

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

Parere n. 13 del 27/10/2022 sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale in merito all'autorizzazione all'approvazione dei punti 4 e 5 dell'assemblea dei soci pubblici, con riferimento all'acquisto e disposizione di azioni Ascopiave spa e Asco Holding spa

L'Organo di Revisione Dott. Matteo Melotti, per l'espressione del parere relativo all'oggetto, effettua le seguenti considerazioni, a valere sulla proposta di deliberazione del consiglio comunale n. 31 del 27/10/2022 con oggetto: "Asco Holding spa autorizzazione all'approvazione dei punti 4 e 5 dell'assemblea soci pubblici convocata per il 10 novembre 2022 in prima convocazione e 11 novembre in seconda convocazione e dell'assemblea ordinaria dei soci convocata per il 16 novembre 2022 in prima convocazione e 17 novembre in seconda convocazione";

l'ordine del giorno dell'assemblea sopra richiamato è il seguente:

1. "omissis"
2. "omissis"
3. "omissis"
4. Autorizzazione all'acquisto e disposizione di azioni Ascopiave spa ai sensi dell'articolo 20 dello statuto; deliberazioni inerenti e conseguenti.
5. Autorizzazione all'acquisto e disposizione di azioni proprie di Asco Holding spa ai sensi dell'art. 20 dello statuto e degli artt. 2357 e seguenti del codice civile; deliberazioni inerenti e conseguenti.

vista la relazione illustrativa del Consiglio di Amministrazione di Asco Holding spa sulla proposta al punto 4 e al punto 5 all'ordine del giorno dell'assemblea sopra richiamata;

considerato che:

- con l'acquisto e disposizione di azioni Ascopiave il CdA di Asco Holding spa mira a consolidare la partecipazione di maggioranza, attualmente pari al 51,157%;
- con l'acquisto e disposizione di azioni proprie, il CdA di Asco Holding spa ha come obiettivo quello di aumentare la dotazione finanziaria della società al fine di operare investimenti ed eventuali ulteriori operazioni strategiche;

atteso che

- il Comune di Zenson di Piave è socio di Asco Holding spa con una partecipazione pari al 3,14% del capitale sociale;
- la competenza a deliberare in merito è del consiglio comunale;

visto l'art. 239 comma 1, lett. B) n.3 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che individua tra le competenze dell'organo di revisione le "modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni";

visti i pareri di regolarità tecnica e contabile allegati alla proposta di delibera, entrambi favorevoli,

ESPRIME

Parere **FAVOREVOLE** sulla proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 27/10/2022 avente ad oggetto "Asco Holding spa autorizzazione all'approvazione dei punti 4 e 5 dell'assemblea soci pubblici convocata per il 10 novembre 2022 in prima convocazione e 11 novembre in seconda convocazione e dell'assemblea ordinaria dei soci convocata per il 16 novembre 2022 in prima convocazione e 17 novembre in seconda convocazione" per quanto di competenza del sottoscritto revisore, con riferimento in particolare alla correttezza formale dell'iter amministrativo seguito per l'adozione della decisione finale.

Trecenta, 27/10/2022

L'Organo di Revisione
Dott. Matteo Melotti

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

Parere n. 14 del 27/10/2022 sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27/10/2022 avente ad oggetto “Veritas spa Nuovi patti parasociali Veritas spa – Approvazione”

L’Organo di Revisione Dott. Matteo Melotti, per l’espressione del parere relativo all’oggetto, effettua le seguenti considerazioni, a valere sulla proposta di deliberazione del consiglio comunale n. 32 del 27/10/2022 con oggetto: “Veritas spa. Nuovi patti parasociali Veritas spa - Approvazione”;

considerato che

- Veritas spa è società a capitale pubblico partecipata da enti locali ed eroga servizi pubblici essenziali quali il servizio idrico integrato e il servizio di igiene ambientale;
- Il comune di Zenson di Piave è socio di Veritas spa;
- Veritas spa eroga i servizi pubblici tramite un modello organizzativo di tipo in house providing, che assicura, mediante in particolare la fattispecie del controllo analogo, capacità di controllo e di partecipazione attiva a tutti i soci pubblici, anche se con quote minoritarie;
- Per assicurare il modello organizzativo dell’in house providing è richiesto, nel caso di specie, il rinnovo della sottoscrizione di patti parasociali che assicurano il mantenimento della governance societaria;

Visto lo schema di patti parasociali acquisito al prot. Dell’ente n. 3711 del 05/07/2022;

considerata la propria competenza ad esprimere un parere, in forza dell’art. 239 comma 1, lett. B) n.3 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che individua tra le competenze dell’organo di revisione le “modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni”;

visti i pareri di regolarità tecnica e contabile allegati alla proposta di delibera, entrambi favorevoli,

ESPRIME

Parere **FAVOREVOLE** sulla proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 27/10/2022 avente ad oggetto “Veritas spa. Nuovi patti parasociali Veritas spa - Approvazione” per quanto di competenza del sottoscritto revisore, con riferimento in particolare alla correttezza formale dell’iter amministrativo seguito per l’adozione della decisione finale.

Trecenta, 27/10/2022

L’Organo di Revisione

Dott. Matteo Melotti

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DEL REVISORE UNICO N. 15/2022 DEL 27/10/2022

Il revisore unico del Comune di Zenson di Piave, Dott. Matteo Melotti nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 17/11/2020,

premesso che in data 25/08/2021 il Comune di Zenson di Piave ha trasmesso al sottoscritto revisore la proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 29 con oggetto: "Esame ed approvazione convenzione per la gestione associata del servizio integrato di disinfestazione tra il comune di Zenson di Piave e il Consiglio di Bacino Priula mediante il gestore Contarina spa";

preso atto che è volontà dell'amministrazione comunale gestire il servizio di disinfestazione integrata del territorio comunale tramite una convenzione tra il comune e l'autorità di governo del servizio rifiuti e la successiva stipula di un contratto di servizio con il gestore Contarina spa;

considerato che la proposta di delibera attiene all'organizzazione dei servizi pubblici, materia contenuta tra quelle per le quali è obbligatorio il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239 c.1 lett.b) p.to 3 del TUEL;

visti

- l'allegato alla proposta di delibera denominato "Convenzione per la gestione associata del servizio integrato di disinfestazione" da sottoscrivere tra il comune di Zenson di Piave e il Consiglio di Bacino Priula;
- l'allegato alla proposta di delibera denominato "Contratto di servizio per l'erogazione del servizio integrato di disinfestazione del comune di Zenson di Piave" da stipulare tra il Consiglio di Bacino Priula e Contarina spa;

preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabile apposti alla proposta di delibera;

ESPRIME

Il proprio parere **favorevole** alla proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 26/10/2022 con oggetto: "Esame ed approvazione convenzione per la gestione associata del servizio integrato di disinfestazione tra il comune di Zenson di Piave e il Consiglio di Bacino Priula mediante il gestore Contarina spa".

