

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale del revisore unico n. 09/2021
VERIFICA DI CASSA DEL I TRIMESTRE 2021

In data 13 maggio 2021 alle ore 09,00 il revisore unico del Comune di Zenson di Piave nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 17.11.2020 con l'assistenza dell'Istruttore gestionale Rag. Lorena Carrer, ha preso visione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno e di seguito riportati:

1. Verifica di cassa Tesoriere
2. Verifica cassa agenti contabili.
3. Controllo a campione mandati di pagamento.
4. Controllo a campione reversali di pagamento.
5. Controllo modelli F24
6. Varie ed eventuali

1) Verifica di cassa alla data del 31/03/2021

Con riferimento al punto in esame il revisore, visto il prospetto di verifica di cassa trasmesso dal Tesoriere Intesa San Paolo sulla base delle risultanze al 31/03/2021, inizia la verifica controllando il conto del Tesoriere, come risulta dal verbale di chiusura al 31/03/2021.

=

=

=

=

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE			
Segreteria	Prot. n°	UFF. Tecnico	
Ragioneria	2850	Att. Produtt.	
Tributi	09 GIU 2021	Demografici	
Biblioteca		Elettorale	
Serv. Soc.		Pol. Munic.	
Prot. Civ.	Tir. 1 Cl. 6	Messaggio	Albo
		Sindaco	Segretario/Assessore



A)	DETERMINAZIONE DEL SALDO DI CONTABILITA'		
1)	Fondo cassa al 1 gennaio 2021	€.	1.553.393,00
2)	Reversali trasmesse	€.	209.165,98
3)	Mandati trasmessi	€.	487.852,69
	Saldo di contabilità	€.	1.274.706,29
B)	DETERMINAZIONE DEL SALDO DI TESORERIA		
1)	Fondo cassa al 1 gennaio 2021	€.	1.553.393,00
2)	Reversali trasmesse	€.	209.164,74
3)	Reversali trasmesse e non ancora riscosse	€.	8.803,04
4)	Incassi senza reversali da regolarizzazione	€.	156.636,00
	Totale entrate Tesoriere	€.	1.910.390,70
5)	Mandati trasmessi	€.	485.770,14
6)	Mandati trasmessi e non ancora pagati	€.	12.797,87
7)	Pagamenti senza mandato da regolarizzare	€.	11,00
	Totale uscite Tesoriere	€.	472.983,27
	Saldo del Tesoriere	€.	1.437.407,43
C)	RICONCiliaZIONE SALDO DI CONTABILITA' E DI TESORERIA		
	Saldo di contabilità	€.	1.274.706,29
	Mandati da pagare	€	12.797,87
	Mandati da trasmettere	€	2.082,55
	Reversali da riscuotere	€	-8.803,04
	Reversali da trasmettere	€	-1,24
	Pagamenti senza mandati da regolarizzare	€.	-11,00
	Incassi senza reversali da regolarizzare	€.	156.636,00
	Saldo di Tesoreria	€.	1.437.407,43

I saldi finali sono riconciliati come segue:

- Le riscossioni da regolarizzare dall'Ente alla data del 31/03/2021 pari ad €. 156.636,00 sono state regolarizzate mediante emissione di reversali che trovano riscontro nell'elenco provvisori di entrata sospesi al 31/03/2021 emesso dalla Tesoreria;
- I pagamenti da regolarizzare dall'Ente alla data del 31/03/2021 pari ad €. 11,00, trovano riscontro nell'elenco provvisori di spesa sospesi al 31/03/2021 emesso dalla Tesoreria;

- I mandati emessi dall'Ente ma ancora da regolarizzare dalla Tesoreria alla data del 31/03/2021 pari ad €. 12.797,87 trovano riscontro nell'elenco dei mandati da pagare al 31/03/2021 emesso dalla Tesoreria;
- Le reversali emesse dall'Ente ma non ancora regolarizzate dalla Tesoreria alla data del 31/03/2021 sono €. 8.803,04, trovano riscontro nell'elenco delle reversali da riscuotere al 31/03/2021 emesso dalla Tesoreria.

Alla data del 31/03/2021 risultano emessi n. 360 mandati e n. 308 reversali.

2) Verifica cassa agenti contabili

Cassa economale: il revisore rileva che il servizio economato è disciplinato dal "Regolamento di contabilità" approvato con atto del Consiglio Comunale n. 84 del 21/12/1989. Con delibera di Giunta Comunale n. 61 in data 23/08/2014 è stata affidata alla Rag. Marilena Dalla Pasqua – istruttore amministrativo- contabile assegnata al Servizio Economato - la funzione di economo comunale.

All'economato viene concessa una anticipazione di euro 1.549,37 e la rendicontazione delle spese avviene, di norma, trimestralmente. Ogni pagamento è documentato da un buono dell'economato emesso a presentazione della pezza giustificativa (scontrino, ricevuta fiscale ecc.) dell'acquisto di beni o servizi, seguito dall'emissione di un ordinativo di pagamento al momento della rendicontazione. Alla data odierna, il revisore ha verificato le anticipazioni effettuate dal 01.07.20 al 28.10.20, oltre alle altre riscossioni e versamenti effettuati, nel periodo considerato, per conto di altri servizi.

Dal 01.01.21 al 31.03.2021 le anticipazioni economali sono state di euro 754,83 che sono state reinegrate. Il saldo di cassa reale, alla data odierna, ammonta ad euro 1.549,37. Il saldo effettivo coincide con quello contabile.

Nel corso del 1° trimestre 2021 non ci sono stati incassi economali.

Cassa Servizi demografici: l'agente contabile è attualmente la Sig.ra Loretta Callegari, nominata con determinazione n. 27 in data 07.03.2019. Le somme rimosse dall'ufficio vengono versate periodicamente in Tesoreria comunale. Gli ultimi versamenti (riferiti al 31.03.2021) di complessivi euro 979,52 rispettivamente di euro 30,51 (diritti di segreteria), di euro 227,04 (diritti fissi carte di identità), di euro 721,97 (corrispettivi CIE da riversare) sono stati effettuati in data 06/05/2021. Alla data del 13.05.2021 alle ore 9.00 il saldo contabile ammonta ad euro 653,42 (diritti di segreteria euro 16,87, diritti fissi carte di identità euro 149,64, corrispettivi CIE da riversare euro 486,91).

Conto Agente contabile Carte Carburanti: l'agente è attualmente la geom. Elisa Scanferla, nominata con determinazione n. 90 in data 20.04.2020. L'Organo di revisione verifica la disponibilità di buoni carburante stabiliti con det. n. 44 del 13.03.2021 ed acquistati in data 13.05.2021 per effettivi euro 3.457,58. Alla data di verifica sono presenti n. 36 buoni gasolio e n. 33 buoni benzina, tutti del valore nominale di euro 50,00 ciascuno. L'utilizzatore dei buoni rendiconta la spesa all'agente contabile mediante la restituzione del buono con allegate le ricevute rilasciate dal gestore dell'impianto di carburante.

3) Controllo a campione di ordini di pagamento

Successivamente viene controllato a campione l'iter amministrativo dei mandati del 1° trimestre 2021. Vengono estratti utilizzando il generatore di lista www.blia.it, i seguenti mandati:

- Mandato n. 79 del 18.01.2021; imputato alla gestione residui di cui al capitolo 6001, causale: fornitura energia elettrica per pagamento fatt. 004084984209 del 11.12.2020 di € 4,75;
- Mandato n. 109 del 02/02/2021; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 590 causale: pagamento stipendi ufficio tecnico, per € 845,54;

- Mandato n. 150 del 08/02/2021; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 127/10, causale: pagamento contributi su emolumenti personale, € 6,33;
- Mandato n. 165 del 08/02/2021 imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 1710/10, causale pagamento contributi su emolumenti personale, per € 444,73;
- Mandato n. 240 del 05/03/2021; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 1271; causale pagamento ditta Abaco per spese liste inesigibilità, per € 493,23.

Il Revisore rileva che i mandati presi in esame risultano in regola e supportati dalle relative pezze giustificative e che è stato rispettato l'obbligo, previsto dal comma 3, dell'art. 180 e dal comma 2, dell'art. 185, D.Lgs n. 267 (TUEL), della codifica della transazione elementare.

Per quanto attiene ai mandati sopra indicati, il Revisore ha verificato la procedura di formazione del singolo atto di impegno, la determinazione del responsabile, la procedura di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento.

4) Controllo a campione di ordini di riscossione

Il Collegio procede quindi ad una verifica a campione delle reversali del 1° trimestre 2021.

Vengono estratti utilizzando il generatore di lista www.blia.it, le seguenti reversali:

- Ordinativo di incasso n. 18 del 13/01/2021; gestione Competenza; Cap. 2510 - Ritenute per scissione contabile Iva split payment su fornitura energia elettrica, per € 1,84;
- Ordinativo di incasso n. 24 del 15/01/2021; gestione Competenza; Cap. 2511, Ritenute su emolumenti mese di gennaio, per € 2.026,14;
- Ordinativo di incasso n. 49 del 18/01/2021; gestione Competenza; Cap. 2510 - Ritenute per scissione contabile Iva split payment su corrispettivi Enel impianti incentivati, per € 27,46;
- Ordinativo di incasso n. 54 del 18/01/2021, gestione Competenza; Cap. 2510 - Ritenute per scissione contabile Iva split payment su corrispettivi Enel impianti incentivati, per € 4,38;
- Ordinativo di incasso n. 151 del 15/03/2021, gestione Competenza; Cap. 2510 - Ritenute per scissione contabile Iva split payment su fornitura energia elettrica, per € 2,22.

Il Revisore rileva che le reversali prese in esame risultano in regola e supportati dalle relative pezze giustificative e che è stato rispettato l'obbligo, previsto dal comma 3, dell'art. 180 e dal comma 2, dell'art. 185, D.Lgs n. 267 (TUEL), della codifica della transazione elementare.

5) Controllo deleghe F24

Il revisore controlla il tempestivo pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali relativi al periodo dal 01/01/2021 al 31/03/2021:

Mese Competenza	Iva (data pagamento)	Split Payment (data pagamento)	Ritenute e contributi personale dipendente (data pagamento)	Ritenute lavori autonomi (data pagamento)	Ritenute contributi imprese (data pagamento)	su a
Gennaio	//	11.509,78 16/02/2021	3.338,45 16/02/2021	//	//	//
Febbraio	//	9.042,15 16/03/2021	3.855,71 16/03/2021	1.177,27 16/03/2021	//	//
Marzo	//	15.094,51 16/04/2021	3.453,15 16/04/2021	//	//	//

6) Varie

Il revisore procede al controllo della tenuta della contabilità ai fini Iva.

I registri iva tenuti si compongono di sette sezionali, nello specifico sono:

1. Trasporto scolastico
2. Soggiorni climatici anziani (non movimentati)
3. Locazione impianti sportivi
4. Locazione di beni propri
6. Mensa scolastica (non movimentati)
9. Trasporto anziani
10. Prestazioni di servizi (non movimentato)

I registri sono aggiornati, a terminale, al 31/03/2021.

Registro riepilogo liquidazioni Iva, ultima pagina stampata in via provvisoria la numero 09 per il 1° trimestre 2021.

Di seguito per ogni singola attività e registro sezionale tenuto, è riportato il numero o la data dell'ultima registrazione.

Attività	Registro corrispettivi	Registro vendite	Registro vendite split	Registro vendite reverse	Registro acquisti	Registro acquisti reverse
01	1.881,00	//	14.956,80//	//	14.956,80//	//
02	//	//	//	//	//	//
03	//	//	1.688,52	//	1.688,52	//
04	//	//	595,94	//	595,94	//
06	//	//	//	//	//	//
09	//	//	//	//	//	//
10	//	//	//	//	//	//

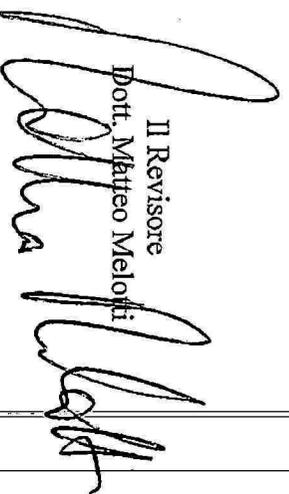
Il revisore rileva che le registrazioni sono state redatte in modo corretto.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, viene tolta la seduta previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Zenson di Piave 13/05/2021

Il Revisore
Dott. Matteo Melotti



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

PARRERE N.10/2021 DEL 8 GIUGNO 2021

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		UFF. TECNICO
Segreteria	Prot. n°	3248
Assessorato		
Tributi		
Biblioteca	09 GIU 2021	Demografici
Serv. Soc.		Elettrale
Prot. Civ.	1	Pol. Munic.
	6	Messag./Albo
	Fasc.	
Sindaco	Segretario	Assessore

OGGETTO: Parere del Revisore sulla proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 08/06/2021 con oggetto "CONTRIBUTO STRAORDINARIO UNA TANTUM ALLE FAMIGLIE DEI BAMBINI E RAGAZZI CHE FREQUANTANO I CENTRI ESTIVI 2021 E CONTESTUALE VARIAZIONE D'URGENZA N. 1 AL BILANCIO 2021/2023".

In data 8 giugno 2021, il Revisore dei Conti ha esaminato gli atti, ricevuti via mail in data odierna, relativi alla proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 08/06/2021 con oggetto "CONTRIBUTO STRAORDINARIO UNA TANTUM ALLE FAMIGLIE DEI BAMBINI E RAGAZZI CHE FREQUANTANO I CENTRI ESTIVI 2021 E CONTESTUALE VARIAZIONE D'URGENZA N. 1 AL BILANCIO 2021/2023".

