio e buoni libro. Al fine di promuovere e potenziare il settore dell'istruzione si intende valorizzare ed intensificare la collaborazione con i responsabili delle istituzioni scolastiche.

Finalità da conseguire

- Attività istruttorie, relazione con l'utenza ed enti erogatori per la corretta gestione delle risorse statali.
- Erogazione di risorse comunali a sostegno dell'attività scolastica (contributi, borse di studio, libri di testo)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.160,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.160,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.160,00	-1.160,00	-1.160,00	-1.160,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000,00			
			di cui già impegnate				

			di cui fondo plurienn ale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00			

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il funzionamento e mantenimento della biblioteca comunale e per la realizzazione e il sostegno a manifestazioni culturali organizzate dall'Ente e/o in collaborazione con operatori diversi che operano nel settore o con organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Finalità da conseguire

- Riorganizzazione del "Sistema bibliotecario" grazie al nuovo regolamento ed alla convenzione stipulata con la Provincia per l'interprestito libri
- Garantire la manutenzione ed il funzionamento della biblioteca comunale mediante la presenza di un bibliotecario (2 ore settimanali) e l'ausilio di volontari
- Potenziamento del patrimonio librario della biblioteca comunale
- Collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione e promozione di iniziative culturali
- Erogazione di risorse comunali a sostegno di iniziative musicali, teatrali e artistiche promosse dalle locali associazioni
- Promozione dell'attività culturale in collaborazione con Enti diversi e con le Associazioni locali attraverso pubblicazioni, conferenze, mostre, spettacoli, concerti nel rispetto dei limiti di spesa consentiti

Per l'anno 2023 l'Amministrazione Comunale intende attuare il seguente Piano culturale:

- Progetto biblioteca nati per la musica per la scuola dell'infanzia e primaria 0-10 (cofanetto nuovi nati – favola musicale – musica in fasce - musica in calzini)
- Iniziative per la scuola secondaria 11-15 (corso di lettura – corso di teatro – laboratori didattici – supporto allo studio – corso di giornalismo)
- Eventi culturali:
 - Palco d'estate e spettacoli teatrali
 - Cinema all'aperto
 - Sagra Ca' Mora – spettacolo per bimbi e mostra d'arte
 - Natale – concerti in chiesa e presepi aperti
 - Artistè – ricordando Stefano
 - Giornata della Memoria e Giornata del Ricordo
 - Giornata della donna
 - Giornata della scienza e dell'ambiente
 - 4 novembre e 25 aprile
 - Evento benefico (LILT, lotta all'Alzheimer o altro)
 - Eventi musicali con ospiti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.500,00	61.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	36.500,00	61.500,00	1.500,00	1.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.970,00	-8.214,00	-1.500,00	-1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.470,00	53.286,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	12.816,00	Previsione di competenza	69.594,60	40.470,00		
			di cui già impegnate		19.270,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.651,74	53.286,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.816,00	Previsione di competenza	69.594,60	40.470,00		
			di cui già impegnate		19.270,00		

			di cui fondo plurienn ale vincolat o				
			Previsione di cassa	85.651,74	53.286,00		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento	Area di riferimento
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali	Tecnica

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese di mantenimento e funzionamento degli impianti sportivi, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali con l'obiettivo di offrire ai cittadini strutture adeguate per tutte le pratiche sportive.

Finalità da conseguire

- Garantire la manutenzione ed il funzionamento della palestra comunale per le attività delle associazioni sportive in orario extrascolastico.
- Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi
- Convenzione per la gestione del campo di calcio e della palestra
- Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio mirate alla promozione della pratica dello sport per giovani e adulti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.283,00	12.120,00	7.283,00	7.283,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.283,00	12.120,00	7.283,00	7.283,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	917,00	222,00	-3.283,00	-3.283,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.200,00	12.342,00	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22	Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	4.142,00	Previsione di competenza	4.600,00	8.200,00	4.000,00