Trecenta, 27/10/2022

Il Revisore Unico

Dott. Matteo Melotti

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale del revisore unico n. 16/2022
VERIFICA DI CASSA DEL II TRIMESTRE 2022

In data 28/10/2022 alle ore 10,00 il revisore unico del Comune di Zenson di Piave nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 17.11.2020 con l'assistenza dell'Istruttore gestionale Rag. Lorena Carrer, ha preso visione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno e di seguito riportati:

1. Verifica di cassa Tesoriere
2. Controllo a campione mandati di pagamento.
3. Controllo a campione reversali di pagamento.
4. Controllo modelli F24
5. Varie ed eventuali

1) Verifica di cassa alla data del 30/06/2022

Con riferimento al punto in esame il revisore, visto il prospetto di verifica di cassa trasmesso dal Tesoriere Intesa San Paolo sulla base delle risultanze al 30/06/2022, inizia la verifica controllando il conto del Tesoriere, come risulta dal verbale di chiusura al 30.06/2022.

=

=

=

=

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE			
Segreteria	Prot. n°	5885	Off. Tecnico
Ragioneria	02 NOV 2022		Att. Produtt.
Tributi			Demografici
Biblioteca	Tit. 4 Cl. 3 Fasc.		Elettorale
Serv. Sc.			Pol. Munic.
Prot. Civ.			Messo/Albo
	Sindaco	Segretario	Assessore

DETERMINAZIONE DEL SALDO DI CONTABILITA'		
Fondo cassa al 1 gennaio 2022	€.	1.585.659,49
Reversali emesse	€.	629.787,72
Mandati emessi	€.	1.134.793,56
Saldo di contabilità	€.	1.080.653,65
DETERMINAZIONE DEL SALDO DI TESORERIA		
Fondo cassa al 1 gennaio 2022	€.	1.585.659,49
Reversali emesse	€.	629.787,72
Reversali da trasmettere	€.	
Incassi senza reversali da regolarizzazione	€.	96.338,20
Totale entrate Tesoriere	€.	2.311.785,41
Mandati emessi	€.	1.134.793,56
Mandati trasmessi e non ancora pagati	€.	9.435,77
Pagamenti senza mandato da regolarizzare	€.	11,00
Mandati da trasmettere	€.	
Totale uscite Tesoriere	€.	1.125.368,79
Saldo del Tesoriere	€.	1.186.416,62
RICONCILIAZIONE SALDO DI CONTABILITA' E DI TESORERIA		
Saldo di contabilità	€.	1.080.653,65
Mandati da pagare	€	9.435,77
Mandati da trasmettere	€	0,00
Reversali da riscuotere	€	0,00
Reversali da trasmettere	€	0,00
Pagamenti senza mandati da regolarizzare	€.	-11,00
Incassi senza reversali da regolarizzare	€.	96.338,20
Saldo di Tesoreria	€.	1.186.416,62

I saldi finali sono riconciliati come segue:

- Le riscossioni da regolarizzare dall'Ente alla data del 30/06/2022 pari ad €. 96.338,20 sono state regolarizzate mediante emissione di reversali che trovano riscontro nell'elenco provvisori di entrata sospesi al 30/06/2022 emesso dalla Tesoreria;

- I pagamenti da regolarizzare dall'Ente alla data del 30/06/2022 pari ad €. 11,00, trovano riscontro nell'elenco provvisori di spesa sospesi al 30/06/2022 emesso dalla Tesoreria;
- I mandati emessi dall'Ente ma ancora da regolarizzare dalla Tesoreria alla data del 30/06/2022 pari ad €. 9.435,77 trovano riscontro nell'elenco dei mandati da pagare al 30/06/2022 emesso dalla Tesoreria;
- Le reversali emesse dall'Ente ma non ancora regolarizzate dalla Tesoreria alla data del 30/06/2022 pari ad €. 0,00, trovano riscontro nell'elenco delle reversali da riscuotere al 30/06/2022 emesso dalla Tesoreria.

Alla data del 30/06/2022 risultano emessi n. 941 mandati e n. 640 reversali.

2) Controllo a campione di ordini di pagamento

Successivamente viene controllato a campione l'iter amministrativo dei mandati del 2° trimestre 2022. Vengono estratti utilizzando il generatore di lista www.blia.it, i seguenti mandati:

- Mandato n. 600 del 11.04.2022; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 121, causale: pagamento contributi previdenziali personale ragioneria mese di aprile di € 448,75;
- Mandato n. 694 del 11.05.2022; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 120/10 causale: pagamento contributi previdenziali personale segreteria mese di maggio per € 79,45;
- Mandato n. 713 del 11.05.2022; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 770 causale: pagamento emolumenti personale ufficio anagrafe mese di maggio per € 1.745,27;
- Mandato n. 816 del 30.05.2022 imputato alla gestione residui di cui al capitolo 2723 , causale: pagamento contributo a favore degli studenti per acquisto materiale scolastico a.s. 2021/2022, per € 50,00;
- Mandato n. 935 del 27.06.2022; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 6001, causale: pagamento Enel per energia per Via San Giuseppe, per € 5,25.

Il Revisore rileva che i mandati presi in esame risultano in regola e supportati dalle relative pezze giustificative e che è stato rispettato l'obbligo, previsto dal comma 3, dell'art. 180 e dal comma 2, dell'art. 185, D.Lgs n. 267 (TUEL), della codifica della transazione elementare.

Per quanto attiene ai mandati sopra indicati, il Revisore ha verificato la procedura di formazione del singolo atto di impegno, la determinazione del responsabile, la procedura di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento.

3) Controllo a campione di ordini di riscossione

Il Collegio procede quindi ad una verifica a campione delle reversali del 2° trimestre 2022.