PRESO ATTO

1) che il bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati, è stato approvato in conformità dei nuovi principi contabili armonizzati con delibera del C.C. n. 8 del 23/02/2021;

2) che sono pervenute richieste di variazione relative a stanziamenti di Spesa in parte corrente del Bilancio 2021-2023;

3) che gli interventi di spesa oggetto della proposta di delibera di variazione di bilancio sono compatibili con i vincoli di Finanza Pubblica imposti in materia di Pareggio del Bilancio;

VISTI

• l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 recante disposizioni in materia di "Variazione al Bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione";

• i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

VERIFICATI

gli allegati alla proposta di variazione dai quali si desume che con la variazione in esame vengono garantiti:

1) il pareggio finanziario e il mantenimento degli equilibri generali di bilancio;

2) il rispetto del vincolo del "Pareggio di Bilancio";

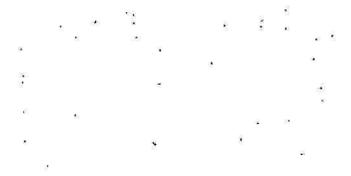
3) il saldo positivo della cassa;

4) il rispetto del contenimento della spesa di personale secondo normativa vigente;

Preso atto che la variazione di cui all'oggetto verrà proposta per la ratifica al Consiglio Comunale entro 60 giorni seguenti;

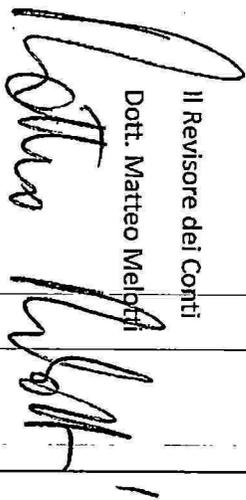
Il Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, esprime PARRERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. n. 32 del 08/06/2021 con oggetto "CONTRIBUTO STRAORDINARIO UNA TANTUM ALLE FAMIGLIE DEI BAMBINI E RAGAZZI CHE FREQUANTANO I CENTRI ESTIVI 2021 E CONTESTUALE VARIAZIONE D'URGENZA N. 1 AL BILANCIO 2021/2023".





Trecenta, 8 Giugno 2021

Il Revisore dei Conti
Dott. Matteo Melotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Matteo Melotti', written over the printed name.

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

PARERE N.10-bis/2021 DEL 25 GIUGNO 2021

OGGETTO: Parere del Revisore sulla proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 14/06/2021 con oggetto "VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020".

In data 25 giugno 2021, il Revisore dei Conti ha esaminato gli atti, ricevuti via mail in data odierna, relativi alla proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 14/06/2021 con oggetto "VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020".

PRESO ATTO

- 1) che il bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati, è stato approvato in conformità dei nuovi principi contabili armonizzati con delibera del C.C. n. 8 del 23/02/2021;
- 2) che sono pervenute richieste di variazione relative a stanziamenti di spesa in parte corrente e in parte capitale del Bilancio 2021-2023 con relativa applicazione di parte dell'avanzo 2020;
- 3) che gli interventi di spesa oggetto della proposta di delibera di variazione di bilancio sono compatibili con i vincoli di Finanza Pubblica imposti in materia di Pareggio del Bilancio;

VISTI

- l'art. 175 del D.lgs. n. 267/2000 recante disposizioni in materia di "Variazione al Bilancio di Previsione ed al piano esecutivo di gestione";
- I pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

VERIFICATI

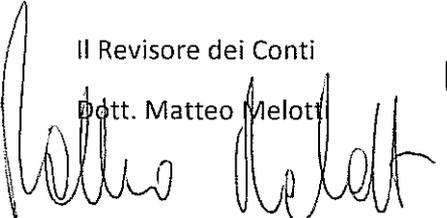
gli allegati alla proposta di variazione dai quali si desume che con la variazione in esame vengono garantiti:

- 1) il pareggio finanziario e il mantenimento degli equilibri generali di bilancio;
- 2) il rispetto del vincolo del "Pareggio di Bilancio";
- 3) Il saldo positivo della cassa;
- 4) il rispetto del contenimento della spesa di personale secondo normativa vigente;

Il Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, esprime PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 18 del 14/06/2021 con oggetto "VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020".

Trecenta, 25 giugno 2021

Il Revisore dei Conti
Dott. Matteo Melotti



Preso atto che anche il CDA di Asco Holding S.p.a. ha condiviso questa indicazione e richiede che entro il prossimo 2 agosto venga data indicazione circa la posizione dei comuni soci al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione a quanto suggerito in ordine alla partecipazioni comunali in ASCO TLC S.p.a.

Atteso che il Comune di Zenson di Piave detiene una partecipazione indiretta in ASCO TLC pari al 2,86% del capitale sociale per il tramite di Asco Holding S.p.a.;

Verificate le disposizioni del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.) con riguardo alla fattispecie in oggetto;

Considerata la volontà dell'amministrazione comunale di aderire alla proposta di cessione integrale della partecipazione detenuta, come evidenziato nella proposta di delibera del consiglio comunale n. 23 del 21/07/2021, avente ad oggetto "CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE SOCIETARIA INDIRETTA IN ASCO TLC S.P.A. EX ART. 10 DEL D.LGS. 175/2016";

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabili allegati alla proposta di delibera, entrambi favorevoli,

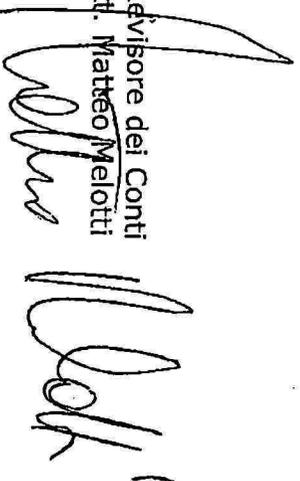
ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di deliberazione del consiglio comunale n. 23 del 21/07/2021, avente ad oggetto "CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE SOCIETARIA INDIRETTA IN ASCO TLC S.P.A. EX ART. 10 DEL D.LGS. 175/2016", per quanto di competenza del sottoscritto revisore, con riferimento in particolare alla correttezza formale dell'iter amministrativo seguito per l'adozione della decisione finale.

Letto, confermato, sottoscritto

Trecenta, 23/07/2021

Il Revisore dei Conti
dott. Matteo Melotti



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		Segreteria	Uff. Tecnico
Prolet. n° <u>4/136</u>	Tit. <u>4</u> Cl. <u>1</u> Fagg. _____	Att. Produkt.	
23 LUG 2021	Sindaco _____ Segretario Assessore _____	Demografici	
Prot. Civ.		Elettorale	
Prot. Soc.		Poli. Munic.	
		M/Asses/Alisa	

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

PARERE N.12/2021 DEL 23 LUGLIO 2021

Parere dell'Organo di Revisione economico-finanziaria sulla proposta di assestamento generale e salvaguardia equilibri di bilancio 2021-2023

Lo scrivente dott. Matteo Melotti, Revisore dei Conti di Codesto Comune

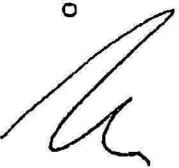
VISTI

- La proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 22/07/2021 con oggetto **"SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2021/2023 E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO DI BILANCIO 2021/2023"**;
- I pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile allegati alla proposta di delibera; L'allegato A alla proposta di delibera contenente l'analisi della situazione finanziaria del Comune di Zenson di Piave alla data del 15/07/2021;
- Il paragrafo "conclusioni" della su citata relazione finanziaria, nella quale il responsabile dell'area finanziaria attesta che
 - non sono stati rilevati debiti fuori bilancio, come da dichiarazioni dei Responsabili di Servizio conservate agli atti
 - non si ravvisa la necessità di adeguare il Fondo crediti di dubbia esigibilità
 - le previsioni di entrata e di spesa non fanno prevedere situazioni di futuro squilibrio o disavanzo di alcun tipo
- La proposta di assestamento generale del bilancio come di seguito evidenziata per:

	Bilancio 2021
Maggiori entrate correnti	173.773,28
Maggiori entrate c/capitale	20.000,00
Minori entrate c/capitale	-20.000,00
Minori spese correnti	-2.950,00
Maggiori spese correnti	176.723,28

DATO ATTO

Che alla luce della su citata variazione al bilancio gli equilibri, di parte corrente e capitale, risultano determinati come di seguito evidenziati:



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE (TV)
BILANCIO ASSESTATO
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.553.393,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritta in entrata	(+)	23.400,04	16.566,00	16.566,00
AA) Racconto disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrata titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.553.622,56	1.338.989,00	1.315.021,00
C) Entrata Titolo 4.02.05 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.820.986,28	1.355.655,00	1.331.897,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonta mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-43.972,78	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 352, COMMA 5, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)	54.024,86	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifici dispositivi di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)		10.049,08	0,00	0,00
O=Q+H+I-L+M				

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE (TV)
BILANCIO ASSESTATO
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ()*
2021 - 2022 - 2023

	EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			
		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	472.450,82		0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in bilancio	(+)	69.715,14	0,00	0,00
R) Entrate Titolo 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	316.187,29	5.000,00	5.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di natura esposta desinrate e spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 6.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Albe entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
N) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	887.402,43 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-O-1-31-52-T+L-M-U-V+E		-10.049,08	0,00	0,00

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE (TV)
BILANCIO ASSESTATO
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ()*
 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA		
		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per rinzioni di attivita finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spesa Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
	W=O-X2-S1+X2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO GOVERNANTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (3)	(-)	10.069,08	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e dei rimborsi prestiti (4), al netto del fondo anticipazione di liquidita		54.024,56		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-43.952,78	0,00	0,00

visto

l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
 l'art. 175, comma 8 (variazione di assestamento generale), del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
 il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
 il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
 il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
 il vigente Statuto dell'ente;

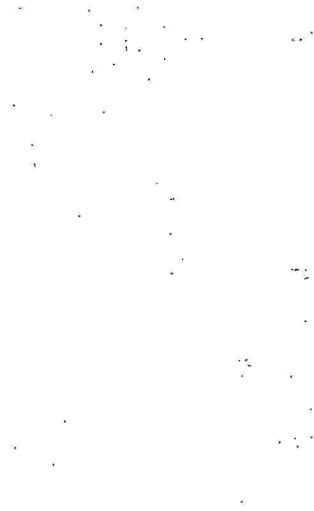
ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio ed esprimere il parere favorevole alla variazione di bilancio di previsione proposta.

Letto, confermato, sottoscritto

Trecenta, 23/07/2021

Il Revisore dei Conti
 dott. Matteo Melotti



A)		DETERMINAZIONE DEL SALDO DI CONTABILITA'	
1)	Fondo cassa al 1 gennaio 2021	€.	1.553.393,00
2)	Reversali trasmesse	€.	680.163,82
3)	Mandati trasmessi	€.	947.852,69
	Saldo di contabilità	€.	1.285.704,13
B)		DETERMINAZIONE DEL SALDO DI TESORERIA	
1)	Fondo cassa al 1 gennaio 2021	€.	1.553.393,00
2)	Reversali trasmesse	€.	680.163,31
3)	Reversali trasmesse e non ancora riscosse	€.	1,36
4)	Incassi senza reversali da regolarizzazione	€.	151.724,87
	Totale entrate Tesoriere	€.	2.385.279,82
5)	Mandati trasmessi	€.	944.259,78
6)	Mandati trasmessi e non ancora pagati	€.	14.133,32
7)	Pagamenti senza mandato da regolarizzare	€.	11,00
	Totale uscite Tesoriere	€.	930.137,46
	Saldo del Tesoriere	€.	1.455.142,36
C)		RICONCILIAZIONE SALDO DI CONTABILITA' E DI TESORERIA	
	Saldo di contabilità	€.	1.285.704,13
	Mandati da pagare	€	14.133,32
	Mandati da trasmettere	€	3.592,91
	Reversali da riscuotere	€	-1,36
	Reversali da trasmettere	€	-0,51
	Pagamenti senza mandati da regolarizzare	€.	-11,00
	Incassi senza reversali da regolarizzare	€.	151.724,87
	Saldo di Tesoreria	€.	1.455.142,36

I saldi finali sono riconciliati come segue:

- Le riscossioni da regolarizzare dall'Ente alla data del 30/06/2021 pari ad €. 151.724,87 sono state regolarizzate mediante emissione di reversali che trovano riscontro nell'elenco provvisori di entrata sospesi al 30/06/2021 emesso dalla Tesoreria;
- I pagamenti da regolarizzare dall'Ente alla data del 30/06/2021 pari ad €. 11,00, trovano riscontro nell'elenco provvisori di spesa sospesi al 30/06/2021 emesso dalla Tesoreria;

- I mandati emessi dall'Ente ma ancora da regolarizzare dalla Tesoreria alla data del 30/06/2021 pari ad €. 14.133,32 trovano riscontro nell'elenco dei mandati da pagare al 30/06/2021 emesso dalla Tesoreria;
 - Le reversali emesse dall'Ente ma non ancora regolarizzate dalla Tesoreria alla data del 30/06/2021 pari ad €. 1,36, trovano riscontro nell'elenco delle reversali da riscuotere al 30/06/2021 emesso dalla Tesoreria.
- Alla data del 30/06/2021 risultano emessi n. 954 mandati e n. 586 reversali.

2) Verifica cassa agenti contabili

Cassa economica: il revisore rileva che il servizio economato è disciplinato dal "Regolamento di contabilità" approvato con atto del Consiglio Comunale n. 84 del 21/12/1989. Con delibera di Giunta Comunale n. 61 in data 23/08/2014 è stata affidata alla Rag. Marilena Dalla Pasqua - istruttore amministrativo- contabile assegnata al Servizio Economato - la funzione di economo comunale.