			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.151,30	12.342,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.300,00			
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.300,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.142,00	Previsione di competenza	6.900,00	8.200,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.451,30	12.342,00		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
6	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Tecnica

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività e i servizi relativi al turismo, alla promozione ed allo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Finalità da conseguire

- Promuovere iniziative volte alla valorizzazione del centro e dei luoghi di interesse storico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		21.947,80		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		21.947,80		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	21.947,80	Previsione di competenza	11.200,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.878,60	21.947,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.947,80	Previsione di competenza	11.200,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.878,60	21.947,80		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Tecnica

Descrizione del programma

Le attività ricomprese nel presente programma riguardano la programmazione e la gestione del territorio sotto il profilo urbanistico e edilizio.

Il programma comprende le spese per il Piano di Assetto del Territorio e per il Piano degli Interventi e le eventuali attività di aggiornamento per il rispetto della normativa applicabile in tema di programmazione urbanistica.

Finalità da conseguire

- Attività connesse al piano di assetto del territorio (PAT) adottato dal Consiglio comunale ad aprile 2013
- Attività conseguenti ai Piani di intervento approvati (P.I.) ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 11/2014;
- Attività connesse alla gestione dei vigenti strumenti di pianificazione e varianti agli stessi.
- Approvazione e gestione eventuali varianti agli strumenti di pianificazione (P.A.T., P.I., P.d.L.) ed eventuali accordi di programma ed attività tecniche-amministrative connesse.
- Approvazione e gestione eventuali piani di lottizzazione ed eventuali accordi di programma ed attività tecniche-amministrative connesse.
- Attività connesse alla gestione delle pratiche edilizie in genere: sopralluoghi, verifiche, rilascio autorizzazioni e certificazioni.
- Attività di coordinamento con la Veritas per l'acquisizione dei pareri di competenza sugli impianti fognari privati e rilascio delle relative autorizzazioni allo scarico.
- Attività di vigilanza sul territorio, in collaborazione con la polizia municipale, al fine di prevenire l'abusivismo edilizio e le infrazioni alle norme vigenti in materia edilizia e di commercio.
- Attività di supporto e collaborazione con l'ufficio tributi per le verifiche e gli accertamenti connessi all'imposizione tributaria dell'Ente.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	30.430,18		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	30.430,18		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	20.427,68	Previsione di competenza	16.000,00	10.000,00		

			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.075,20	30.427,68		
2	Spese in conto capitale	2,50	Previsione di competenza	14.510,18			
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.020,36	2,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.430,18	Previsione di competenza	30.510,18	10.000,00		
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.095,56	30.430,18		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Tecnica

Descrizione del programma

Il programma comprende gli interventi per la riqualificazione del patrimonio edilizio comunale di edilizia residenziale pubblica.

Finalità da conseguire

- Manutenzione degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.000,00	-2.000,00	-25.000,00	-25.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	23.000,00	23.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	14.584,76	23.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.584,76	23.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	14.584,76	23.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.584,76	23.000,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tecnica

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali finalizzati alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

Finalità da conseguire

- Pulizia dei fossati e della rete delle acque meteoriche

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	6.891,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	6.891,00	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.891,00	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.745,00	6.891,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			plurienn ale vincolat o				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.891,00	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate di cui fondo				
			plurienn ale vincolat o				
			Previsione di cassa	7.745,00	6.891,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Tecnica

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale nonché le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Finalità da conseguire

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi
- Attività di programmazione e controllo ambientale sul territorio.
- Interventi per la lotta alla "zanzara tigre", derattizzazione e trattamenti antiparassitari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.500,00	55.746,89	6.500,00	6.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	49.500,00	55.746,89	6.500,00	6.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.595,50	Previsione di competenza	52.200,00	44.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.962,39	49.095,50		
2	Spese in conto capitale	1.651,39	Previsione di competenza	32.549,31	5.000,00		
			di cui già impegnate di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.932,30	6.651,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.246,89	Previsione di competenza	84.749,31	49.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.894,69	55.746,89		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento	Area di riferimento
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	Tecnica	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'approvvigionamento idrico e per la depurazione delle acque reflue.