Vengono estratti utilizzando il generatore di lista www.blia.it, le seguenti reversali:

- Ordinativo di incasso n. 447 del 12.04.2022; gestione Competenza; Cap. 110 – incasso addizionale comunale Irpef per € 967,27;
- Ordinativo di incasso n. 480 del 27.04.2022; gestione Competenza; Cap. 155 - incasso canone unico per € 830,40;
- Ordinativo di incasso n. 509 del 05.05.2022; gestione Competenza; Cap. 2510 – Ritenute Iva per scissione contabile Iva split payment su liquidazione fattura Eliocartotecnica, per € 1.358,36;
- Ordinativo di incasso n. 534 del 11.05.2022, gestione Competenza; Cap. 2480 – Ritenute erariali su emolumenti al personale mese di maggio per € 2.449,56;
- Ordinativo di incasso n. 583 del 31.05.2022, gestione Competenza; Cap. 2510 - Ritenute Iva per scissione contabile Iva split payment su liquidazione fattura Martini Costruzioni Generali Srl, per € 4.700,11.

Il Revisore rileva che le reversali prese in esame risultano in regola e supportati dalle relative pezze giustificative e che è stato rispettato l'obbligo, previsto dal comma 3, dell'art. 180 e dal comma 2, dell'art. 185, D.Lgs n. 267 (TUEL), della codifica della transazione elementare.

4) Controllo deleghe F24

Il revisore controlla il tempestivo pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali relativi al periodo dal 01/04/2022 al 30/06/2022:

Mese Competenza	Iva (data pagamento)	Split Payment (data pagamento)	Ritenute e contributi personale dipendente (data pagamento)	Ritenute lavori autonomi (data pagamento)	Ritenute su contributi a imprese (data pagamento)
Aprile	//	34.107,77 16/05/2022	2.052,77 16/05/2021	779,98 16/05/2022	//
Maggio	//	19.613,72 16/06/2022	2.120,50 16/06/2022	20,00 16/06/2022	//
Giugno	//	8.458,33 18/07/2022	1.874,72 18/07/2022	171,58 18/07/2022	//

5) Varie

Il revisore procede al controllo della tenuta della contabilità ai fini Iva.

I registri iva tenuti si compongono di sette sezionali, nello specifico sono:

1. Trasporto scolastico
2. Soggiorni climatici anziani (non movimentati)
3. Locazione impianti sportivi
4. Locazione di beni propri
6. Mensa scolastica (non movimentati)
9. Trasporto anziani
10. Prestazioni di servizi

I registri sono aggiornati, a terminale, al 30/06/2022.

Registro riepilogo liquidazioni Iva, ultima pagina stampata in via provvisoria la numero 03 per il 2° trimestre 2022.

Di seguito per ogni singola attività e registro sezionale tenuto, è riportato il numero dell'ultima registrazione.

Attività	Registro corrispettivi	Registro vendite	Registro vendite split	Registro vendite reverse	Registro acquisti t	Registro acquisti reverse
01	300,00	//	13.347,00	//	13.347,00	//
02	//	//	//	//	//	//
03	//	//	//	//	//	//
04	//	//	//	//	//	//
06	//	//	//	//	//	//
09	131,83	//	//	//	//	//
10	//	//	//	//	//	//

Il revisore rileva che le registrazioni sono state redatte in modo corretto.

6) Verifica conti correnti postali

L'Organo di revisione accerta, altresì, che al 30/06/2022, come da documentazione fornita dall'ufficio ragioneria, i conti correnti postali intestati all'Ente sono 2 (due) e presentano le disponibilità di seguito indicate:

n. conto	Descrizione	Saldo al 30/06/2022
12213310	SERVIZIO DI TESORERIA	99,77
1049214156	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	8.046,36
		8.146,13

Il Revisore dà atto:

- che è stata presentata la comunicazioni iva del 1 trimestre 2022 in data 27.05.2022, protocollo n. 18153150873.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, viene tolta la seduta previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Zenson di Piave 28/10/2022

Il Revisore
Dott. Matteo Melotti



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		
Segreteria	Prot. n° 6933	Uff. Tecnico
Ragioni		Att. Produtt.
Tributi	17 NOV 2022	Demografici
Biblioteca		Elettorale
Serv. Sac.		Pol. Munic.
Prot. Civ.		Messa/Albo
	Sindaco	Segretario
		Assessore

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

PARERE N. 17/2022 DEL 17/11/2022

OGGETTO: Parere del Revisore sulla proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 11/11/2022 con oggetto "VARIAZIONE N. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021".

In data 14 novembre 2022 il Revisore dei Conti ha esaminato gli atti, ricevuti via mail in data odierna, relativi alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 11/11/2022 con oggetto "VARIAZIONE N. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021".

PRESO ATTO

- 1) che il bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati, è stato approvato in conformità dei nuovi principi contabili armonizzati con delibera del C.C. n. 41 del 29/12/2021;
- 2) che sono pervenute richieste di variazione relative a stanziamenti di spesa in parte corrente in parte capitale del Bilancio 2022-2024, con relativa applicazione di avanzo di amministrazione 2021;
- 3) che gli interventi di spesa oggetto della proposta di delibera di variazione di bilancio sono compatibili con i vincoli di Finanza Pubblica imposti in materia di Pareggio del Bilancio;

VISTI

- l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 recante disposizioni in materia di "Variazione al Bilancio di Previsione ed al piano esecutivo di gestione";
- I pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

VERIFICATI

gli allegati alla proposta di variazione dai quali si desume che con la variazione in esame vengono garantiti:

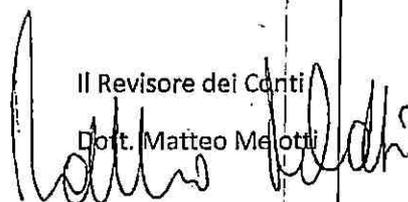
- 1) il pareggio finanziario e il mantenimento degli equilibri generali di bilancio;
- 2) il rispetto del vincolo del "Pareggio di Bilancio";
- 3) Il saldo positivo della cassa;
- 4) il rispetto del contenimento della spesa di personale secondo normativa vigente;

Il Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 11/11/2022 con oggetto "VARIAZIONE N. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021".