All'economato viene concessa una anticipazione di euro 1.549,37 e la rendicontazione delle spese avviene, di norma, trimestralmente. Ogni pagamento è documentato da un buono dell'economato emesso a presentazione della pezza giustificativa (scontino, ricevuta fiscale ecc.) dell'acquisto di beni o servizi, seguito dall'emissione di un ordinativo di pagamento al momento della rendicontazione. Alla data odierna, il revisore ha verificato le anticipazioni effettuate dal 01.04.21 al 30.07.21, oltre alle altre riscossioni e versamenti effettuati, nel periodo considerato, per conto di altri servizi.

Dal 01.04.21 al 30.07.2021 le anticipazioni economiche sono state di euro 2.660,25 che sono state reintegrate. Il saldo di cassa reale, alla data odierna, ammonta ad euro 1.409,88. Il saldo effettivo coincide con quello contabile.

Alla data del 30.07.2021 è stata incassata la somma di € 204,40 relativa ad una sanzione per infrazioni stradali.

Cassa Servizi demografici: l'agente contabile è attualmente la Sig.ra Loretta Callegari, nominata con determinazione n. 27 in data 07.03.2019. Le somme riscosse dall'ufficio vengono versate periodicamente in Tesoreria comunale. Gli ultimi versamenti (riferiti al 30.06.2021) di complessivi euro 1.618,42 rispettivamente di euro 38,02 (diritti di segreteria), di euro 371,52 (diritti fissi carte di identità), di euro 1.208,88 (corrispettivi CIE da riversare) sono stati effettuati in data 03/08/2021. Si fa presente che risulta anche una entrata relativa ad emissioni CIE di euro 22,20 (diritti di segreteria euro 0,25, diritti fissi carte di identità euro 5,16 e corrispettivi CIE da riversare euro 16,79) riscossa tramite PAGO PA, non conteggiata nel versamento.

Alla data del 10.08.2021 alle ore 9.00 il saldo contabile ammonta ad euro 877,72 (diritti di segreteria euro 16,51, diritti fissi carte di identità euro 206,40, corrispettivi CIE da riversare euro 654,81).

Conto Agente contabile Carte Carburanti: l'agente è attualmente la geom. Elisa Scanferla, nominata con determinazione n. 90 in data 20.04.2020. L'Organo di revisione verifica la disponibilità di buoni carburante stabiliti con det. n. 44 del 13.03.2021 ed acquistati in data 13.05.2021 per effettivi euro 3.457,58. Alla data di verifica sono presenti n. 29 buoni gasolio e n. 31 buoni benzina, tutti del valore nominale di euro 50,00 ciascuno. L'utilizzatore dei buoni rendiconta la spesa all'agente contabile mediante la restituzione del buono con allegate le ricevute rilasciate dal gestore dell'impianto di carburante.

3) Controllo a campione di ordini di pagamento

Successivamente viene controllato a campione l'iter amministrativo dei mandati del 2° trimestre 2021. Vengono estratti utilizzando il generatore di lista www.blia.it, i seguenti mandati:

- Mandato n. 406 del 15.04.2021; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 610, causale: Retribuzione accessorria personale ufficio tecnico – stipendio di aprile 2021 di € 510,42;
- Mandato n. 464 del 21/04/2021; imputato alla gestione residui di cui al capitolo 5610 causale: pagamento ditta Farmacia S. Anna buoni spesa emergenza Covid 19, per € 605,00;
- Mandato n. 470 del 21/04/2021; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 2724 causale: pagamento ditta Eurotours per servizio di sanificazione scuolabus mese di marzo – fatt. 241 del 31.03.2021, € 585,60;
- Mandato n. 593 del 27/04/2021 imputato alla gestione residui di cui al capitolo 2351, causale: pagamento ditta Bin Piave fatt. 9000134 del 31.12.2020, per € 1.000,00;
- Mandato n. 843 del 14/06/2021; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 340/21; causale: pagamento ditta Enel Energia fatt. 4129473920 del 27.04.2021, per € 28,06.

Il Revisore rileva che i mandati presi in esame risultano in regola e supportati dalle relative pezze giustificative e che è stato rispettato l'obbligo, previsto dal comma 3, dell'art. 180 e dal comma 2, dell'art. 185, D.Lgs n. 267 (TUEL), della codifica della transazione elementare.

Per quanto attiene ai mandati sopra indicati, il Revisore ha verificato la procedura di formazione del singolo atto di impegno, la determinazione del responsabile, la procedura di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento.

4) Controllo a campione di ordini di riscossione

Il Collegio procede quindi ad una verifica a campione delle reversali del 2° trimestre 2021.

Vengono estratti utilizzando il generatore di lista www.bia.it, le seguenti reversali:

- Ordinativo di incasso n. 256 del 20/04/2021; gestione Competenza; Cap. 2510 – Ritenute per scissione contabile Iva split payment su fornitura energia elettrica, per € 0,63;
- Ordinativo di incasso n. 271 del 20/04/2021; gestione Competenza; Cap. 1751, Ritenute Iva su fornitura ditta Dussmann per servizio ristorazione scolastica febbraio, per € 13,95;
- Ordinativo di incasso n. 379 del 11/05/2021; gestione Competenza; Cap. 155 – Trasferimento compensativo TOSAP per € 595,37;
- Ordinativo di incasso n. 508 del 22/06/2021, gestione Competenza; Cap. 1751 – Ritenute per Iva su fornitura ditta Eurotours per servizio trasporto scolastico maggio, per € 400,00;
- Ordinativo di incasso n. 518 del 22/06/2021, gestione Competenza; Cap. 2510 - Ritenute per scissione contabile Iva split payment su fornitura ditta Enel Energia, per € 17,05.

Il Revisore rileva che le reversali prese in esame risultano in regola e supportati dalle relative pezze giustificative e che è stato rispettato l'obbligo, previsto dal comma 3, dell'art. 180 e dal comma 2, dell'art. 185, D.Lgs n. 267 (TUEL), della codifica della transazione elementare.

5) Controllo deleghe F24

Il revisore controlla il tempetivo pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali relativi al periodo dal 01/04/2021 al 30/06/2021:

Mese Competenza	Iva (data pagamento)	Split Payment (data pagamento)	Ritenute contributi personale dipendente (data pagamento)	Ritenute lavori autonomi (data pagamento)	Ritenute contributi imprese (data pagamento)
Aprile	//	5.744,70 17/05/2021	4.860,40 17/05/2021	//	//
Maggio	//	14.294,80 16/06/2021	3.641,64 16/06/2021	//	//

Giugno	//	8.969,00 16/07/2021	3.832,82 16/07/2021	803,85 16/07/2021	//
--------	----	------------------------	------------------------	----------------------	----

6) Varie

Il revisore procede al controllo della tenuta della contabilità ai fini Iva.

I registri iva tenuti si compongono di sette sezionali, nello specifico sono:

1. Trasporto scolastico
2. Soggiorni climatici anziani (non movimentati)
3. Locazione impianti sportivi
4. Locazione di beni propri
6. Mensa scolastica (non movimentati)
9. Trasporto anziani
10. Prestazioni di servizi (non movimentato)

I registri sono aggiornati, a terminale, al 30/06/2021.

Registro riepilogo liquidazioni Iva, ultima pagina stampata in via provvisoria la numero 04 per il 2° trimestre 2021.

Di seguito per ogni singola attività e registro sezionale tenuto, è riportato il numero o la data dell'ultima registrazione.

Attività	Registro corrispettivi	Registro vendite	Registro vendite split	Registro vendite reverse	Registro acquisti	Registro acquisti reverse
01	800,00	//	19.748,79	//	19.748,79	//
02	//	//	//	//	//	//
03	//	//	866,80	//	866,80	//
04	//	//	305,93	//	305,93	//
06	//	//	//	//	//	//
09	//	//	//	//	//	//
10	//	//	//	//	//	//

Il revisore rileva che le registrazioni sono state redatte in modo corretto.

Il Revisore dà atto:

- che è stata presentata la comunicazioni iva del 1 trimestre 2021 in data 31/05/2021, protocollo n. 285502539
- che è stato trasmesso in data 17/05/2021 alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (Bdap) il rendiconto 2020 e in data 19/03/2021 il Preventivo 2021/2023;
- che è stato trasmesso alla Corte dei Conti in data 14/06/2021 il prospetto delle spese di rappresentanza 2020;
- che è stata inviata in data 11/05/2021 tramite SICO la Relazione al Conto Annuale 2020;
- che sono state trasmesse le certificazioni per l'utilizzo dei proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada per le annualità 2012/2013, trasmessa il 01/02/2021, per l'anno 2020, trasmessa il 10/06/2021 e per le annualità 2014/2015, trasmesse il 29/06/2021;
- che sono stati inseriti sul portale Tesoro i dati relativi alle società partecipate.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, viene tolta la seduta previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Zenson di Piave 10/08/2021

Il Revisore
Dott. Matteo Melotti


COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		UFF. Tecnico
Segreteria	Prot. n° <u>4668</u>	Att. Produtt.
Ragioneria	30 AGO 2021	Demografici
Tributi		Elettorale
Biblioteca		Pol. Munic.
Serv. Soc.		Messo/Albo
Prot. Civ.	Tx. <u>1</u> Cl. <u>6</u> Fasc. _____	
<u>30/08/2021</u>	Sindaco	Segretario Assessore

VERBALE DEL REVISORE UNICO N. 14/2021 DEL

Il revisore unico del Comune di Zenson di Piave, Dott. Matteo Melotti nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 17/11/2020,

prenesso che in data 25/08/2021 il Comune di Zenson di Piave ha trasmesso al sottoscritto revisore la proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 27 con oggetto: "Istituzione del servizio pubblico locale a domanda individuale di doposcuola ed altre attività extra scolastiche di tipo educativo non istituzionale e indicazione della forma di gestione ex art. 42 comma 2 lett. e del D.lgs. 267/2000";

preso atto che il servizio di doposcuola ed attività extra scolastiche, oggetto della proposta di delibera, veniva garantito attraverso l'intervento di associazioni fra genitori che provvedevano all'organizzazione in autonomia e pertanto non è stato mai organizzato direttamente dal comune di Zenson di Piave;

considerato che la proposta di delibera attiene all'organizzazione dei servizi pubblici, materia contenuta fra quelle per le quali è obbligatorio il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239 c.1 lett.b) p.to 3 del TUEL;

visto l'allegato alla proposta di delibera denominato "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)" e volto alla descrizione del SERVIZIO DOPOSCUOLA E ALTREATTIVITÀ EXTRA SCOLASTICHE DI TIPO EDUCATIVO NON ISTITUZIONALE;

preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabile apposti alla proposta di delibera;

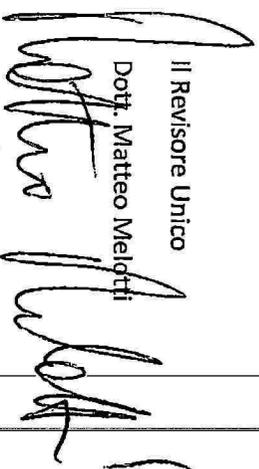
ESPRIME

Il proprio parere **favorevole** alla proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 25/08/2021 con oggetto: "Istituzione del servizio pubblico locale a domanda individuale di doposcuola ed altre attività extra scolastiche di tipo educativo non istituzionale e indicazione della forma di gestione ex art. 42 comma 2 lett. e del D.lgs. 267/2000".

Trecenta, 30/08/2021

Il Revisore Unico

Dott. Matteo Melotti



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Segreteria	Prot. n°	4688	UFF. Tecnico
Ragioneria			Att. Produkt.
Tributi	3 / AGO 2021		Demografici
Biblioteca			Elettorale
Serv. Soc.			Pol. Munic.
Prot. Civ.	Tit. <u>4</u> Gi. <u>1</u> Fidej.		Messa/Alba
	Sindaco	Segretario	Assessore

PARERE N.15/2021 DEL 30 AGOSTO 2021

OGGETTO: Parere del Revisore sulla proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/08/2021 con oggetto "VARIAZIONE N. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020".

In data 30 agosto 2021, il Revisore dei Conti ha esaminato gli atti, ricevuti via mail in data odierna, relativi alla proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/08/2021 con oggetto "VARIAZIONE N. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020".

PRESO ATTO

1) che il bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati, è stato approvato in conformità dei nuovi principi contabili armonizzati con delibera del C.C. n. 8 del 23/02/2021;

2) che sono pervenute richieste di variazione relative a stanziamenti di Spesa in parte corrente e in parte capita e del Bilancio 2021-2023;

3) che gli interventi di spesa oggetto della proposta di delibera di variazione di bilancio sono compatibili con i vincoli di Finanza Pubblica imposti in materia di Pareggio del Bilancio;

VISTI

• l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 recante disposizioni in materia di "Variazione al Bilancio di Previsione ed al piano esecutivo di gestione";

• I pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

VERIFICATI

gli allegati alla proposta di variazione dai quali si desume che con la variazione in esame vengono garantiti:

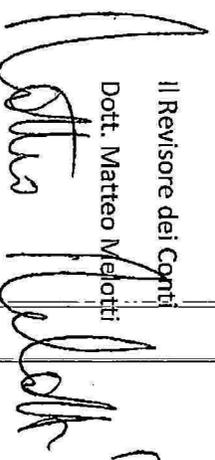
- 1) il pareggio finanziario e il mantenimento degli equilibri generali di bilancio;
- 2) il rispetto del vincolo del "Pareggio di Bilancio";
- 3) il saldo positivo della cassa;
- 4) il rispetto del contenimento della spesa di personale secondo normativa vigente;

Il Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, esprime PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 28 del 26/08/2021 con oggetto "VARIAZIONE N. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020".