Le entrate previste nel programma riguardano le rate di ristoro dei mutui contratti per la costruzione della rete idrica comunale, rimborsate da Veritas Spa.

Finalità da conseguire

- Assolvere alla riscossione delle rate di ristoro mutui fino alla scadenza del piano di ammortamento.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.563,00	28.194,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.563,00	28.194,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.563,00	-26.374,56	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.819,44	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	819,44	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.025,06	1.819,44		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	819,44	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			ale vincolato				
			Previsione di cassa	1.025,06	1.819,44		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Tecnica

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale e le spese per il funzionamento, la gestione, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, degli impianti semaforici.

Finalità da conseguire

- Manutenzione ordinaria delle strade
- Segnaletica orizzontale e verticale
- Manutenzione straordinaria delle strade comunali, parcheggi, marciapiedi e piazze
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della pubblica illuminazione
- Completamento opere relative al collegamento pista ciclabile tra via E. Toti e Via Badini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	81.923,00	206.474,88		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	81.923,00	206.474,88		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	55.000,00	89.381,93	49.000,00	49.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	136.923,00	295.856,81	49.000,00	49.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22	Previsioni def init ive 20	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025

				22			
1	Spese correnti	4.651,21	Previsione di competenza	56.143,00	55.000,00	44.000,00	44.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.921,91	59.651,21		
2	Spese in conto capitale	154.282,60	Previsione di competenza	519.225,37	81.923,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	630.081,72	236.205,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	158.933,81	Previsione di competenza	575.368,37	136.923,00	49.000,00	49.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	693.003,63	295.856,81		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Tecnica

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il servizio di protezione civile espletato dal "Servizio Comunale di Protezione Civile" – (SCPC), istituito ai sensi della Legge Regionale 13 aprile 2001 n. 11, - "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112"

Finalità da conseguire

- Monitoraggio del territorio per pervenire le cause di eventuali pericoli, con particolare attenzione alla pubblica incolumità
- Coordinamento delle attività con le forze dell'ordine e i volontari di Protezione civile in caso di calamità naturali.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.500,00	20.353,62	5.500,00	5.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.500,00	20.353,62	5.500,00	5.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	14.194,81	Previsione di competenza	17.476,80	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.794,46	19.694,81		
2	Spese in conto capitale	658,81	Previsione di competenza	37.605,55			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.211,10	658,81		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.853,62	Previsione di competenza	55.082,35	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	110.005,56	20.353,62		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Tecnica

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per fronteggiare le prime necessità in caso di calamità naturali, nonché le attività relative agli interventi conseguenti a calamità naturali già avvenute, le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture e gli oneri derivanti dalla gestione commissariale relative all'emergenze del 2018.

Finalità da conseguire

- Gestione di eventuali emergenze
- Gestione attività contributi post-emergenza "Alluvione 2018".

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		706,84		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		706,84		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-706,84		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al	Previsioni def	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025

		31/1 2/20 22		init ive 20 22			
1	Spese correnti		Previsione di competenza	189.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	210.860,91			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	189.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	210.860,91			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività relative ai servizi che il Comune deve prestare ad ogni singolo cittadino ed in particolare agli anziani che attraversano momenti di difficoltà e/o in stato di bisogno.

L'Amministrazione ha come finalità primaria il miglioramento della qualità e quantità dei servizi assistenziali a favore della popolazione anziana, pertanto l'obiettivo primario è quello di attuare politiche ed interventi volti al sostegno dei soggetti in condizioni di disagio ed avviare contestualmente la ricerca di possibili soluzioni anche in sinergia con i diversi soggetti presenti sul territorio, valorizzando le risorse presenti nell'ambiente familiare e sociale e coordinando al meglio le risorse dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione intende garantire tutte quelle funzioni attribuite al Comune ancorché non direttamente programmate dall'Ente, ma attuative di iniziative e politiche previste in capo alla Regione Veneto, con riguardo alle quali è trasferita un'attività gestionale in capo all'Ente.