Trecenta, 17/11/2022

Il Revisore dei Conti

Dott. Matteo Melotti



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE			
Segreteria	Prot. n° <u>6935</u>	Uff. Tecnico	
Ragioneria	17 NOV 2022	Att. Product	
Tributi		Democrazia	
Biblioteca		Elettorale	
Serv. Soc.		Pol. Munc.	
Prot. Civ.	Tit. <u>4</u> Cl. <u>1</u> Fasc. _____	Messo/Albo	
	Sindaco	Segretario	Assessore

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI / REVISORE UNICO
COMUNE DI ZENSON DI PIAVE (TV)**

Verbale n. 18 del 17/11/2022

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2023-2025**

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 29/07/2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Zenson di Piave (TV) per gli anni 2023-2024-2025;

Preso atto che con nota prot. 4724 del 31/08/2022 è stata inviata comunicazione ai consiglieri comunali dell'avvenuta approvazione del DUP 2023-2025;

Vista la proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 09/11/2022 con oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025. APPROVAZIONE » ;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;

e) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti.

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:



- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, approvate con DCC n. 17 del 30/06/2017;
- la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato rinviato alla nota di aggiornamento al DUP.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato è stato rinviato alla nota di aggiornamento al DUP.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato rinviato alla nota di aggiornamento al DUP.

4) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024, è stato rinviato alla nota di aggiornamento al DUP, limitandosi l'esposizione all'illustrazione degli stanziamenti relativi alla spesa del personale dettagliata nelle sue componenti fondamentali.

CONCLUSIONE

Tenuto conto

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);



- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "*Verifiche e riscontri*".

L'organo di revisione

Dott. Matteo Melotti



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE			
Segreteria	Prot. n° 1529		
Ragioneria	17 MAR 2023		
Tributi			
Biblioteca			
Serv. Soc.			
Prot. Civ.	Tit. ___ Cl. ___ Fasc. ___		
	Sindaco	Segretario	Assessore

Off. Tecnico

Att. Produtt.

Demografici

Elettorale

Pol. Munic.

Messo/Albo

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale del revisore unico n. 19/2022

VERIFICA DI CASSA DEL III TRIMESTRE 2022

In data 12/12/2022 il sottoscritto revisore unico del Comune di Zenson di Piave, nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 17.11.2020, ha proceduto alla verifica di cassa relativa al terzo trimestre 2022, prendendo visione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno e di seguito riportati:

1. Verifica di cassa Tesoriere
2. Verifica cassa agenti contabili.
3. Controllo a campione mandati di pagamento.
4. Controllo a campione reversali di pagamento.
5. Controllo modelli F24
6. Varie ed eventuali

La presente verifica è avvenuta da remoto, mediante acquisizione della documentazione contabile corrispondente.

1) Verifica di cassa alla data del 30/09/2022

Con riferimento al punto in esame il revisore, visto il prospetto di verifica di cassa trasmesso dal Tesoriere Intesa San Paolo sulla base delle risultanze al 30/09/2022, inizia la verifica controllando il conto del Tesoriere, come risulta dal verbale di chiusura al 30.09/2022.

=

=

=

=

=

=

A)	DETERMINAZIONE DEL SALDO DI CONTABILITA'		
1)	Fondo cassa al 1 gennaio 2022	€.	1.585.659,49
2)	Reversali emesse	€.	940.499,17
3)	Mandati emessi	€.	1.491.902,63
	Saldo di contabilità	€.	1.034.256,03
B)	DETERMINAZIONE DEL SALDO DI TESORERIA		
1)	Fondo cassa al 1 gennaio 2022	€.	1.585.659,49
2)	Reversali emesse	€.	940.499,17
3)	Reversali da trasmettere	€.	3.373,46
4)	Incassi senza reversali da regolarizzazione	€.	56.340,34
	Totale entrate Tesoriere	€.	2.579.125,54
5)	Mandati emessi	€.	1.491.902,63
6)	Mandati trasmessi e non ancora pagati	€.	17.482,00
7)	Pagamenti senza mandato da regolarizzare	€.	16,60
8)	Mandati da trasmettere	€.	
	Totale uscite Tesoriere	€.	1.474.437,23
	Saldo del Tesoriere	€.	1.104.688,31
C)	RICONCILIAZIONE SALDO DI CONTABILITA' E DI TESORERIA		
	Saldo di contabilità	€.	1.034.256,03
	Mandati da pagare	€	17.482,00
	Mandati da trasmettere	€	0,00
	Reversali da riscuotere	€	0,00
	Reversali da trasmettere	€	3.373,46
	Pagamenti senza mandati da regolarizzare	€.	-16,60
	Incassi senza reversali da regolarizzare	€.	56.340,34
	Saldo di Tesoreria	€.	1.104.688,31

I saldi finali sono riconciliati come segue:

- Le riscossioni da regolarizzare dall'Ente alla data del 30/09/2022 pari ad €. 56.340,34 sono state regolarizzate mediante emissione di reversali che trovano riscontro nell'elenco provvisori di entrata sospesi al 30/09/2022 emesso dalla Tesoreria;
- I pagamenti da regolarizzare dall'Ente alla data del 30/09/2022 pari ad €. 16,60, trovano riscontro nell'elenco provvisori di spesa sospesi al 30/09/2022 emesso dalla Tesoreria;
- I mandati emessi dall'Ente ma ancora da regolarizzare dalla Tesoreria alla data del 30/09/2022 pari ad €. 17.482,00 trovano riscontro nell'elenco dei mandati da pagare al 30/09/2022 emesso dalla Tesoreria;
- Le reversali emesse dall'Ente ma non ancora regolarizzate dalla Tesoreria alla data del 30/09/2022 pari ad €. 0,00, trovano riscontro nell'elenco delle reversali da riscuotere al 30/09/2022 emesso dalla Tesoreria.

Alla data del 30/09/2022 risultano emessi n. 1271 mandati e n. 850 reversali.

2) Verifica cassa degli agenti contabili

Cassa economale: il revisore rileva che il servizio economato è disciplinato dal "Regolamento di contabilità" approvato con atto del Consiglio Comunale n. 84 del 21/12/1989. Con delibera di Giunta Comunale n. 61 in data 23/08/2014 è stata affidata alla Rag. Marilena Dalla Pasqua – istruttore amministrativo- contabile assegnata al Servizio Economato - la funzione di economo comunale.