Trecenta, 30 Agosto 2021

Il Revisore dei Conti

Dott. Matteo Mejotti



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

PARERE N.17/2021 DEL 28 OTTOBRE 2021

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		COMUNE DI ZENSON DI PIAVE	
Segreteria	Prot. n°	6852	Uff. Tecnico		
Prospetta			Att. Produtt.		
Tributi			Demografici		
Biblioteca	19 NOV 2021		Elettorale		
Serv. Soc.			Pol. Mil.		
Part. Civ.	Tit. 4	C. P.	Fasc.		
2021	Sindaco	Segretario	Assessore	Mass.	

OGGETTO: Parere del Revisore sulla proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28/10/2021 con oggetto "VARIAZIONE D'URGENZA N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ART. 175 COMMA 4, D. LGS. 267/2000".

In data 28 ottobre 2021, il Revisore dei Conti ha esaminato gli atti, ricevuti via mail in data odierna, relativi alla proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28/10/2021 con oggetto "VARIAZIONE D'URGENZA N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ART. 175 COMMA 4, D.LGS. 267/2000".

PRESO ATTO

- 1) che il bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati, è stato approvato in conformità dei nuovi principi contabili armonizzati con delibera del C.C. n. 8 del 23/02/2021;
- 2) che sono pervenute richieste di variazione relative a stanziamenti di spesa in parte corrente del Bilancio 2021-2023;
- 3) che gli interventi di spesa oggetto della proposta di delibera di variazione di bilancio sono compatibili con i vincoli di Finanza Pubblica imposti in materia di Pareggio del Bilancio;

VISTI

- l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 recante disposizioni in materia di "Variazione al Bilancio di Previsione ed al piano esecutivo di gestione";
- I pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

VERIFICATI

gli allegati alla proposta di variazione dai quali si desume che con la variazione in esame vengono garantiti:

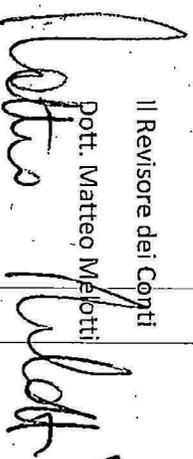
- 1) il pareggio finanziario e il mantenimento degli equilibri generali di bilancio;
- 2) il rispetto del vincolo del "Pareggio di Bilancio";
- 3) Il saldo positivo della cassa;
- 4) il rispetto del contenimento della spesa di personale secondo normativa vigente;

Il Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 62 del 28/10/2021 con oggetto "VARIAZIONE D'URGENZA N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ART. 175 COMMA 4, D.LGS. 267/2000".

Trecenta, 28 Ottobre 2021

Il Revisore dei Conti

Dott. Matteo Melotti



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		COMUNE DI ZENSON DI PIAVE	
Segreteria	Prot. n°	6353	UFF. Tecnica		
Tributi			Art. Prodotti		
Biblioteca	19 NOV 2021		Demografici		
Serv. Soc.			Elettorali		
19 NOV 2021			Pol. Municip.		
			Miscel. Albe		
Sindaco	Segretario/Assessore				

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

PARERE N.18/2021 DEL 18 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: Parere del Revisore sulla proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 11/11/2021 con oggetto "VARIAZIONE N. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020".

In data 18 novembre 2021, il Revisore dei Conti ha esaminato gli atti, ricevuti via mail in data odierna, relativi alla proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 11/11/2021 con oggetto "VARIAZIONE N. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020".

PRESO ATTO

- 1) che il bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati, è stato approvato in conformità dei nuovi principi contabili armonizzati con delibera del C.C. n. 8 del 23/02/2021;
- 2) che sono pervenute richieste di variazione relative a stanziamenti di spesa in parte corrente e in parte capitale del Bilancio 2021-2023;
- 3) che gli interventi di spesa oggetto della proposta di delibera di variazione di bilancio sono compatibili con i vincoli di Finanza Pubblica imposti in materia di Pareggio del Bilancio;

VISTI

• Part. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 recante disposizioni in materia di "Variazione al Bilancio di Previsione ed al piano esecutivo di gestione";

• I pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

VERIFICATI

gli allegati alla proposta di variazione dai quali si desume che con la variazione in esame vengono garantiti:

- 1) il pareggio finanziario e il mantenimento degli equilibri generali di bilancio;
- 2) il rispetto del vincolo del "Pareggio di Bilancio";
- 3) il saldo positivo della cassa;
- 4) il rispetto del contenimento della spesa di personale secondo normativa vigente;

Il Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 36 del 11/11/2021 con oggetto "VARIAZIONE N. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020".

Trecenta, 18 Novembre 2021

Il Revisore dei Conti

Dott. Matteo Melotti

Matteo Melotti

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE	
Segreteria	Prot. n. <u>6354</u>
Ragione	
Tributi	19 NOV 2021
Biblioteca	
Serv. Soc.	
18/11/2021	Tr. <u>4</u> Cl. <u>1</u> Fase.
Sindaco	Segretario/A

VERBALE DEL REVISORE UNICO N. 19/2021 DEL 18/11/2021

Il revisore unico del Comune di Zenson di Piave, Dott. Matteo Melotti nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 17/11/2020,

premesso che in data 18/11/2021 il Comune di Zenson di Piave ha trasmesso al sottoscritto revisore la proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 12/10/2021 con oggetto: "Proroga della Convenzione tra i Comuni interessati rientranti nell'ambito delle aziende Ulss 9 e 8 per la gestione in forma associata del servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani presso il rifugio del cane di Ponzano Veneto e del relativo appalto";

preso atto che il servizio di ricovero, mantenimento, cessione definitiva e affido temporaneo dei cani vaganti e randagi, oggetto della proposta di delibera, è stato istituito tramite convenzione tra i comuni rientranti nell'ambito dell'allora ULSS 9 – ora ULSS 2 Marca Trevigiana – firmata in data 30/03/2017;

preso atto che con nota del 28 settembre 2021 il Comune di Ponzano Veneto ha richiesto che i comuni si esprimessero circa la proroga della convenzione in questione e del connesso contratto di appalto per ulteriori tre anni;

considerato che la proposta di delibera attiene all'organizzazione dei servizi pubblici, materia contenuta tra quelle per le quali è obbligatorio il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239 c.1 lett.b) p.to 3 del TUEL;

verificata la convenzione originariamente sottoscritta tra i comuni rientranti nell'ambito dell'allora ULSS 9 – ora ULSS 2 Marca Trevigiana – e che si intende prorogare per ulteriori 3 anni;

preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabile apposti alla proposta di delibera;

ESPRIME

Il proprio parere **favorevole** alla proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 12/10/2021 con oggetto: "Proroga della Convenzione tra i Comuni interessati rientranti nell'ambito delle aziende Ulss 9 e 8 per la gestione in forma associata del servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani presso il rifugio del cane di Ponzano Veneto e del relativo appalto".

Trecenta, 18/11/2021

Il Revisore Unico

Dott. Matteo Melotti

Matteo Melotti

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		Uff. Tecnico	
Segreteria	Prot. n° 6355	Att. Partita	
Rap. Scia		Denuncia	
Tributi	9 NOV 2021	Elettorale	
Biblioteca		Pol. Munic.	
Serv. Soc.		Messaggio/Albo	
Prot. Civ.	Tit. <input checked="" type="checkbox"/> Cl. <input type="checkbox"/> Fasc. _____		
Sindaco	Segretario Assessore		

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI / REVISORE UNICO
COMUNE DI ZENSON DI PIAVE (TV)**

Verbale n. 20 del 18/11/2021

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2022-2024**

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29/07/2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Zenson di Piave (TV) per gli anni 2022-2023-2024;

Vista la proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 17/11/2021 con oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024. APPROVAZIONE » ;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
 - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".*
- La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi

strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economica – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Ses del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Ses. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;

e) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti.

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consigliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confuiscano nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, approvate con DCC n. 17 del 30/06/2017;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato rinviato alla nota di aggiornamento al DUP.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato è stato rinviato alla nota di aggiornamento al DUP.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato rinviato alla nota di aggiornamento al DUP.

4) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024, è stato rinviato alla nota di aggiornamento al DUP, limitandosi l'esposizione all'illustrazione degli stanziamenti relativi alla spesa del personale dettagliata nelle sue componenti fondamentali.

CONCLUSIONE**Tenuto conto**

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Visto



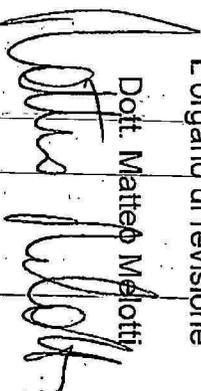
l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
il vigente Statuto dell'ente;
il vigente Regolamento di Contabilità;
i pareri di regolarità tecnica e contabile e contenuti nella proposta di deliberazione in
parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee
programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al
paragrafo "Verifiche e riscontri".

L'organo di revisione

Dott. Matteo Melotti



La presente certificazione viene tempestivamente trasmessa, per i provvedimenti di competenza:

- alla giunta comunale;
- alla delegazione trattante;
- al responsabile del servizio finanziario.

Data 6/12/2021

L'Organo di Revisione
Dott. Matteo Melotti

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
Provincia di Treviso

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 22 del 6/12/2021

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		COMUNE DI ZENSON DI PIAVE	
Segreteria	Pro. n.° 6645	Uff. Tecnico	
Ragioneria		Att. Product.	
Tribunali	07 DIC 2021	Idemografici	
Biblioteca		Elettorale	
Serv. Soc.		Pol. Munic.	
Prot. Civ.	Tit. 7	Assessor/Albo	
	Cl. 6		
	Page.		
	Sindaco	Segretario	Assessore

OGGETTO: Contratto collettivo integrativo 2021 in merito all'incentivo gestione entrate dall'art. 1, comma 1091 della L. 30.12.2018 n. 145 – RILASCIO PARERE

L'Organo di Revisione Dott. Matteo Melotti,

Vista l'ipotesi di accordo integrativo circa la costituzione di incentivi al personale addetto al settore delle entrate, definita dalla delegazione trattante in data 11/11/2021 e sottoscritta anche dalla delegazione di parte sindacale e pervenuta a questo organo di revisione in data 6/12/2021;

Vista le relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria redatte dal responsabile del servizio finanziario, che corredata la suddetta ipotesi di accordo;

Considerato che che l'art. 1, comma 1091 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 prevede la costituzione di un fondo da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate;

Preso atto che la contrattazione ha avuto come funzione soltanto quella di valutare i criteri di ripartizione del fondo ai dipendenti addetti alla riscossione delle entrate, definiti da apposito regolamento degli incentivi al personale e il potenziamento dell'ufficio tributi;

Visto che

- l'incentivo per il recupero viene alimentato con il 5% delle riscossioni, ivi comprese quelle coattive, relative ad atti di accertamento IMU, indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti;
- la ripartizione del fondo tra la quota da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti, alla gestione delle entrate e quota da destinare al riconoscimento del trattamento accessorio al personale dipendente è stabilita annualmente, in sede di predisposizione del bilancio di previsione

Visti gli articoli 7 e 8 del C.C.N.L. 21 maggio;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Esaminati attentamente gli atti suddetti;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario definitivamente approvato;

ESPRIME

Parere **FAVOREVOLE** alla ipotesi di accordo in merito all'incentivo gestione entrate dall'art. 1, comma 1091 della L. 30.12.2018 n. 145, sottoscritto dalle delegazioni di parte datoriale e sindacale in data 11/11/2021-

Data 6/12/2021

L'Organo di Revisione
Dott. Matteo Melotti

REVISORE UNICO
 COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Verbale n. 23 del 21/12/2021

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		Prot. n° 7056		Lit. Tecnico	
Segreteria		23 DIC 2021		Alt. Produtt.	
Tribunù				Anagrafici	
Biblioteca				Settoriale	
Prov. Soc.				Isl. Munic.	
Prot. Civ.	Tit. 4 cl. 1	Fasc.		Messg/Albo	
Sindaco	Segretario	Assessore			

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

PREMESSA

Vista le delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 27/11/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022-2024

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 9/12/2021, relativa all'approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Zenson di Piave (TV) per gli anni 2022-2023-2024;

Vista la proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 17/12/2021 con oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO";

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

- a) l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni;"
 - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "1 DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;

e) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti.

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:



- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RICONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, approvate con DCC n. 17 del 30/06/2017;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;

e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

4) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024, è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

CONCLUSIONE

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2022-2024, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 64 del 09/12/2021;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2022-2024 in corso di approvazione,



Visto che **sono state** seguite le indicazioni fornite dai principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al Procedimento di approvazione del DUP e sul parere dell'organo di revisione.

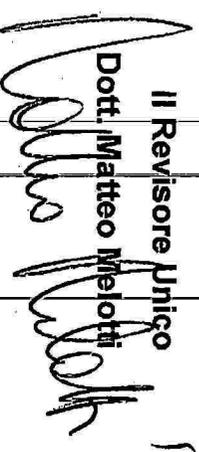
Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale del 30/06/2017, n.17
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Il Revisore Unico

Dott. Matteo Melotti



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
Provincia di Treviso

**Parere del Revisore Unico di revisione sulla proposta
consiliare di approvazione del**

BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024

e documenti allegati

IL REVISORE UNICO

Dott. Matteo Melotti

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE				Uff. Tecnico
Segreteria	Prot. n°	6904	Att. Produtt.	
Haq. X Tra	17 DIC 2021		Demografici	
Tributi			Elettorale	
Biblioteca			Pol. Munic.	
Serv. Soc.	Tit. <u>1</u>	Cl. <u>1</u>	Fasc. <u> </u>	Messco/Albo
Prot. Civ.	Sindaco	Segretario	Assessore	



Sommario

PREMESSA.....3

1. VERIFICA PREVISIONI DI BILANCIO 2022/20244

2. APPLICAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE7

3. PREVISIONI OPERE PUBBLICHE E FONTI DI FINANZIAMENTO7

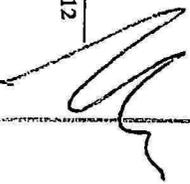
4. ACCANTONAMENTI7

5. INDEBITAMENTO8

6. VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO8

7. OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI.....11

CONCLUSIONI.....12



Comune di ZENSON DI PIAVE

IL REVISORE UNICO

Verbale n. 24 del 16/12/2021

PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024

PREMESSA

Il Comune di ZENSON DI PIAVE registra una popolazione al 01.01.2021, ai sensi dell'art.156, comma 2, del TUEL, di n. 1743 abitanti.