Finalità da conseguire

- Avvio del Servizio di assistenza domiciliare, tramite operatrice comunali ed eventuale fornitura pasti caldi a domicilio
- Gestione e procedimenti per l'inserimento in apposite strutture di anziani con assunzione od integrazione della relativa retta.
- Azioni a tutela delle persone anziane
- Miglioramento e potenziamento dei servizi sociali garantiti attraverso l'azione dell'assistente sociale e, se disponibile, di associazioni di volontari.
- Organizzazione soggiorni climatici ed altre iniziative per favorire l'aggregazione sociale.
- Gestione dei contributi regionali e comunali, contributi per il riscaldamento, contributi a sostegno della tariffa asporto rifiuti
- Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio comunale.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.015,68	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	1.015,68	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	66.000,00	71.335,74	53.000,00	53.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	67.000,00	72.351,42	54.000,00	54.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	5.351,42	Previsione di competenza	63.800,00	67.000,00	54.000,00	54.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.949,80	72.351,42		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			plurienn ale vincolat o				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.351,42	Previsione di competenza	63.800,00	67.000,00	54.000,00	54.000,00
			di cui già impegnate di cui fondo				
			plurienn ale vincolat o				
			Previsione di cassa	72.949,80	72.351,42		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività relative ai servizi che il Comune deve prestare ad ogni singolo cittadino ed in particolare alle famiglie che attraversano momenti di difficoltà e che si trovano in stato di bisogno.

L'Amministrazione ha come finalità primaria il miglioramento della qualità e quantità dei servizi assistenziali a favore della popolazione, pertanto l'obiettivo primario e quello di attuare politiche ed interventi volti al sostegno dei soggetti in condizioni di disagio ed avviare contestualmente la ricerca di possibili soluzioni anche in sinergia con i diversi soggetti presenti sul territorio, valorizzando le risorse presenti nell'ambiente familiare e sociale e coordinando al meglio le risorse dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione intende garantire tutte quelle funzioni attribuite al Comune ancorché non direttamente programmate dall'Ente, ma attuative di iniziative e politiche previste in capo alla Regione Veneto, con riguardo alle quali è trasferita un'attività gestionale in capo all'Ente.

Finalità da conseguire

- Azioni a tutela delle famiglie
- Erogazione del bonus bebe'
- Gestione dei bandi regionali per assegnazione contributi economici
- Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio comunale.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	5.375,00	-5.000,00	-5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	16.000,00	16.375,00	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22	Previsioni def init ive 20	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025

				22			
1	Spese correnti	375,00	Previsione di competenza	9.133,45	16.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.899,38	16.375,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	375,00	Previsione di competenza	9.133,45	16.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.899,38	16.375,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per il sostegno al diritto della casa e le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di affitto.

Finalità da conseguire

- Attività connesse al bando assegnazione alloggi Erp"
- Rinnovo convenzione con ATER di Treviso

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per le politiche sociali, i piani e i programmi socio-assistenziali gestiti in forma associata con l'AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA.

Finalità da conseguire

- Collaborazione con l'ULSS e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio attraverso il progressivo ed ulteriore potenziamento dei servizi sanitari attivati.
- Partecipazione costante alla Conferenza dei Sindaci per la programmazione dei servizi socio-assistenziali
- Pagamento, alle scadenze programmate, delle spettanze U.L.S.S.: quota capitaria in base alla popolazione e quota affidi e ricoveri.
- Attivazione di servizi finanziati dalla quota del 5 per mille dell'Irpef

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	91.000,00	97.816,34	91.000,00	91.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	92.200,00	99.016,34	92.200,00	92.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22	Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	6.816,34	Previsione di competenza	89.992,92	92.200,00	92.200,00
		di cui già impegnate		6.138,72	

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.841,74	99.016,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.816,34	Previsione di competenza	89.992,92	92.200,00	92.200,00	92.200,00
			di cui già impegnate		6.138,72		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.841,74	99.016,34		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Tecnica

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività connesse alla gestione del cimitero comunale.