All'economista viene concessa una anticipazione di euro 1.549,37 e la rendicontazione delle spese avviene, di norma, trimestralmente. Ogni pagamento è documentato da un buono dell'economista emesso a presentazione della pezza giustificativa (scontrino, ricevuta fiscale ecc.) dell'acquisto di beni o servizi, seguito dall'emissione di un ordinativo di pagamento al momento della rendicontazione. Alla data del 30/09/2022 il revisore ha verificato le anticipazioni effettuate dal 01.04.22 al 30/09/2022, oltre alle altre riscossioni e versamenti effettuati, nel periodo considerato, per conto di altri servizi.

Dal 01.04.22 al 30/09/2022 le anticipazioni economali sono state di euro 688,08 che sono state reintegrate. Il saldo di cassa reale, alla data del 30/09/2022, ammonta ad euro 1.549,37. Il saldo effettivo coincide con quello contabile.

Dal 01.04.22 al 30/09/2022 non sono state incassate somme.

Cassa Servizi demografici: l'agente contabile è attualmente la Sig.ra Loretta Callegari, nominata con determinazione n. 27 in data 07.03.2019. Le somme rimosse dall'ufficio vengono versate periodicamente in Tesoreria comunale. Gli ultimi versamenti (riferiti al 30/09/2022) di complessivi euro 1.013,16 rispettivamente di euro 43,51 (diritti di segreteria), di euro 247,68 (diritti fissi carte di identità), di euro 721,97 (corrispettivi CIE da riversare). Le somme sono state riversate in tesoreria in data 10.11.2022.

Conto Agente contabile Carte Carburanti: l'agente è attualmente la geom. Elisa Scanferla, nominata con determinazione n. 90 in data 20.04.2020. L'Organo di revisione verifica la disponibilità di buoni carburante acquistati in data 06.05.2022 con determinazione n. 111 nella misura di n. 50 buoni gasolio da € 50,00 cadauno e n. 20 buoni benzina da € 50,00 cadauno per complessivi € 3.500,00. Alla data del 30.09.2022 sono presenti n. 17 buoni gasolio e n. 9 buoni benzina, tutti del valore nominale di euro 50,00 ciascuno. L'utilizzatore dei buoni rendiconta la spesa all'agente contabile mediante la restituzione del buono con allegate le ricevute rilasciate dal gestore dell'impianto di carburante.

3) Controllo a campione di ordini di pagamento

Successivamente viene controllato a campione l'iter amministrativo dei mandati del 3° trimestre 2022. Vengono estratti utilizzando il generatore di lista www.blia.it, i seguenti mandati:

- Mandato n. 984 del 14.07.2022; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 590, causale: pagamento stipendi di luglio personale ufficio tecnico di € 4.356,48;
- Mandato n. 998 del 14.07.2022; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 1710 causale: pagamento stipendi di luglio personale polizia locale per € 1.799,43;
- Mandato n. 1066 del 16.08.2022; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 71 causale: pagamento lavoro straordinario elettorale per € 1.966,23;
- Mandato n. 1105 del 16.08.2022 imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 610, causale: pagamento retribuzione accessoria di agosto personale ufficio tecnico per € 1.401,09;
- Mandato n. 1165 del 12.09.2022; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 20/15, causale: pagamento indennità fine mandato del sindaco, per € 3.882,82.

Il Revisore rileva che i mandati presi in esame risultano in regola e supportati dalle relative pezze giustificative e che è stato rispettato l'obbligo, previsto dal comma 3, dell'art. 180 e dal comma 2, dell'art. 185, D.Lgs n. 267 (TUUEL), della codifica della transazione elementare.

Per quanto attiene ai mandati sopra indicati, il Revisore ha verificato la procedura di formazione del singolo atto di impegno, la determinazione del responsabile, la procedura di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento.

4) Controllo a campione di ordini di riscossione

Il revisore procede quindi ad una verifica a campione delle reversali del 3° trimestre 2022.

Vengono estratti utilizzando il generatore di lista www.blia.it, le seguenti reversali:

- Ordinativo di incasso n. 720 del 04.08.2022; gestione Competenza; Cap. 125 – incasso quota 5 per mille irpef per € 1.182,92;
- Ordinativo di incasso n. 724 del 04.08.2022; gestione Competenza; Cap. 670 - incasso diritti di rogito su stipula contratto ditta Crich per € 1.095,68;
- Ordinativo di incasso n. 728 del 04.08.2022; gestione Competenza; Cap. 780 – incasso sanzioni per violazione CDS per € 1.856,85;
- Ordinativo di incasso n. 736 del 11.08.2022, gestione Competenza; Cap. 110 – incasso addizionale iperf per € 5.455,43;
- Ordinativo di incasso n. 806 del 12.09.2022, gestione Competenza; Cap. 2480 - Ritenute erariali su emolumenti al personale mese di settembre per € 5.304,48.

Il Revisore rileva che le reversali prese in esame risultano in regola e supportate dalle relative pezze giustificative e che è stato rispettato l'obbligo, previsto dal comma 3, dell'art. 180 e dal comma 2, dell'art. 185, D.Lgs n. 267 (TUUEL), della codifica della transazione elementare.

5) Controllo deleghe F24

Il revisore controlla il tempestivo pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali relativi al periodo dal 01/07/2022 al 30/09/2022:

Mese Competenza	Iva (data pagamento)	Split Payment (data pagamento)	Ritenute e contributi personale dipendente (data pagamento)	Ritenute lavori autonomi (data pagamento)	Ritenute su contributi a imprese (data pagamento)

Luglio	//	1.058,65 16/08/2022	1.862,43 16/08/2021	//	//
Agosto	//	2.624,97 16/09/2022	6.210,78 16/09/2022	//	//
Settembre	//	10.511,62 17/10/2022	3.730,59 17/10/2022	2.518,20 17/10/2022	//

6) Varie

Il revisore procede al controllo della tenuta della contabilità ai fini Iva.

I registri iva tenuti si compongono di sette sezionali, nello specifico sono:

1. Trasporto scolastico
2. Soggiorni climatici anziani (non movimentati)
3. Locazione impianti sportivi
4. Locazione di beni propri
6. Mensa scolastica (non movimentati)
9. Trasporto anziani
10. Prestazioni di servizi

Registro riepilogo liquidazioni Iva, ultima pagina stampata in via provvisoria la numero 05 per il 3° trimestre 2022.

Di seguito per ogni singola attività e registro sezionale tenuto, è riportato il numero dell'ultima registrazione.