Il Revisore unico ha verificato la **correttezza** degli adempimenti ai fini BDAP sino alla data odierna.

Con riferimento agli adempimenti BDAP sul bilancio di previsione 2022/2024, il Comune ha caricato la documentazione nella modalità "*Preconsuntivo oppure Approvato dalla Giunta o dall'Organo esecutivo*".

Il Revisore unico sulla base dei parametri di deficiarietà attesta che il Comune non è strutturalmente deficiente.

L'Ente non è in disavanzo.

L'Ente ha rispettato i termini di legge per l'adozione del bilancio di previsione 2022-2024.

Al bilancio di previsione sono stati allegati tutti i documenti di cui:

- all'art. 11, co. 3, del d.lgs. n. 118/2011;
- punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1, lett. g) e lett. h);
- all'art. 172 TUEL.

Documento Unico di Programmazione – DUP 2022/2024

La nota di aggiornamento del DUP 2022/2024, è conforme al contenuto minimo dello schema di documento semplificato per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con ulteriori semplificazioni per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti previsti dal principio 4/1 previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011). Il DUP non dedica un'apposita sezione ai progetti che l'ente intende presentare al finanziamento del PNRR.

Comune di ZENSON DI PIAVE

1. VERIFICA PREVISIONI DI BILANCIO 2022/2024

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione riporta tutte le informazioni previste dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1.

Il Consiglio Comunale ha approvato con delibera n. 15 del 30/04/2021 il rendiconto per l'esercizio 2020 (rif. verbale numero 7 del 07/04/2021), rilevando un risultato di amministrazione al 31/12/2020 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

Resultato di amministrazione	31/12/2020	Applicato al Bilancio 2021	Non applicato
Parte accantonata	€ 89.487,53		€ 89.487,53
Parte vincolata	€ 212.685,99	€	€ 90.541,37
Parte destinata agli investimenti			€ 122.144,62
Parte disponibile	€ 1.199.227,22	€	€ -
TOTALE	€ 1.501.400,74	€ 671.346,29	€ 830.054,45

Alla data odierna il risultato di amministrazione risulta applicato al bilancio di previsione, esercizio 2021, per euro 671.346,29 e non applicato per euro 830.054,45.

Resultato di amministrazione	31/12/2020	Applicato al bilancio 2021	Non applicato
Parte accantonata	€ 89.487,53		€ 89.487,53
Parte vincolata	€ 212.685,99	€	€ 90.541,37
Parte destinata agli investimenti			€ 122.144,62
Parte disponibile	€ 1.199.227,22	€	€ -
TOTALE	€ 1.501.400,74	€ 671.346,29	€ 830.054,45

L'ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità.

Le risultanze dello schema del bilancio di previsione approvato con Deliberazione di Giunta comunale numero 64 del 09/12/2021, oggetto del presente parere, sono le seguenti:

ENTRATE	2022	2023	2024
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	16.787,53	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	13.109,80	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	623.131,00	643.131,00	633.131,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	245.057,00	21.089,00	18.526,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	647.434,00	579.896,00	588.062,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	125.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	394.000,00	394.000,00	394.000,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.064.519,33	1.663.116,00	1.658.719,00

Comune di ZENSON DI PIAVE

		SPESI		2022	2023	2024
Disavanzo di amministrazione			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti			1.544.519,33	1.244.116,00	1.239.719,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale			126.000,00	25.000,00	25.000,00	
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie			0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Rimborso di prestiti			0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro			394.000,00	394.000,00	394.000,00	
TOTALE COMPLESSIVO SPESI			2.064.519,33	1.663.116,00	1.658.719,00	

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle previsioni per gli esercizi 2022-2024, alla luce delle scelte effettuate dall'ente, si procede alla seguente analisi.

L'ente non ha deliberato modifiche alle aliquote dei tributi propri e/o di addizionali.

Al titolo 1 di entrata sono previste le seguenti entrate:

Entrate da fiscalità locale

Titolo 1	Addizionale ipsef	Cassa/	Assestato 2019		Assestato 2020		Previsione 2022		Previsione 2023		Previsione 2024	
			Assestamento	Assestato 2019	Assestato 2020	Assestato 2020	Prev.	Acc.to RGDE	Prev.	Acc.to RGDE	Prev.	Acc.to RGDE
			€ 135.000,00	€ 143.943,00	€ 143.000,00		€ 143.000,00		€ 143.000,00		€ 143.000,00	
	IMU	cassa	€ 150.000,00	€ 236.101,00	€ 193.000,00		€ 193.000,00		€ 193.000,00		€ 193.000,00	
	TARI											
	Imposta di soggiorno											

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria.

Le entrate relative all'attività di verifica e controllo sono le seguenti:

Titolo 1 - recupero evasione	Assestato 2019	Assestato 2020	Previsione 2022		Previsione 2023		Previsione 2024	
			Prev.	Acc.to RGDE	Prev.	Acc.to RGDE	Prev.	Acc.to RGDE
Recupero evasione IMU	€ 37.142,00	€ 55.253,00	€ 15.000,00	€ 3.445,00	€ 25.000,00	€ 5.742,00	€ 20.000,00	€ 4.594,00
Recupero evasione TASI	€ 6.881,00	€ 32.638,00	€ 5.000,00	€ 1.148,00	€ 15.000,00	€ 3.445,00	€ 10.000,00	€ 2.297,00
Recupero evasione TARI								
Recupero evasione Imposta di soggiorno								
Recupero evasione imposta di pubblicità								

Al titolo 1 di entrata inoltre è previsto l'importo di euro 248.000,00 per fondo di solidarietà comunale, che corrisponde con i dati pubblicati sul sito web della finanza locale del Ministero dell'Interno relativamente all'anno in corso 2021.

Al titolo 2 di entrata sono previsti i seguenti trasferimenti:

Titolo 2	Assestato 2019	Assestato 2020	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Trasferimento somme da ministeri	€ -	€ 6.409,70	€ 2.366,00	€ 2.366,00	€ 2.366,00
Contributi regionali per danni causati da eventi calamitosi	€ 33.334,20	€ 37.751,74	€ 189.000,00	€ -	€ -
Contributo regionale per potenziamento attività sociali	€ 7.685,68	€ 53.963,88	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Contributo regionale per piano buona scuola	€ 7.948,09	€ 27.847,76	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Contributo da MITUR per tassa raccolta rifiuti scuole	€ 847,33	€ 847,05	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

Al titolo 3 di entrata sono previste le seguenti entrate:

Titolo 3	Assestato 2019	Assestato 2020	Previsione 2022		Previsione 2023		Previsione 2024	
			Rev.	Acc. (F. G. D. D.)	Rev.	Acc. (F. G. D. D.)	Rev.	Acc. (F. G. D. D.)
Sanzioni codice della strada	€ 21.999,00	€ 10.000,00	€ 41.000,00	€ 16.191,00	€ 41.000,00	€ 16.191,00	€ 41.000,00	€ 16.191,00
Canone unico			€ 6.000,00		€ 6.000,00		€ 6.000,00	
Fitti attivi	€ 21.502,00	€ 20.943,00	€ 23.081,00		€ 23.081,00		€ 23.081,00	
Interessi attivi								
Servizi scolastici (specificare)	€ 5.155,00	€ 6.282,00	€ 7.000,00		€ 7.000,00		€ 7.000,00	
....								

In merito alle sanzioni del codice della strada, la Giunta Comunale con deliberazione n. 61 in data 09/12/2021 ha destinato:

- euro 8.000,00 per sanzioni ex art. 208 comma 1 del codice della strada (D.Lgs 30.4.1992 n. 285);
- euro 6.809,00 per sanzioni ex art. 142, comma 12 bis del codice della strada (D.Lgs 30.4.1992 n. 285).

L'Organo esecutivo con deliberazione n. 62 del 09/12/2021, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 50 %.

Previsioni di cassa

Comune di ZENSON DI PIAVE

Nel bilancio di previsione garantisce il rispetto del saldo di cassa finale non negativo ai sensi del comma 6 dell'art.162 del TUEL.

2. APPLICAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Avanzo presunto

Nel bilancio di previsione 2022-2024 è stata prevista l'applicazione di euro 16.787,53 di avanzo vincolato presunto ed è stato conseguentemente allegato il prospetto A2.

3. PREVISIONI OPERE PUBBLICHE E FONDI DI FINANZIAMENTO

Le spese in conto capitale previste sono pari:

- per il 2022 ad euro 126.000,00;
- per il 2023 ad euro 25.000,00;
- per il 2024 ad euro 25.000,00;

Tutte le opere previste hanno un importo inferiore ai 100.000,00 € per cui nessuna è stata inserita nel programma triennale dei lavori pubblici.

4. ACCANTONAMENTI

È rispettato il limite minimo previsto dall'art. 166 del TUEL pari allo 0,30/0,45% ed il limite massimo pari al 2% delle spese correnti.

È rispettato il limite minimo previsto dall'art. 166 del TUEL pari allo 0,20% delle spese finali per l'anno 2022.

Nella missione 20, programma 2 è presente un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di:

- euro 20.785,00 per l'anno 2022;
- euro 25.379,00 per l'anno 2023;
- euro 23.082,00 per l'anno 2024.

Gli importi accantonati nella missione 20, programma 2, corrispondono con quanto riportano nell'allegato c), colonna c).

Il Revisore Unico ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto dell'accantonamento per l'intero importo.

L'ente ai fini del calcolo della media si è avvalso nel bilancio di previsione, della facoltà (art. 107 bis DL 18/2020 modificato dall'art. 30-bis DL 41/21) di effettuare il calcolo dell'ultimo quinquennio per le entrate del titolo 1 e 3 con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

Comune di ZENSON DI PIAVE

Nella missione 20, programma 3 sono presenti i seguenti accantonamenti:

Missione 20, programma 3	Previsione 2022		Previsione 2023		Previsione 2024	
	Importo	Note	Importo	Note	Importo	Note
Fondo rischi contenzioso						
Fondo passività potenziali						
Accantonamenti per indennità fine mandato	€ 900,00		€ 900,00		€ 900,00	
Accantonamenti a copertura di perdite organismi partecipati						
Fondo di garanzia dei debiti commerciali	€ 13.432,00					
Fondo aumenti contrattuali personale dipendente	€ 8.000,00					
Altri:....						

Il Revisore Unico ha verificato la congruità dell'accantonamento per rischi di soccombenza.

Il Revisore Unico ha verificato che l'ente soddisfi le condizioni previste per l'obbligo di accantonamento al FGDC.

5. INDEBITAMENTO

Nel corso del triennio 2022/2024 l'Ente prevede **NON** accendere nuovi mutui.

Ad oggi, il comune di Zenson di Piave non ha in essere alcun tipo di mutuo residuo.

L'ente **non prevede** di effettuare operazioni qualificate come indebitamento ai sensi dell'art.3 c° 17 legge 350/2003, diverse da mutui ed obbligazioni.

Il Revisore Unico ha verificato che l'ente **non ha** prestato garanzie principali e sussidiarie.

6. VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono assicurati come indicato successivamente:

Comune di ZENSON DI PIAVE

		2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		138000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	13109,80	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1515622,00 0,00	1244116,00 0,00	1239719,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - Fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1544519,33 0,00 20785,00	1244116,00 0,00 25379,00	1239719,00 0,00 23092,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonti dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-15787,53	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	16787,53 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE³⁾		0,00	0,00	0,00
O=G+H+L+M				
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ²⁾	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00

Comune di ZENSON DI PIAVE

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (9):			
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	16787,53	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		-16787,53	0,00

L'importo di euro 1.000,00 di entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili si riferisce a:
 Acquisto di beni strumentali per la polizia locale (art. 208 CDS)

L'equilibrio finale è pari a zero.

7 OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

Il Revisore Unico a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti effettua le seguenti osservazioni e/o suggerimenti:

1. Verifica previsioni di bilancio 2022/2024

Le previsioni di entrata sono verosimili, in quanto basate sul trend storico degli ultimi bilanci approvati e su una politica tariffaria e tributaria sostanzialmente invariata. L'unico dato non riscontrabile (anche se in linea con gli ultimi anni) è l'ammontare dei trasferimenti previsti per il 2022, in quanto, alla data di approvazione del bilancio di previsione in Giunta, non risulta ancora pubblicato sul sito finanza locale del Ministero dell'Interno la tabella con la ripartizione delle risorse.

2. Applicazione dell'avanzo presunto

L'Ente intende applicare l'intero avanzo vincolato presunto, pari ad euro 16.787,53 che corrisponde al contributo della Regione Veneto erogato in base alla L.107/2015 alle scuole paritarie. L'Ente ha correttamente predisposto l'allegato a)2 dando evidenza delle somme vincolate che si intendono rendere immediatamente spendibili nel 2022.