A seguito dell'adesione al sistema integrato dei servizi cimiteriali attivato dal Consiglio di Bacino Priula, il servizio viene gestito in forma associata.

Finalità da conseguire

- Monitoraggio dell'attività del gestore della convenzione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	19.500,00	29.692,77	19.500,00	19.500,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	19.500,00	29.692,77	19.500,00	19.500,00
---	------------------	------------------	------------------	------------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	10.192,77	Previsione di competenza	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.020,86	29.692,77		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.192,77	Previsione di competenza	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.020,86	29.692,77		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
141	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	01-01-2021		No		SERVIZIO TECNICO

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le organizzazioni interessate nelle attività e nei servizi.

Finalità da conseguire

- Erogazione contributi a sostegno delle attività economiche, artigianali e commerciali. L'attività viene finanziata dal Bando emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con DPCM 24.09.2020.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		46.558,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		46.558,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	23.279,00	-23.279,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	23.279,00	23.279,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	23.279,00	23.279,00	
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	58.198,00	23.279,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	23.279,00	23.279,00	

			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.198,00	23.279,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Tecnica

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le organizzazioni interessate nelle attività e nei servizi.

Finalità da conseguire

- Sostegno economico per l'apertura di nuove attività commerciali nel territorio comunale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		2.500,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		2.500,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025

1	Spese correnti	2.500,00	Previsione di competenza	2.500,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	2.500,00	2.500,00	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.500,00	Previsione di competenza	2.500,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	2.500,00	2.500,00	

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	Tecnica

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per la gestione dell'impianto fotovoltaico denominato "Ex discarica Tiretta" di Paese (TV) in convenzione con il Consorzio di Bacino Priula, consistente nel rimborso del costo di progettazione, realizzazione e gestione dell'impianto fotovoltaico attraverso il contributo GSE in "conto scambio".

Finalità da conseguire

- introito proventi da GSE
- rimborso oneri al Consiglio di Bacino Priula/Contarina

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	64.855,00	96.673,79	64.855,00	64.855,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	64.855,00	96.673,79	64.855,00	64.855,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.655,00	7.765,19	-2.655,00	-2.655,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.200,00	104.438,98	62.200,00	62.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	42.238,98	Previsione di competenza	62.200,00	62.200,00	62.200,00	62.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.958,28	104.438,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.238,98	Previsione di competenza	62.200,00	62.200,00	62.200,00	62.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.958,28	104.438,98		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.000,00	10.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.000,00	10.000,00	7.000,00	7.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22	Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.889,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.889,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate			

			di cui fondo plurienn ale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.724,00		8.000,00	8.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.724,00		8.000,00	8.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22	Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	20.785,00	15.724,00	8.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo plurienn			

			ale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	20.785,00	15.724,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.674,00		6.130,00	6.130,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.674,00		6.130,00	6.130,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025

1	Spese correnti	Previsione di competenza	13.928,58	14.674,00	6.130,00	6.130,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	13.928,58	14.674,00	6.130,00	6.130,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4	Rimborso Prestiti		Previsione di compe nza				
			di cui già impegnate di cui fondo				
			plurienn ale vincolat o				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di compe nza				
			di cui già impegnate di cui fondo				
			plurienn ale vincolat o				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
----------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Area di riferimento
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Amministrativa, Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi Sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	394.000,00	403.397,93	394.000,00	394.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	394.000,00	403.397,93	394.000,00	394.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 22		Previsioni def init ive 20 22	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	9.397,93	Previsione di competenza	394.000,00	394.000,00	394.000,00	394.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	400.768,41	403.397,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.397,93	Previsione di competenza	394.000,00	394.000,00	394.000,00	394.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			o				
			Previsione di cassa	400.768,41	403.397,93		

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Il Decreto Legge 34/2019, art. 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 hanno delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente. La nuova disciplina si basa sul rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato, che per il Comune di Zenson di Piave risulta essere pari al 26,89%, quindi al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM art. 4, tabella 1.