Attività	Registro corrispettivi	Registro vendite	Registro vendite split	Registro vendite reverse	Registro acquisti t	Registro acquisti reverse
01	300,00	//	4.937,70	//	4.937,70	//
02	//	//	//	//	//	//
03	//	//	//	//	//	//
04	//	//	//	//	//	//
06	//	//	//	//	//	//
09	//	//	//	//	//	//
10	//	//	//	//	//	//

Il revisore rileva che le registrazioni sono state redatte in modo corretto.

7) Verifica conti correnti postali

L'Organo di revisione accerta, altresì, che al 30/09/2022, come da documentazione fornita dall'ufficio ragioneria, i conti correnti postali intestati all'Ente sono 2 (due) e presentano le disponibilità di seguito indicate:

n. conto	Descrizione	Saldo al 30/09/2022
12213310	SERVIZIO DI TESORERIA	1.757,88
1049214156	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.578,41
		3.336,29

Il Revisore dà atto che è stata presentata la comunicazione iva del 2° trimestre 2022 in data 10.08.2022, protocollo n. 19284727117.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, viene tolta la seduta previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Zenson di Piave 12/12/2022

Il Revisore
Dott. Matteo Melotti



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE			
Segreteria	Prot. n° 6830	Uff. Tecnico	
Risorse		Att. Produtt.	
Tributi	13 DIC 2022	Demografici	
Biblioteca		Elettorale	
Serv. Soc.		Pol. Munic.	
Prot. Civ.	Tit. ____ Cl. ____ Fasc. ____	Messo/Albo	
	Sindaco	Segretario	Assessore

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 20 del 12/12/2022

OGGETTO: Contratto collettivo integrativo 2022 parte economica - Controllo sulla compatibilità dei costi e relativa certificazione degli oneri – RILASCIO PARERE

L'Organo di Revisione Dott. Matteo Melotti,

Vista l'ipotesi di contratto collettivo integrativo – parte economica 2022 così come definita dalla delegazione trattante in data 06/12/2022 e sottoscritta anche dalla delegazione di parte sindacale;

Vista le relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria redatte dal responsabile del servizio finanziario, che correda la suddetta ipotesi di contratto;

Visto l'art.8, comma 6, del C.C.N.L. 21 maggio 2018, che testualmente recita:

"Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, del D.Lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo di governo competente dell'ente può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto"

Visto, inoltre, l'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che prevede:

"1. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio o quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione del trattamento accessorio è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti. Qualora dai contratti integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di bilancio delle amministrazioni, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 40, comma 3-quinquies, sesto periodo."

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Esaminati attentamente gli atti suddetti;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario definitivamente approvato;

CERTIFICA

Che i costi della contrattazione decentrata di cui in premessa, ammontanti a complessivi €. 30.196,47 in ragione annua:

SONO COMPATIBILI CON I VINCOLI DI BILANCIO O QUELLI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE;

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE			
Segreteria	Prot. n° 6961		Off. Tecnico
Ragioneria	19 DIC 2022		Att. Produtt.
Tributi			Denom. Comune
Biblioteca			Elettorale
Serv. Soc.			Pol. Munic.
Prot. Civ.	Tit. _____	Cl. _____	Fasc. _____
	Sindaco	Segretario	Assessore

REVISORE UNICO
COMUNE DI ZENSON DI PIAVE (TV)

Verbale n. 21 del 19/12/2022

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

PREMESSA

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, approvate con DCC n. 17 del 30/06/2017;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione riporta le seguenti evidenze:

- non si prevedono per il triennio 2023/2025 opere pubbliche di importo pari o superiore a € 100.000,00.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato presente nel DUP e si sostanzia nei seguenti punti:

ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al Procedimento di approvazione del DUP e alla nota di aggiornamento;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale del 30/06/2017, n.17
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

**Il Revisore Unico
Dott. Matteo Melotti**

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		
Segreteria	Prot. n° 6962	Uff. Tecnico
Ragioneria		Att. Produtt.
Tributi	19 DIC 2022	Demografici
Biblioteca		Elettorale
Serv. Soc.		Pol. Munic.
Prot. Civ.	Tit. ___ Cl. ___ Fasc. ___	Messa/Albo
	Sindaco	Segretario
		Assessore

*Provincia di Treviso***Parere dell'Organo di revisione sulla proposta di****BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025****e documenti allegati**

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Matteo Melotti

SOMMARIO

PREMESSA	4
NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE.....	4
DOMANDE PRELIMINARI.....	4
EQUILIBRI FINANZIARI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025.....	5
BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025	6
VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI.....	11
VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI ANNO 2023-2025.....	12
SPESE IN CONTO CAPITALE	18
FONDI E ACCANTONAMENTI.....	18
INDEBITAMENTO	21
ORGANISMI PARTECIPATI.....	21
PNRR.....	21
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI.....	22
CONCLUSIONI	23

L'Ente **non ha gestito** in esercizio provvisorio.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, prima dell'approvazione in Consiglio Comunale, ha effettuato il pre-caricamento sulla banca dati BDAP senza rilievi e/o errori bloccanti.

L'Ente è adempiente all'inserimento dei relativi dati e documenti in BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche).

L'Organo di revisione è **iscritto** alla BDAP.

L'Organo di revisione ha verificato, sulla base degli appositi parametri, che l'Ente **non risulta** strutturalmente deficitario.

L'Organo di revisione ha verificato che nel bilancio di previsione 2023-2025 è **stata prevista** l'applicazione di euro 25.849,00 di avanzo vincolato presunto.

In caso affermativo è **stato** allegato il prospetto A2 nel caso di applicazione dell'avanzo presunto per le quote vincolate

EQUILIBRI FINANZIARI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022

L'organo consiliare ha approvato con delibera n.10 del 30.04.2022 la proposta di rendiconto per l'esercizio 2021.

L'Organo di revisione ha formulato la propria relazione al rendiconto 2021 in data 08/04/2022 con verbale n. 5.