3. Previsione opere pubbliche e fonti di finanziamento

Per l'anno 2022 il comune di Zenson di Piave prevede investimenti pari ad euro 125.000. Di questi, 100.000,00 relativi agli investimenti per efficientamento energetico o riqualificazione degli edifici pubblici si intendono finanziati da contributi agli investimenti, mentre i restanti 20.000, pari al contributo in c/capitale assegnato dal consorzio BIM Piave, saranno destinati ad opere pubbliche di manutenzione straordinaria delle strade. La restante parte, pari a euro 5.000, sono oneri di urbanizzazione (lato entrata) che finanziano interamente spesa in c/capitale.

4. Accantonamenti

Per l'anno 2022 risultano accantonamenti per un totale complessivo di € 50.006, così determinati:

- € 20.785,00 FCDE;
- € 900,00 indennità fine mandato del sindaco;
- € 13.432,00 Fondo di garanzia dei debiti commerciali;
- € 8.000,00 Fondo aumenti contrattuali personale dipendente;

Comune di ZENSON DI PIAVE

- € 6.889,00 Fondo di Riserva Ordinario

5. Indebitamento

L'Ente non ha in essere alcun debito per mutui o altra tipologia di prestiti.

6. Verifica equilibri di bilancio

Il bilancio risulta in equilibrio, sia in riferimento alla parte corrente che a quella capitale.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

Il Revisore Unico:

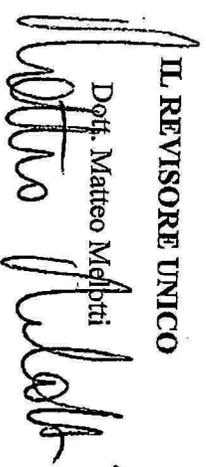
- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;

- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2022-2024 e sui documenti allegati.

IL REVISORE UNICO

Dott. Matteo Melotti



Comune di ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO

Parere n. 25 del 21/12/2021

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		COMUNE DI ZENSON DI PIAVE	
Reg. Anagrafe	Procl. n°	23 DIC 2021	7052	UFF. Tecnico	
Tributi				Att. Produtt.	
Biblioteca				Jerografici	
Serv. Soc.				Elettorale	
Finanziaria				Pol. Munic.	
				Migres/Altra	
Sindaco	Segretario	Assessore			

Proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 22/12/2021 ad oggetto "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2020"

Il sottoscritto Matteo Melotti, revisore del comune di Zenson di Piave,

Premesso che:

- in data 21/12/2021 ha ricevuto tramite la mail la proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 22/12/2021 "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2020"
- che su tale proposta di delibera viene richiesto il parere del revisore

Viso il disposto dell'art. 239 del TUEL "Funzioni dell'organo di revisione" che individua le materie per le quali il revisore è tenuto ad esprimere parere obbligatorio, in particolare:

- 1 strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- 2 proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio escluse quelle attribuite alla competenza della giunta, del responsabile finanziario e dei dirigenti, a meno che il parere dei revisori sia espressamente previsto dalle norme o dai principi contabili, fermo restando la necessità dell'organo di revisione di verificare, in sede di esame del rendiconto della gestione, dandone conto nella propria relazione, l'esistenza dei presupposti che hanno dato luogo alle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio, comprese quelle approvate nel corso dell'esercizio provvisorio;
- 3 modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
- 4 proposte di ricorso all'indebitamento;
- 5 proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia;
- 6 proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;
- 7 proposte di regolamento di contabilità, economato-proveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali;

Considerato che:

- tra le materie di cui all'art. 239 del TUEL non rientra espressamente il tema della ricognizione delle società partecipate dall'ente locale;
- a parere del sottoscritto, non si rende necessario il parere del revisore in quanto dall'attuazione della ricognizione non derivano conseguenze quanto alle modalità di

- gestione dei servizi da parte del Comune;
- con riferimento alla proposta di delibera in oggetto risulta acquisito il solo parere tecnico e non anche il contabile;

Valutato comunque che compito dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, è anche quello di collaborare con l'organo consiliare, espletando in questo modo la sua funzione di controllo e indirizzo.

premessi che:

l'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016, il *Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*, come rinnovato dal decreto delegato 16 giugno 2017 numero 100 (di seguito TU), prevede che le amministrazioni pubbliche debbano effettuare annualmente "un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette";

se ricorrono le condizioni previste dallo stesso TU che impediscono il mantenimento della quota societaria, le amministrazioni predispongono "un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione";

- in sede di razionalizzazione periodica, l'articolo 20 comma 2 impone la dismissione:
- delle società prive di dipendenti e di quelle con un numero di amministratori maggiore a quello dei dipendenti;
 - delle partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti strumentali;
 - nel caso sussista la necessità di contenere i costi di funzionamento e nel caso vi sia la necessità di aggregare società diverse, che svolgono attività consentite;

il TU prevede anche la chiusura della società pubbliche il cui fatturato, nel triennio precedente, sia risultato inferiore a 500.000 euro;

- per i provvedimenti di ricognizione 2018 (triennio 2015-2017) e 2019 (triennio 2016-2018) il fatturato medio è di almeno 500.000 euro annui;
- il limite di almeno un milione di euro si applicherà a partire dal 2020 sul triennio 2017-2019 (articoli 20 comma 2 lettera d) e 26 comma 12-quinquies del TU);

l'articolo 20, infine, vieta le "partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti";

per tale ipotesi, l'articolo 26 (comma 12-quater) differenzia le modalità applicative e dispone che per le sole società che gestiscono eventi fieristici, che gestiscono impianti di trasporto a fune o che producono energia da fonti rinnovabili, si considerino i risultati dei cinque esercizi successivi all'entrata in vigore del TU (2017-2021);

infine, è necessario dismettere anche le partecipazioni nelle società che non siano riconducibili ad alcuna "categoria" tra quelle elencate dall'articolo 4 del TU o che non soddisfino i "requisiti" di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, del TU;

aggiunto che:

l'art. 1, comma 5, del d. lgs. 175/2016 prevede testualmente quanto segue:

Le disposizioni del presente decreto si applicano, solo se espressamente previsto, alle società quotate, come definite dall'articolo 2, comma 1, lettera p), nonché alle società da esse controllate;

constatato che:

anche alla luce delle revisioni intervenute in precedenza il Comune di Zenson di Piave risulta proprietario delle seguenti partecipazioni:

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

ASCO HOLDING SPA (3,145%)	VERITAS SPA (0,206%)
ASCO PIAVE (52,00%)	MOBILI E IMMOBILI VENEZIANI SRL (100,00%) in liquidazione
ASCO TLC SPA (91,00%)	VENEZIANA IMPIANTI ENERGIE RINNOVABILI SCARL (49,00%)
BIMI PIAVE NUOVE ENERGIE SRL (10,00%)	ECO-RICICLU VERITAS SRL (79,49%)
ALVERMAN SRL (100%) in liquidazione	SIFA SCPA (33,33%)
	ASVO SPA (54,09%)
	LECHER RICERCHE E ANALISI SRL (50,00%)
	ECOPROGETTO VERITAS (55%)
	DEPURACQUE SERVIZI SRL (100%)
	CONSORZIO DI BONIFICA E RICONVERSIONE PRODUTTIVA FUSINA (55,05%) in liquidazione
	VEGA SCARL (7,64%) in liquidazione
	VERITAS CONEGLIANO (48,80%)
	VENIS Venezia Informatica e sistemi (5,80%)

Atteso che, a seguito della revisione ordinaria del 2019 approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 21 dicembre 2019, con lo stesso atto, in attuazione dell'art. 20 del TUSP è stato approvata la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione del 2018 secondo le indicazioni diramate da MEF e Corte dei Conti.

Dato atto che le misure di razionalizzazione interessavano le sole partecipazioni in Asco Holding s.p.a. e in AscoTLC s.p.a e preso atto della relazione sullo stato di attuazione delle misure allegato alla presente in continuità con la relazione approvata lo scorso anno.

Atteso che

-per quanto riguarda Asco Holding s.p.a. la società, già dallo scorso 2019, ha provveduto alla modifica statutaria sopra descritta per rafforzare il c.d. controllo analogo dei comuni soci e nel gennaio 2020 ha proceduto all'assunzione per mansioni amministrative di n. 5 dipendenti, cui se sta aggiungendo un ulteriore la cui assunzione ha subito un ritardo a causa della pandemia COVID 19.

-per quanto riguarda le partecipazioni di Ascopiave s.p.a attive nella vendita di energia elettrica e gas sono state alienate alla società EstEnergy s.p.a. controllata dal gruppo Hera e partecipata al 48% da Ascopiave s.p.a.

Atteso altresì che

- per quanto concerne Asco TLC s.p.a. la controllante ha incaricato già nel dicembre 2019 degli esperti in materia legale e societaria al fine di effettuare delle valutazioni strategiche circa l'opportunità di mantenere o cedere la società e il processo ha subito un inevitabile rallentamento, anche in questo caso, dovuto alla pandemia COVID 19.

Lette le note pervenute da Asco Holding s.p.a. e registrate a protocollo in data 15.12.2020 con il n. 7447 e 20.12.2021 con il n. 6978 in cui si da atto dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione indicate dal Comune di Salgarada di Piave testè descritte.

Rchiamato il precedente verbale n. 11 del 23/07/2021 del sottoscritto revisore in merito alla proposta di cession della partecipazione societaria indiretta in ASCO TLC SPA

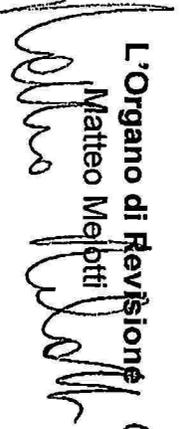
Preso atto che la Corte dei Conti, sezione regionale per la Valle d'Aosta, con deliberazione n. 6/2019 ha precisato quanto segue " *Appare, pertanto, evidente che, ancorchè suggerito e dunque sprovvisto del carattere della tassatività, il modello da allegare agli atti deliberativi degli enti locali e da inviare a questa sezione sia quello standard di atto di ricognizione predisposto dalla Sezione delle Autonomie...* "

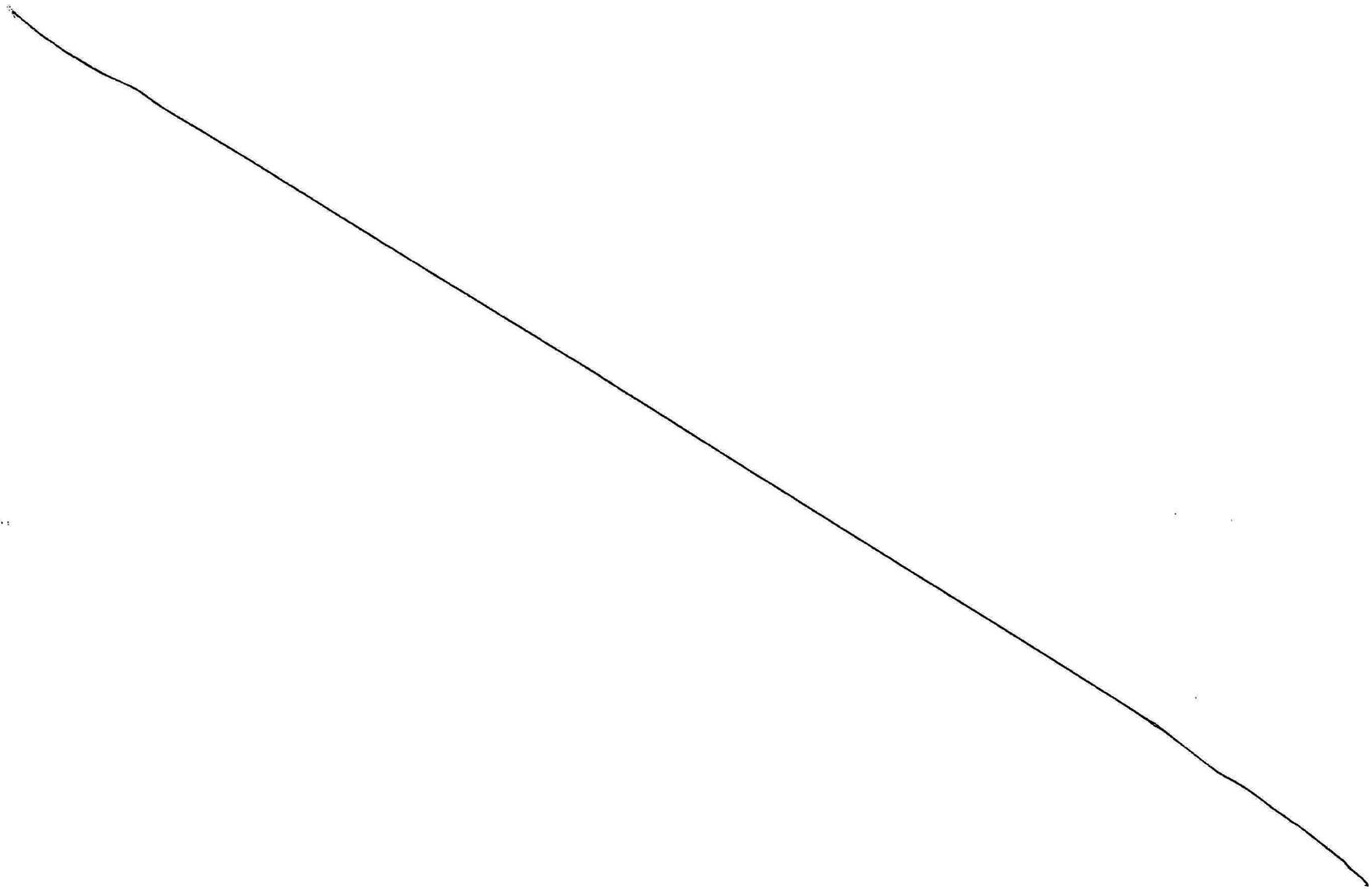
Visto l'esito della ricognizione effettuata come risultante nell'allegato A