Pertanto, il Comune di Zenson di Piave dispone di un margine di potenziale maggior spesa pari ad € 88.573,20.

La programmazione delle assunzioni ed il monitoraggio della spesa per il personale per il triennio 2023-2025 viene rinviato al PIAO da adottare entro il 31.01.2023.

GLI INVESTIMENTI

PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO DEI LAVORI PUBBLICI DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2021/2023

(art. 21, commi da 1 a 5 e da 8 a 9, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti e delle concessioni")

(Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018)

Non si prevedono per il triennio 2022/2024 opere pubbliche di importo pari o superiore a € 100.000,00, come risulta dall'allegato "Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 dell'amministrazione".

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER BENI E SERVIZI

(art. 21, commi 1 e 6, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti e delle concessioni")

(Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018)

Si rinvia all'allegato "Programma biennale di acquisti forniture e servizi 2023/2024 dell'amministrazione".

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2021/2023

E' in atto il rinnovo contratto di locazione originario della durata di sei anni in capo all'attuale conduttore per la stazione radio base di telefonia mobile ubicata in via Argine di San Marco.

E' in fase la riassegnazione dell'area per la restante stazione radio base di telefonia mobile.

L'ambulatorio medico ubicato al piano terra della sede municipale risulta locato.

PNRR

Il Comune di Zenson di Piave ha avviato nel corso dell'esercizio 2022 un programma di interventi alle infrastrutture digitali nell'ambito dell'iniziativa per la transazione digitale "PA Digitale 2026" e rientrante nel PNRR (MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE") ed integralmente finanziato con risorse Comunitarie. I trasferimenti sono stati previsti fra gli stanziamenti per l'anno 2023 e si è provveduto a classificare i relativi capitoli secondo le disposizioni dell'art. 3 DM 11-10-2021. Nel corso del 2023 l'Ente provvederà ed espletare le procedure per individuare i soggetti economici affidatari dei vari interventi, che vista l'entità degli importi risultano tutti inferiori alla soglia di cui all'art. 21 comma 6 D.Lgs. 50/2016. Vista la natura degli interventi la sostenibilità economica dei relativi oneri correnti a regime è ritenuta compatibile con le risorse dell'Ente. Inoltre il grado organizzativo e le risorse umane e professionali in capo all'Ente vengono in questa sede ritenute del tutto idonee a garantire l'efficace raggiungimento degli obiettivi proposti, secondo i cronoprogrammi relativi ai vari bandi. Il Piano di intervento risulta così articolato:

Bando	CUP	Misura PNRR	Termine previsto per stipula contratto	Termine per esecuzione servizio	Fase di attuazione	Importo finanziato
BANDO PNRR ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (INTERVENTO 1.2)	B31C22000420006	1..2	05/03/2023	28/05/2024	Ricevuto decreto di finanziamento	38.221,00
BANDO PNRR SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - APP IO (MISURA 1.4.3)	B31F22001220006	1.4.3	12/02/2023	10/10/2023	Ricevuto decreto di finanziamento	9.477,00
BANDO PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SITO WEB (MISURA 1.4.1)	B31F22001570006	1.4.1	19/03/2023	14/12/2023	Ricevuto decreto di finanziamento	79.922,00
BANDO PNRR SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - SPID CIE (MISURA 1.4.4)	B31F22001210006	1.4.4	28/07/2023	23/05/2024	Ricevuto decreto di finanziamento	14.000,00
BANDO PNRR PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	B31F22003360006	1.4.5			In attesa di finanziamento	23.147,00

Zenson di Piave, lì



Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Dott. Pierantonio Giuliani

.....

Il Sindaco
Dott. Daniele Dalla Nese

.....