La gestione dell'anno 2021 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2021 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

Risultato di amministrazione

	31/12/2021
Risultato di amministrazione (+/-)	€ 1.595.209,51
di cui:	
a) Fondi vincolati	€ 218.331,15
b) Fondi accantonati	€ 224.546,40
c) Fondi destinati ad investimento	€ 6.576,65
d) Fondi liberi	€ 1.145.755,31
TOTALE RISULTATO AMMINISTRAZIONE	€ 1.595.209,51

di cui applicato all'esercizio 2022 sino alla data di approvazione dello schema di bilancio da parte della Giunta per un totale di euro 449.167,94 così dettagliato:

- Quote accantonate 12.714,96 €
- Quote vincolate 80.652,98 €
- Quote destinate agli investimenti 6.579,65 €
- Quote disponibili 349.220,35 €

Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2023-2025

SPESE	Assestato 2022	2023	2024	2025
Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 1 - Spese correnti	€ 2.021.248,47	€ 1.572.332,00	€ 1.115.062,00	€ 1.110.397,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 812.700,75	€ 87.923,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 394.000,00	€ 394.000,00	€ 394.000,00	€ 394.000,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	€ 3.227.949,22	€ 2.054.255,00	€ 1.515.062,00	€ 1.510.397,00

Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato non è stato inserito in bilancio in quanto gli uffici stanno elaborando le reimputazioni di spesa, non avendo avuto personale sufficiente per predisporre il tutto contestualmente al bilancio.

La determinazione del fondo sarà effettuata al più tardi entro il termine per il riaccertamento dei residui.

L'organo di revisione vigilerà sulla correttezza e sul rispetto di quanto indicato sopra.

Verifica degli equilibri anni 2023-2025

L'Organo di revisione ha verificato:

- che le previsioni di bilancio - in ossequio ai principi di veridicità ed attendibilità - sono suffragate da analisi e/o studi dei responsabili dei servizi competenti, nel rispetto dell'art. 162, co. 5, TUEL e del postulato n. 5 di cui all'allegato 1 del D.lgs. n. 118/2011;
- che l'impostazione del bilancio di previsione 2023-2025 è tale **da garantire** il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018 con riferimento ai prospetti degli equilibri modificati dal DM 1° agosto 2019.

FAL - Fondo anticipazione liquidità

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non ha richiesto** anticipazioni di liquidità con

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

parte capitale

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	213.469,00	5.000,00	5.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	214.469,00 0,00	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	25.849,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-25.849,00	0,00	0,00

Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2023-2025

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **abbia correttamente** codificato ai fini della transazione elementare le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti.

L'Organo di revisione ha verificato che ai fini degli equilibri di bilancio vi sia un coerente rapporto tra entrate e spese non ricorrenti.

La nota integrativa

L'Organo di revisione ha verificato che la nota integrativa allegata al bilancio di previsione **riporta** le informazioni previste dal comma 5 dell'art.11 del D.lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1.

VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

Verifica contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP

L'Organo di revisione sul Documento Unico di programmazione ha espresso parere con verbale n. 18 del 17/11/2022 attestando la sua coerenza, attendibilità e congruità.

L'Organo di revisione sulla nota di aggiornamento al DUP ha espresso parere con verbale n. 21 del 19/12/2022 attestando la sua coerenza, attendibilità e congruità.

Strumenti obbligatori di programmazione di settore

Il DUP contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore che sono coerenti con le previsioni di bilancio:

Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti sono pubblicati ai sensi del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018.

Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

Programmazione triennale fabbisogni del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2023-2025, comprensiva della programmazione delle assunzioni ed del monitoraggio della spesa per il personale per il triennio 2023-2025 viene rinviato al PIAO da adottare entro il 31.01.2023., limitandosi l'esposizione all'illustrazione degli stanziamenti relativi alla spesa del personale dettagliata nelle sue componenti fondamentali.

rifiuti, che comprende anche la gestione della riscossione dei proventi conseguenti all'applicazione della tariffa per il servizio svolto.

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

Titolo 1 - recupero evasione	Accertato 2020	Accertato 2021	Previsione 2023		Previsione 2024		Previsione 2025	
			Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Recupero evasione IMU	€ 55,253,00	€ 230,000,00	€ 20,000,00	€ 7.724,00	€ -	€ -	€ -	€ -
Recupero evasione TASI								
Recupero evasione TARI								
Recupero evasione Imposta di soggiorno								
Recupero evasione imposta di pubblicità								

L'Organo di revisione **ritiene** la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti ed ai crediti dichiarati inesigibili inclusi tra le componenti di costo.

Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative sono così previsti:

	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
sanzioni ex art.208 co 1 cds	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
sanzioni ex art.142 co 12 bis cds	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
TOTALE SANZIONI	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Percentuale fondo (%)	26,67%	26,67%	26,67%

L'Organo di revisione **ritiene** la quantificazione dello stesso congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

La somma da assoggettare a vincoli è così distinta:

- euro **4.000,00** per sanzioni ex art. 208 comma 1 del codice della strada (D.lgs. 30.4.1992 n. 285);
- euro **7.000,00** per sanzioni ex art.142, comma 12 bis del codice della strada (D.lgs. 30.4.1992 n. 285).

Canone unico patrimoniale

Il dettaglio delle previsioni dei proventi derivanti dal Canone Unico Patrimoniale è il seguente:

Titolo 3	Accertato 2021	2022	Previsione 2023		Previsione 2024		Previsione 2025	
			Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Canone Unico Patrimoniale	€ 6.724,00	€ 7.655,68	€ 6.000,00		€ 6.000,00		€ 6.000,00	

Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

Anno	Importo	Spesa corrente	Spesa in c/capitale
2021 (rendiconto)	€ 7.259,29	€ -	€ 7.259,29
2022 (assestato o rendiconto)	€ 12.327,33	€ -	€ 12.327,33
2023	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00
2024	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00
2025	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **rispetta** i vincoli di destinazione previsti dalla Legge n. 232/2016 art.1 comma 460 e smi e dalle successive norme derogatorie.

L'Organo di revisione ha verificato che la spesa pari a Euro 313.777,00 relativa al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" prevista per gli esercizi 2023-2025, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 341.092,82.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha predisposto** la pianificazione del fabbisogno del personale 2023-2025 in maniera coerente ai progetti del PNRR.

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente **non ha** in servizio e **non prevede** di assumere personale a tempo determinato, in deroga agli ordinari limiti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 31-bis del D.L. 152/2021.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ai sensi dell'art. 89 del TUEL **non è dotato** di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, trasmesso alla Corte dei conti alle cui previsioni si raccomanda di attenersi rigorosamente.

L'Ente è tenuto a pubblicare regolarmente in Amministrazione Trasparente i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.

e rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL** ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

Fondo di riserva di cassa

L'Organo di revisione ha verificato che:

- l'ente nella missione 20, programma 1 **ha stanziato** il fondo di riserva di cassa per un importo pari ad euro 10.000,00
- la consistenza del fondo di riserva di cassa **rientra** nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL.