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- In ordine all'approvazione della proposta di delibera n. 44 del 22/12/2021 con oggetto "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2020

L'Organo di Revisione
Matteo Mebtti

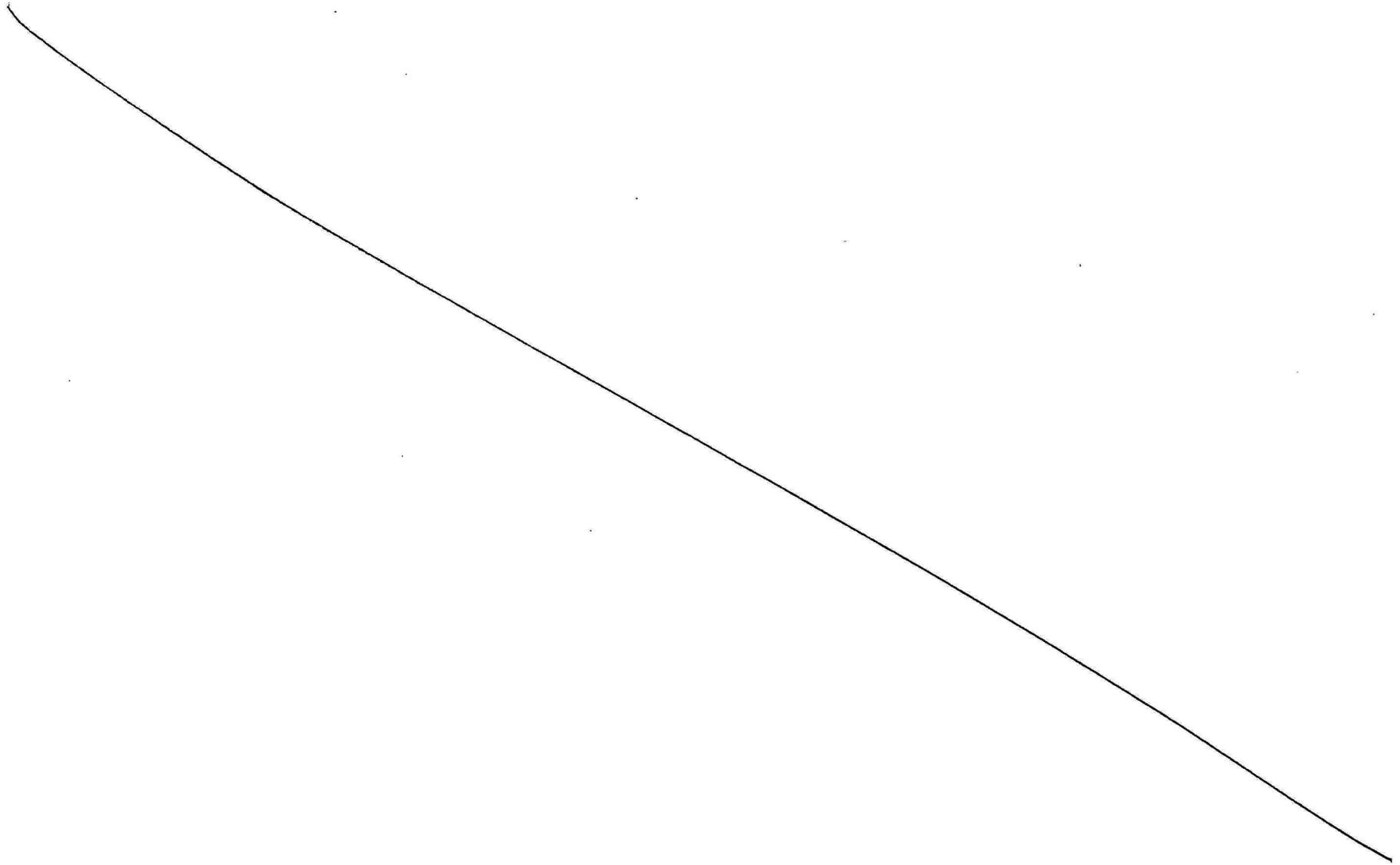




A)		DETERMINAZIONE DEL SALDO DI CONTABILITA'	
1)	Fondo cassa al 1 gennaio 2021	€.	1.553.393,00
2)	Reversali trasmesse	€.	1.080.803,39
3)	Mandati trasmessi	€.	1.450.820,06
	Saldo di contabilità	€.	1.183.376,33
B)		DETERMINAZIONE DEL SALDO DI TESORERIA	
1)	Fondo cassa al 1 gennaio 2021	€.	1.553.393,00
2)	Reversali trasmesse	€.	1.080.803,39
3)	Reversali trasmesse e non ancora riscosse	€.	15.094,27
4)	Incassi senza reversali da regolarizzazione	€.	29.219,47
	Totale entrate Tesoriere	€.	2.648.321,59
5)	Mandati emessi	€.	1.450.820,06
6)	Mandati trasmessi e non ancora pagati	€.	60.911,42
7)	Pagamenti senza mandato da regolarizzare	€.	22.637,03
8)	Mandati da trasmettere	€.	-1.287,00
	Totale uscite Tesoriere	€.	1.411.258,67
	Saldo del Tesoriere	€.	1.237.062,92
C)		RICONCILIAZIONE SALDO DI CONTABILITA' E DI TESORERIA	
	Saldo di contabilità	€.	1.183.376,33
	Mandati da pagare	€.	60.911,42
	Mandati da trasmettere	€.	1.287,00
	Reversali da riscuotere	€.	-15.094,27
	Reversali da trasmettere	€.	0,00
	Pagamenti senza mandati da regolarizzare	€.	-22.637,03
	Incassi senza reversali da regolarizzare	€.	29.219,47
	Saldo di Tesoreria	€.	1.237.062,92

I saldi finali sono riconciliati come segue:

- Le riscossioni da regolarizzare dall'Ente alla data del 30/09/2021 pari ad €. 29.219,47 sono state regolarizzate mediante emissione di reversali che trovano riscontro nell'elenco provvisori di entrata sospesi al 30/09/2021 emesso dalla Tesoreria;
- I pagamenti da regolarizzare dall'Ente alla data del 30/09/2021 pari ad €. 22.637,03, trovano



- riscontro nell'elenco provvisori di spesa sospesi al 30/09/2021 emesso dalla Tesoreria;
- I mandati emessi dall'Ente ma ancora da regolarizzare dalla Tesoreria alla data del 30/09/2021 pari ad €. 60.911,42 trovano riscontro nell'elenco dei mandati da pagare al 30/09/2021 emesso dalla Tesoreria;
 - Le reversali emesse dall'Ente ma non ancora regolarizzate dalla Tesoreria alla data del 30/09/2021 pari ad €. 15.094,27, trovano riscontro nell'elenco delle reversali da riscuotere al 30/09/2021 emesso dalla Tesoreria.
- Alla data del 30/09/2021 risultano emessi n. 1.454 mandati e n. 947 reversali.

2) Verifica cassa agenti contabili

Cassa economale: il revisore rileva che il servizio economato è disciplinato dal "Regolamento di contabilità" approvato con atto del Consiglio Comunale n. 84 del 21/12/1989. Con delibera di Giunta Comunale n. 61 in data 23/08/2014 è stata affidata alla Rag. Marilena Dalla Pasqua – istruttore amministrativo- contabile assegnata al Servizio Economato - la funzione di economo comunale.

All'economato viene concessa una anticipazione di euro 1.549,37 e la rendicontazione delle spese avviene, di norma, trimestralmente. Ogni pagamento è documentato da un buono dell'economato emesso a presentazione della pezza giustificativa (scontrino, ricevuta fiscale ecc.) dell'acquisto di beni o servizi, seguito dall'emissione di un ordinativo di pagamento al momento della rendicontazione. Alla data del 30/09/2021 il revisore ha verificato le anticipazioni effettuate dal 01.07.21 al 30.09.21, oltre alle altre riscossioni e versamenti effettuati, nel periodo considerato, per conto di altri servizi.

Dal 01.07.21 al 30.09.2021 le anticipazioni economali sono state di euro 352,08 che sono state reintegrate. Il saldo di cassa reale, alla data del 30/09/2021, ammonta ad euro 1.197,29. Il saldo effettivo coincide con quello contabile.

Alla data del 30.09.2021 è stata incassata la somma di € 204,40 relativa ad una sanzione per infrazioni stradali.

Cassa Servizi demografici: l'agente contabile è attualmente la Sig.ra Loretta Callegari, nominata con determinazione n. 27 in data 07.03.2019. Le somme riscosse dall'ufficio vengono versate periodicamente in Tesoreria comunale. Gli ultimi versamenti (riferiti al 30.09.2021) di complessivi euro 1.588,72 rispettivamente di euro 36,74 (diritti di segreteria), di euro 376,68 (diritti fissi carte di identità), di euro 1.175,30 (corrispettivi CIE da riversare) sono stati effettuati in data 25/10//2021.

Si fa presente che risulta anche una entrata relativa ad emissioni CIE di euro 555,00 relativa ad emissione di n. 55 CIE (diritti di segreteria euro 6,25, diritti fissi carte di identità euro 129,00 e corrispettivi CIE da riversare euro 419,75) riscossa tramite PAGO PA, non conteggiata nel versamento.

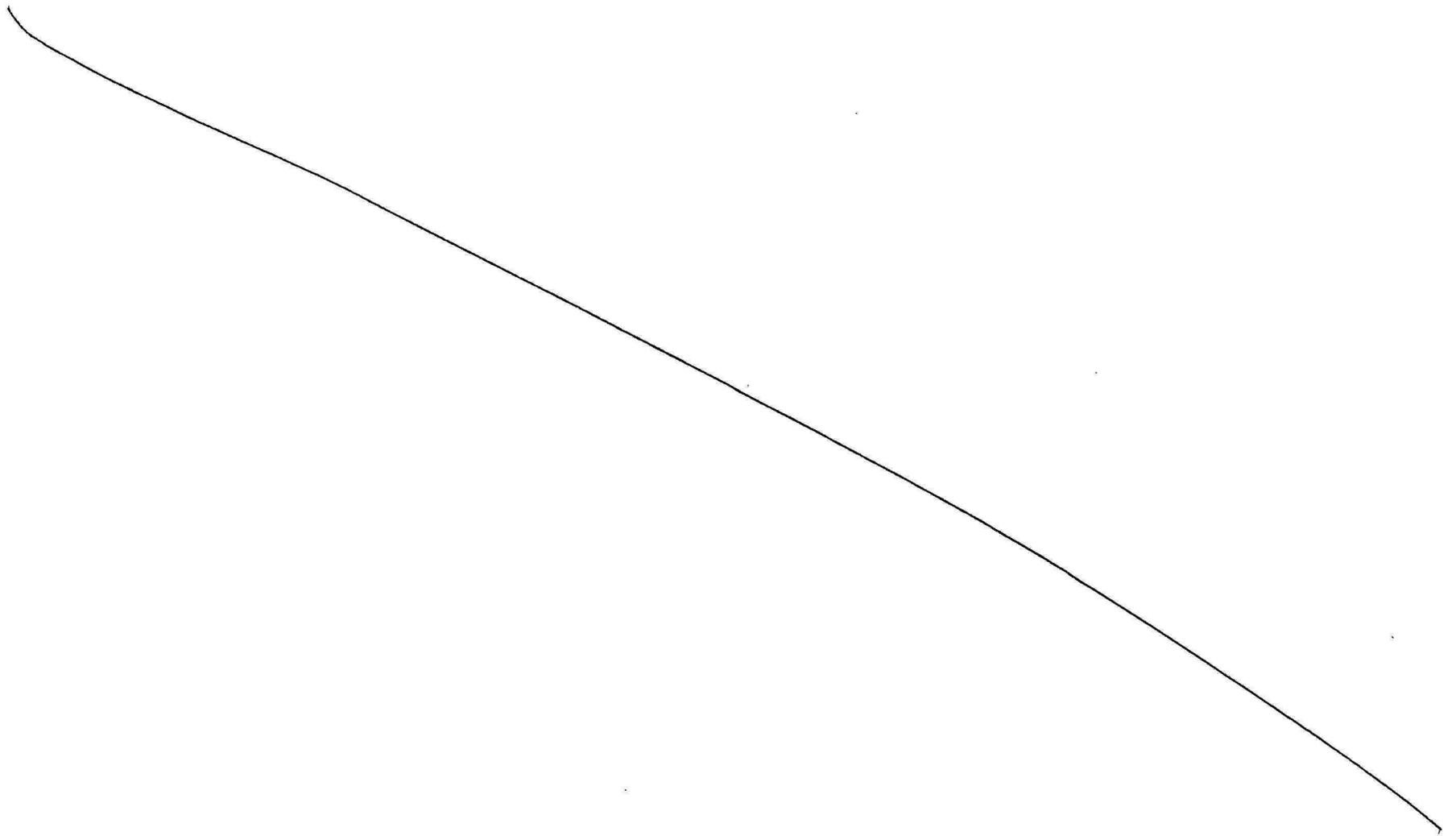
Alla data del 25.10.2021 il saldo contabile ammonta ad euro 183,32 (diritti di segreteria euro 7,72, diritti fissi carte di identità euro 41,28, corrispettivi CIE da riversare euro 13,32).

Conto Agente contabile Carte Carburanti: l'agente è attualmente la geom. Elisa Scanferla, nominata con determinazione n. 90 in data 20.04.2020. L'Organo di revisione verifica la disponibilità di buoni carburante stabiliti con det. n. 44 del 13.03.2021 ed acquistati in data 13.05.2021 per effettivi euro 3.457,58. Alla data di verifica sono presenti n. 20 buoni gasolio e n. 21 buoni benzina, tutti del valore nominale di euro 50,00 ciascuno. L'utilizzatore dei buoni rendiconta la spesa all'agente contabile mediante la restituzione del buono con allegata le ricevute rilasciate dal gestore dell'impianto di carburante.

3) Controllo a campione di ordini di pagamento

Successivamente viene controllato a campione l'iter amministrativo dei mandati del 3° trimestre 2021. Vengono estratti utilizzando il generatore di lista www.blia.it, i seguenti mandati:





- Mandato n. 1028 del 16/07/2021; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 2351, causale: pagamento ditta Bim Piave per gestione calore scuola primaria fatt. n.9001181 del 25/05/2021 di € 2.515,86;
- Mandato n. 1037 del 20/07/2021; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 2340/11 causale: pagamento pagamento Enel per energia scuole elementari fatt. n. 004137384687 del 08/06/2021, per € 205,31;
- Mandato n. 1072 del 27/07/2021; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 6001 causale: pagamento Enel per energia illuminazione pubblica fatt. 004137384683 del 08/06/2021, € 15,75;
- Mandato n. 1194 del 25/08/2021 imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 2510/11, causale: pagamento Enel per energia scuole elementari fatt. n. 004144498963 del 07/07/2021, per € 117,44;
- Mandato n. 1436 del 28/09/2021; imputato alla gestione competenza di cui al capitolo 6001; causale: pagamento Enel per energia illuminazione pubblica fatt. n. 004158914208 del 07/09/2021, per € 48,76.

Il Revisore rileva che i mandati presi in esame risultano in regola e supportati dalle relative pezze giustificative e che è stato rispettato l'obbligo, previsto dal comma 3, dell'art. 180 e dal comma 2, dell'art. 185, D.Lgs n. 267 (TUEL), della codifica della transazione elementare.

Per quanto attiene ai mandati sopra indicati, il Revisore ha verificato la procedura di formazione del singolo atto di impegno, la determinazione del responsabile, la procedura di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento.

4) Controllo a campione di ordini di riscossione

Il Collegio procede quindi ad una verifica a campione delle reversali del 3° trimestre 2021.

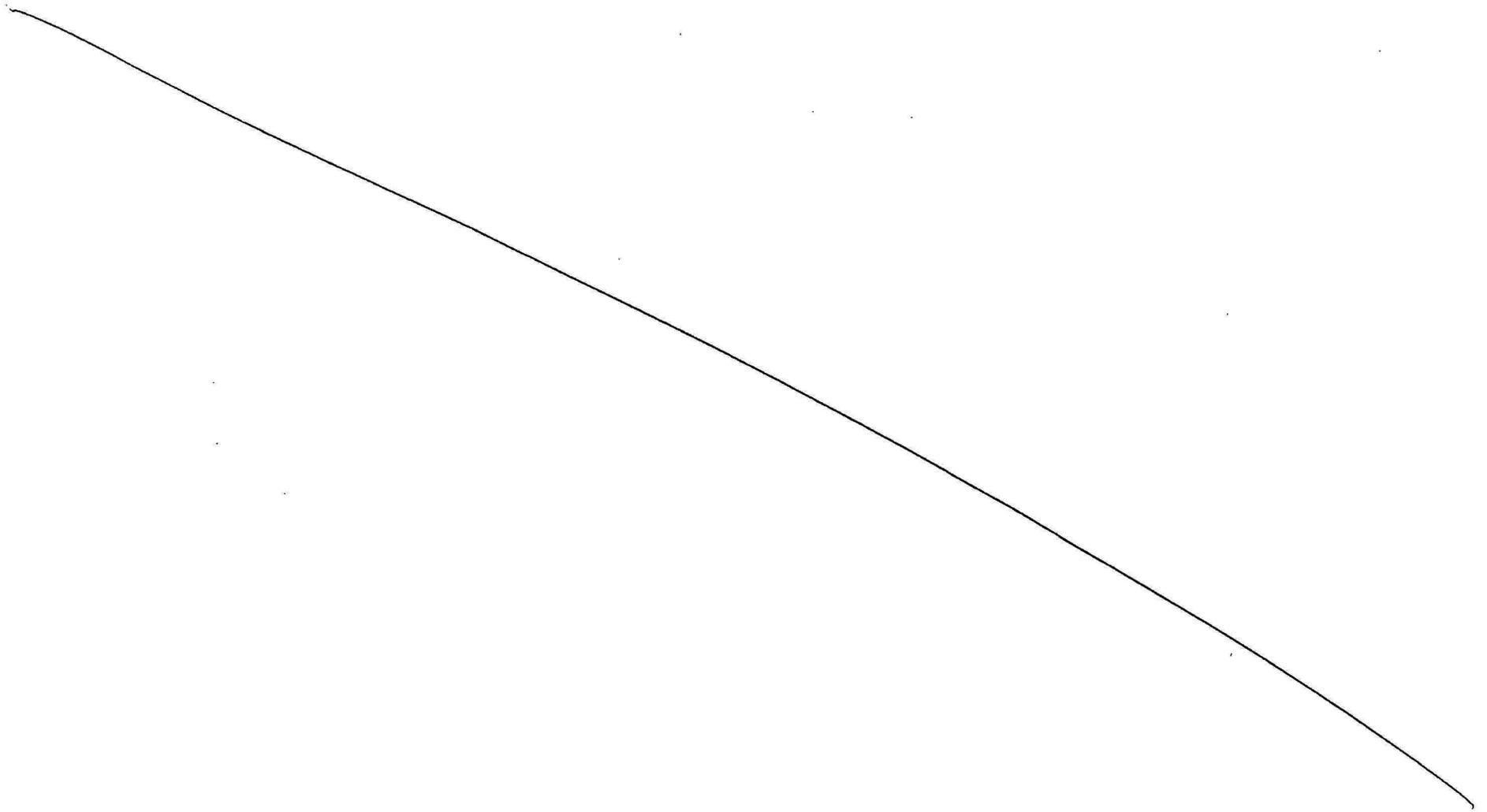
Vengono estratti utilizzando il generatore di lista www.blia.it, le seguenti reversali:

- Ordinativo di incasso n. 625 del 14/07/2021; gestione Competenza; Cap. 2510 – Ritenute per scissione contabile Iva split payment su fornitura gas, per € 525,15;
- Ordinativo di incasso n. 670 del 27/07/2021; gestione Competenza; Cap. 2510, Ritenute Iva per scissione contabile Iva split payment su fornitura energia elettrica, per € 25,06;
- Ordinativo di incasso n. 680 del 27/07/2021; gestione Competenza; Cap. 155 – Ritenute Iva per scissione contabile Iva split payment su fornitura energia elettrica, per € 43,68;
- Ordinativo di incasso n. 744 del 24/08/2021, gestione Competenza; Cap. 1751 – Diritti di segreteria per scia, per € 35,00;
- Ordinativo di incasso n. 875 del 24/09/2021, gestione Competenza; Cap. 2510 - Ritenute per scissione contabile Iva split payment per servizio riconciliazione Pago PA, per € 220,00.

Il Revisore rileva che le reversali prese in esame risultano in regola e supportati dalle relative pezze giustificative e che è stato rispettato l'obbligo, previsto dal comma 3, dell'art. 180 e dal comma 2, dell'art. 185, D.Lgs n. 267 (TUEL), della codifica della transazione elementare.

5) Controllo deleghe F24

Il revisore controlla il tempestivo pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali relativi al periodo dal 01/07/2021 al 30/09/2021:



Mese	Iva (data pagamento)	Split Payment (data pagamento)	Ritenute e contributi personale dipendente (data pagamento)	Ritenute lavori autonomi (data pagamento)	Ritenute contributi imprese (data pagamento)	su a
Luglio	//	11.315,74 20/08/2021	3.425,11 20/08/2021	898,50 20/08/2021	//	//
Agosto	//	4.945,43 16/09/2021	4.377,12 16/09/2021	50,00 16/09/2021	//	//
Settembre	//	9.625,18 18/10/2021	8.712,88 18/10/2021	//	//	//

6) Varie

Il revisore procede al controllo della tenuta della contabilità ai fini Iva.

I registri iva tenuti si compongono di sette sezionali, nello specifico sono:

1. Trasporto scolastico
2. Soggiorni climatici anziani (non movimentati)
3. Locazione impianti sportivi
4. Locazione di beni propri
6. Mensa scolastica (non movimentati)
9. Trasporto anziani
10. Prestazioni di servizi (non movimentato)

I registri sono aggiornati, a terminale, al 30/09/2021.

Registro riepilogo liquidazioni Iva, ultima pagina stampata in via provvisoria la numero 06 per il 3° trimestre 2021.

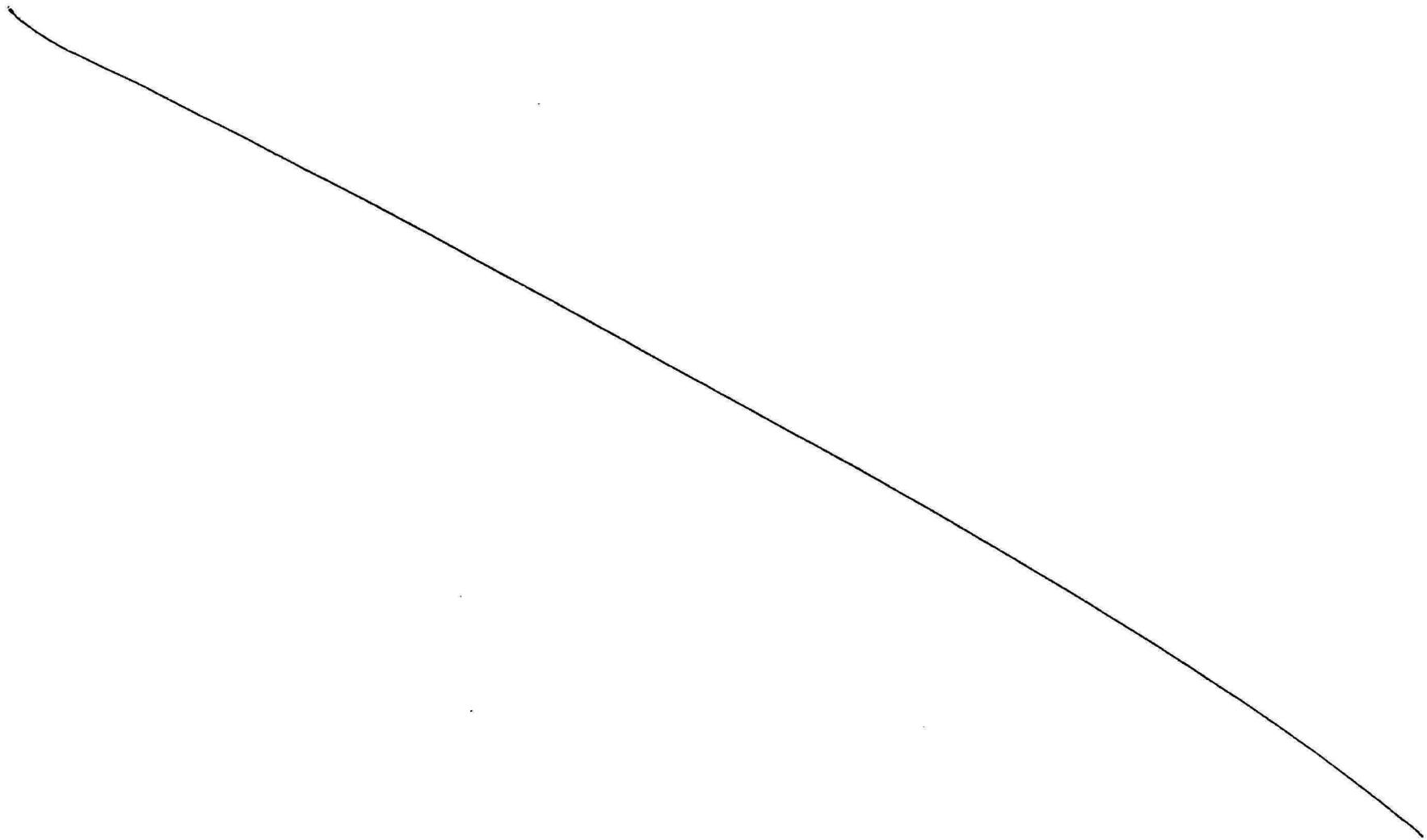
Di seguito per ogni singola attività e registro sezionale tenuto, è riportato il numero o la data dell'ultima registrazione.

Attività	Registro corrispetivi	Registro vendite	Registro vendite split	Registro vendite reverse	Registro acquisti	Registro acquisti reverse
01	900,00	//	585,60	//	585,60	//
02	//	//	//	//	//	//
03	//	//	//	//	//	//
04	//	//	//	//	//	//
06	//	//	//	//	//	//
09	//	//	//	//	//	//
10	//	//	//	//	//	//

Il revisore rileva che le registrazioni sono state redatte in modo corretto.

Il Revisore dà atto:

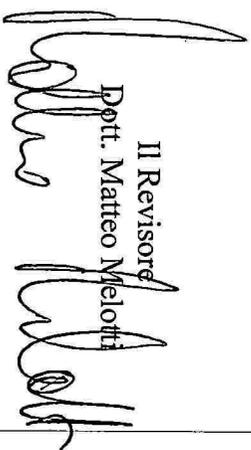
- che è stata presentata la comunicazione iva del 2 trimestre 2021 in data 14/09/2021, protocollo n. 14499381816



Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, viene tolta la seduta previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Zenson di Piave 28 dicembre 2021


Il Revisore
Dott. Matteo Melotti