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

L'Organo di revisione ha verificato che:

- nella missione 20, programma 2 è presente un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di:
 - euro 15.724 per l'anno 2023;
 - euro 8.000 per l'anno 2024;
 - euro 8.000 per l'anno 2025;
- gli importi accantonati nella missione 20, programma 2, **corrispondono** con quanto riportano nell'allegato c), colonna c).

L'Organo di revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto dell'accantonamento per l'intero importo.

L'Ente **ha utilizzato/non** ha utilizzato il metodo la media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui).

Fondi per spese potenziali

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha provveduto** a stanziare nel bilancio 2023-2025 accantonamenti in conto competenza per le spese potenziali.

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali:

Altri fondi (Fondo IFM Sindaco)

€ 3.809,44

INDEBITAMENTO

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non ha** in essere alcun mutuo o finanziamento, né ha in previsione di accenderne.

Non risulta prestata alcuna garanzie principali né sussidiarie.

ORGANISMI PARTECIPATI

L'Organo di revisione ha verificato che tutti gli organismi partecipati hanno approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2021 e nessuno è in perdita.

SOCIETA'/ORGANISMI PARTECIPATI	perdita/diff.valore e costo produzione 2021(*)	Quota ente	Fondo
ASCO HOLDING SPA	19.130.720	3,1452	0
VERITAS SPA	9.777.242	0,2106	0
TOTALE		3,36	0,00

PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non si è dotato** di soluzioni organizzative specifiche per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR e che l'Ente **non ha potenziato** il sistema di controllo interno.

Il Comune di Zenson di Piave ha avviato nel corso dell'esercizio 2022 un programma di interventi alle infrastrutture digitali nell'ambito dell'iniziativa per la transazione digitale "PA Digitale 2026" e rientrante nel PNRR (MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE") ed integralmente finanziato con risorse Comunitarie.

I trasferimenti sono stati previsti fra gli stanziamenti per l'anno 2023 e si è provveduto a classificare i relativi capitoli secondo le disposizioni dell'art. 3 DM 11-10-2021.

Nel corso del 2023 l'Ente provvederà ed espletare le procedure per individuare i soggetti economici affidatari dei vari interventi, che vista l'entità degli importi risultano tutti inferiori alla soglia di cui all'art. 21 comma 6 D.Lgs. 50/2016. Vista la natura degli interventi la sostenibilità economica dei relativi oneri correnti a regime è ritenuta compatibile con le risorse dell'Ente. Il grado organizzativo e le risorse umane e professionali in capo all'Ente vengono in questa sede ritenute del tutto idonee a garantire l'efficace raggiungimento degli obiettivi proposti, secondo i cronoprogrammi relativi ai vari bandi. Il Piano di intervento risulta così articolato:

Le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità dei residui attivi e delle entrate di competenza.

d) Riguardo agli accantonamenti

Congrui gli stanziamenti della missione 20 come evidenziata nell'apposita sezione.

e) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche

L'Organo di revisione prende atto che l'Ente ha già inviato i dati alla BDAP con esito positivo.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'Ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2023-2025 e sui documenti allegati.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Matteo Melotti

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE			
Segreteria	Prot. n° 7065		Uff. Tecnico
Ragioneria	23 DIC 2022		Att. Produzz.
Tributi			Demografici
Biblioteca			Elettorale
Serv. Soc.			Pol. Munic.
Prot. Civ.	Tit. ____ Cl. ____ Fasc. ____	Messo/Albo	
	Sindaco	Segretario	Assessore

Comune di ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Parere n. 23 del 23/12/2022

Proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2022 ad oggetto "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2021 EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175"

Il sottoscritto Matteo Melotti, revisore del comune di Zenson di Piave,

Premesso che:

- in data 22/12/2022 ha ricevuto tramite la mail la proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 22/12/2022 "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2021 EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175";
- che su tale proposta di delibera viene richiesto il parere del revisore

Visto il disposto dell'art. 239 del TUEL "Funzioni dell'organo di revisione" che individua le materie per le quali il revisore è tenuto ad esprimere parere obbligatorio, in particolare:

1 strumenti di programmazione economico-finanziaria;

2 proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio escluse quelle attribuite alla competenza della giunta, del responsabile finanziario e dei dirigenti, a meno che il parere dei revisori sia espressamente previsto dalle norme o dai principi contabili, fermo restando la necessità dell'organo di revisione di verificare, in sede di esame del rendiconto della gestione, dandone conto nella propria relazione, l'esistenza dei presupposti che hanno dato luogo alle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio, comprese quelle approvate nel corso dell'esercizio provvisorio;

3 modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;

4 proposte di ricorso all'indebitamento;

5 proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia;

6 proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;

7 proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali;

Considerato che:

- tra le materie di cui all'art. 239 del TUEL non rientra espressamente il tema della ricognizione delle società partecipate dall'ente locale;
- a parere del sottoscritto, non si rende necessario il parere del revisore in quanto dall'attuazione della ricognizione non derivano conseguenze quanto alle modalità di gestione dei servizi da parte del Comune;

ASCO HOLDING SPA (3,145%)

ASCO PIAVE (52,00%)

ASCO TLC SPA (91,00%)

BIM PIAVE NUOVE ENERGIE SRL (10,00%)

ALVERMAN SRL (100%)
in liquidazione**VERITAS SPA (0,206%)**MOBILI E IMMOBILI VENEZIANI SRL
(100,00%)
in liquidazioneVENEZIANA IMPIANTI ENERGIE
RINNOVABILI SCARL (49,00%)

ECO-RICICLI VERITAS SRL (79,49%)

SIFA SCPA (33,33%)

ASVO SPA (54,09%)

LECHER RICERCHE E ANALISI SRL
(50,00%)

ECOPROGETTO VERITAS (55%)

DEPURACQUE SERVIZI SRL (100%)

CONSORZIO DI BONIFICA E
RICONVERSIONE PRODUTTIVA FUSINA
(65,05%) in liquidazioneVEGA SCARL (7,64%)
in liquidazione

VERITAS CONEGLIANO (48,80%)

VENIS Venezia Informatica e sistemi
(5,80%)

Atteso che, a seguito della revisione ordinaria del 2020 approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 29 dicembre 2021, con lo stesso atto, in attuazione dell'art. 20 del TUSP è stata approvata la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione secondo le indicazioni diramate da MEF e Corte dei conti.